

CAIET DE SARCINI

privind vânzarea prin licitație publică a unui teren aparținând domeniului privat al comunei Loamnes, județul Sibiu, situat în localitatea Hasag, identificat prin CF 100014 sub nr. Cadastral 100014, în suprafață de 663 mp

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

UAT Comuna Loamnes, str. Principala nr. 203, Cod fiscal 4240979, Tel.0269/537101, Fax.0269/537108, E-mail:primaoamnes@yahoo.com, Web:www.loamnessibiu.ro

II. 1. OBIECTUL LICITAȚIEI

Vânzarea prin licitație publică a imobilului-teren situat administrativ în sat Hasag nr. 277, înscris în Cartea Funciara nr. 100014 Loamnes, nr. top/cad. 17/2, 18/2, în suprafață de 663 mp. Imobilul aparține domeniului privat al comunei Loamnes, conform HCL nr. 76/30.10.2009, și nu face parte din zona verde cuprinsă în documentațiile de urbanism aprobate sau inventariate conform Legii 24/2007, republicată, privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților și nu face obiectul vreunei solicitări conform Legii 10/2001, republicată și modificată, privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989 sau a altor acte normative privind retrocedarea și niciunui litigiu.

II.2. FORMA DE LICITAȚIE

Vanzarea se face prin licitație publică în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ al României.

II.3. ELEMENTE DE PREȚ

Prețul de minim de pornire al licitației este de 15.400 lei + TVA.

II.4. TERMENE

(1) Licitația va avea loc în data și ora stabilită de vânzător prin: Dispoziția Primarului comunei Loamnes privind organizarea licitației și anunțul procedurii, la sediul Primăriei Comunei Loamnes nr. 203.

(2) Termenul limită de depunere a ofertelor este prețuia datei de licitație ora 16, la sediul Primăriei Comunei Loamnes, Registratura.

(3) Autoritatea Contractantă poate să încheie contractul de vânzare-cumpărare numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului.

(4) Predarea – primirea imobilului se face prin proces – verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării pretului adjudecat de către vânzător.

II.5. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Cumpărătorul va achita prețul adjudecat, până la data încheierii contractului de vânzare-cumpărare, dar nu mai mult de 20 de zile calendaristice de la data comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului.

II.6. SANȚIUNI PENTRU NEÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

În cazul în care cumpărătorul nu achită integral prețul contractului, în termenul prevăzut la pct. II.5. Modalități de plată, din prezentul caiet de sarcini, acesta pierde garanția de participare și dreptul de câștigător.

II.7. CUANTUMUL ȘI NATURA GARANȚIILOR

- (1) Participanții la licitație vor depune garanția de participare la licitație în cuantum de 10% din valoarea imobilului care face obiectul prezentului caiet de sarcini.
- (2) Garanția de participare la licitație se depune în lei, direct la casieria Compartimentului Financiar-contabil, Impozite și Taxe, achiziții publice.

II.8. OFERTA

- (1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.
- (2) Oferta se redactează în limba română și se depune într-un singur exemplar semnat de către ofertant.
- (3) Oferta se depune la sediul Primăriei Comunei Loamnes din strada Principala, nr. 203, și conține două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează la Registratura Primăriei, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

II.9. PARTICIPANȚII LA LICITAȚIA PUBLICĂ

- (1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește următoarele condiții:
 - a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
 - b) a depus oferta, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în anunțul de licitație;
 - c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
 - d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare;
- (2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată castigatoră la o licitație publică anterioară privind bunurile Comunei Loamnes în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit pretul, din culpa proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept castigatoră la licitație.
- (3) Cetățenii străini și apatrizi pot dobândi dreptul de proprietate asupra terenului numai în condițiile rezultate din aderarea României la Uniunea Europeană și din alte tratate internaționale la care România este parte, pe baza de reciprocitate, în condițiile prevăzute de Legea 312/2005 privind dobândirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor de către cetățenii străini și apatrizi, precum și de către persoanele juridice străine, cu modificările și completările ulterioare.

