

PRIMARIA COMUNEI LOAMNEȘ
CUI: 4240979
Loamneș nr. 203, jud. Sibiu
Telefon: 0269537101, Fax: 0269537108
E-mail: primarialoamnes@yahoo.com
www.loamnessibiu.ro
Nr.: 2478/25.04.2023

ANUNȚ CONCURS

PRIMĂRIA COMUNEI LOAMNEȘ, cu sediul în Loamneș, strada Principală, nr. 203, județul SIBIU, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022.**

1. Nivelul postului*: de execuție
 2. Denumirea postului: **Muncitor**, post **vacant**, pe perioadă nedeterminată, la structura Compartiment de administrare a domeniului public și privat, întreținerea drumurilor și străzilor, administrative.
 3. Gradul/Treapta profesional/profesională:-.....
 4. Scopul principal al postului: întreținerea curățeniei în imobilul construcție- Primăria Comunei Loamneș și zona adiacentă
 5. Numărul de posturi: ...1....
- Durata timpului de lucru: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul

național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la (adresa) Primăria Comunei Loamneș, loc. Loamneș nr. 203, Compartimentul agricol, tel. 0269537101, fax. 0269537108, email: primarialoamnes@yahoo.com, persoana de contact: Albu Iuliana Adriana,

Termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 25.04.2023-09.05.2023, ora 16,00, la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a

luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate**: Minim 8 clase școala generală
2. Perfecționări (specializări): ...Nu se solicită.....
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): ..Nu e cazul..
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: ..Nu se solicită.....
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: ..Nu e cazul..
6. Cerințe specifice*** (conform art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. 57/2019): **Minim 1 an experiență în serviciile de curățenie**
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):Nu e cazul...
8. Vechime : minim 1 an

* Funcție de execuție sau de conducere.

** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

*** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

**** Doar în cazul funcțiilor de conducere.

***** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

D.) Bibliografie și tematică:

1. Legea nr. 53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare
Tematica: Capitolul 2, Principii fundamentale, Contractul individual de muncă, Timpul de muncă și timpul de odihnă, Salarizarea, Regulamentul intern
2. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare
Tematica: Instruirea lucrătorilor, Obligațiile lucrătorilor, Evenimente, Accidente de muncă,
3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare
Tematica: Obligații generale privind apărarea împotriva incendiilor, Obligațiile utilizatorului și ale salariatului
4. Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice
Tematica: Integral
5. Ordinul 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației

Tematica: Norme de igienă referitoare la zonele de locuit, Norme de igienă referitoare la colectarea, îndepărtarea și neutralizarea deșeurilor solide, Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică.

E.) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): **25.04.2023-09.05.2023, ora 16,00**, la sediul instituției;

- selecția dosarelor: :10.05.2023-11.05.2023, ora 16,00, la sediul instituției;

- **proba scrisă** în data de **19.05.2023 2023, ora 09.00**, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: 19.05.2023 ora 14,00.
- **proba practică** în data de **21.05.2023, ora 10.00**, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba practică: 21.05.2023, ora 14.00, la sediul instituției
- **proba interviu** în data de **23.05.2023 , ora 10.00**, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor de la proba de interviu: 23.05.2023 , ora 13.00, la sediul instituției
- afișarea rezultatelor finale: 24.05.2023 ora 14 la sediul instituției

Termenele în care se pot depune contestații, respectiv afișarea rezultatelor contestațiilor:

- se pot depune contestații în termen de 24 ore de la afișarea rezultatului probei care este contestată, la sediul instituției sub sancțiunea decaderii din acest drept.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor: în termen de 24 ore de la expirarea termenului de depunere a contestației la sediul instituției.

Nota: Se pot prezenta la următoarea etapă a concursului numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

PRIMAR
GREAVU MARIA

Semnatura și stampila