II.10. CRITERII DE ATRIBUIRE privind evaluarea ofertelor pentru vânzarea unui teren aparținând domeniului privat al comunei Loamnes situat administrativ în satul Hasag nr. 277:

- (1) Criteriul de atribuire fundamental este cel mai mare pret oferit.
- (2) Comisia de evaluare va face evaluarea ofertelor depuse pe baza criteriilor de atribuire prezentate mai jos și în conformitate cu numărul maxim de puncte pentru fiecare criteriu

A. CRITERII ECONOMICO - FINANCIARE ALE OFERTEI

3 CRITERIUL

-
- NUMARUL DE PUNCTE** 1. Capacitatea economico - financiară
- cifra de afaceri,
certificat fiscal eliberat de ANAF, certificat fiscal eliberat de Primăria Comunei Loamnes – în cazul ofertanților persoane juridice
- maxim 10 puncte - certificat fiscal eliberat de ANAF, certificat fiscal eliberat de Primăria municipiului Alexandria – în cazul persoanelor fizice
- maxim 10 puncte
2. Oferta financiară
- maxim 40 puncte

B. CRITERII TEHNICE ALE OFERTEI

CRITERIUL

NUMARUL DE PUNCTE 1. Programul de constructie, care specifica data inceperii, etapizarea si finalizarea constructiilor:

- obtinerea autorizatiei de construire si finalizarea constructiei in 2 ani de la incheierea contractului de vanzare cumparare

- maxim 25 puncte - obtinerea autorizatiei de construire si finalizarea constructiei in 3 ani de la incheierea contractului de vanzare cumparare

- maxim 10 puncte

C. PROTECTIA MEDIULUI INCONJURATOR

CRITERIUL

NUMARUL DE PUNCTE 1. Modalitati de prevenire a daunelor asupra mediului si reducerea efectelor asupra mediului la construire si pe perioada utilizarii constructiei

- maxim 10 puncte

D. CONDITII SPECIFICE

E. CRITERIUL

NUMARUL DE PUNCTE 1. Cumparatorul sa nu instraineze terenul :

- in termen de 5 ani de la incheierea contractului de vanzare cumparare - maxim 15 puncte -

in termen de 3 ani de la incheierea contractului de vanzare cumparare - maxim 5 puncte

TOTAL

- maxim 100 puncte

(3) oferta castigatoare este oferta care intruneste cel mai mare punctaj in urma aplicarii criteriilor de atribuire, respectiv cel mai mare pret ofertat ;

(4) in cazul in care exista punctaje egale intre ofertantii clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face in functie de punctajul obtinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar in cazul egalitatii in continuare, departajarea se va face in functie de punctajul obtinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare dupa acesta.

III. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANTI

III.1. INFORMAȚII GENERALE

(1) În ziua și la ora precizată în Dispozitia Primarului Comunei Loamnes privind organizarea licitatiei si anunțul procedurii, publicat în presă si pe site-ul Primariei Comunei Loamnes, în prezența comisiei de licitație participanții sunt invitați în sală.

(2) Președintele comisiei dă citire publicațiilor, condițiilor vânzării, a listei participanților, modului de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea condițiilor legale de desfășurare.

(3) Procedura de licitație se poate desfășura numai daca in urma publicarii anuntului de licitație au fost depuse cel puțin doua oferte valabile.

(4) Depunerea documentelor solicitate prin documentatia de atribuire are ca efect acceptarea necondiționată a prețului de pornire la licitație

Comisia de licitare stabilește lista de participare in ordinea inregistrarii ofertelor depuse, în baza căreia se admite participarea la licitație.

(5) Inceperea procedurii de licitației se face cu verificarea de catre membrii comisiei de organizare a licitatiei a documentelor de valabilitate/capabilitate depuse si inregistrate la Primaria municipiului Alexandria pentru licitatie respectiva, urmând ca in procesul verbal să consemneze în scris despre cele constatate.

(6) In cazul in care in urma publicarii anuntului de licitație nu au fost depuse cel puțin doua oferte valabile, autoritatea contractanta este obligata sa anuleze procedura si sa organizeze o noua licitație.

(7) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație, iar licitația va fi organizată în aceleași condiții.

(8) În cazul în care în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație

III.1.1. ORGANIZATORUL LICITAȚIEI:

PRIMARIA Comunei Loamnes, str. Principala, nr. 203, TEL.0269537101

III.2. CALENDARUL LICITAȚIEI

(1) Publicarea anunțului de licitație se face după emiterea Dispoziției Primarului privind organizarea licitației cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data - limită pentru depunerea ofertelor.

(2) Documentația de atribuire se poate achiziționa, după publicarea anunțului procedurii, contra cost, de la sediul Primăriei Comunei Loamnes

(3) Termenul limită de depunere a ofertelor este prețuia datei de licitație ora 16, la sediul Primăriei Comunei Loamnes, Registratura, termen stabilit prin: Dispoziția Primarului privind organizarea licitației și anunțul procedurii.

(4) Deschiderea licitației va avea loc în data și ora stabilită de vânzător prin: Dispoziția Primarului Comunei Loamnes privind organizarea licitației și anunțul procedurii, la sediul Primăriei Comunei Loamnes

III.3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND CONȚINUTUL DOCUMENTELOR

Documentele ce urmează a fi depuse de participanții la licitație sunt:

Un număr de două plicuri, astfel:

Plicul exterior cu documentele de valabilitate/capabilitate;

Plicul interior cu oferta propriu – zisă.

III.4. DOCUMENTELE DE VALABILITATE/CAPABILITATE

(1) Pentru persoanele juridice:

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta și va conține următoarele documente de valabilitate/capabilitate:

- o fișă cu informații generale privind ofertantul, semnată de ofertant, fără îngrosări, stersături sau modificări (model anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini);

- declarație de participare semnată de ofertant, fără îngrosări, stersături sau modificări (model anexa nr. 2 la prezentul caiet de sarcini);

- dovada achitării datoriilor financiare către comuna Loamnes (certificat fiscal - original, copie legalizată sau conformă cu originalul, valabil la data depunerii ofertei);

- dovada privind achitarea datoriilor financiare către bugetul de stat - certificat de atestare fiscală (original, copie legalizată sau conformă cu originalul, valabil la data depunerii ofertei) eliberat de ANAF;

- copie după actele de identificare ale agentului economic (certificat de înmatriculare, statut, act constitutiv, etc); - imputernicire pentru participare la licitație – dacă este cazul;

- copie după actul de identitate ale reprezentantului agentului economic și, după caz, a persoanei fizice participante;

- dovada privind plata garanției de participare și a actului doveditor de intrare în posesia caietului de sarcini (copii).

Pe plicul interior, care conține oferta propriu - zisă, se înscrie numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz. Sunt considerate

oferte valabile ofertele care indeplinesc conditiile de valabilitate/capabilitate, prevazute in caietul de sarcini.

(2) Pentru persoanele fizice:

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitatiei pentru care este depusa oferta si va contine urmatoarele documente de valabilitate/capabilitate:

- o fisa cu informatii generale privind ofertantul, semnata de ofertant, fara ingrosari, stersaturi sau modificari (model anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini);
- declaratie de participare semnata de ofertant, fara ingrosari, stersaturi sau modificari (model anexa nr. 2 la prezentul caiet de sarcini);
- dovada achitării datoriilor financiare către Comuna Loamnes (certificat fiscal - original, copie legalizată sau conformă cu originalul, valabil la data depunerii ofertei);
- dovada privind achitarea datoriilor financiare către bugetul de stat - certificat de atestare fiscală (original, copie legalizată sau conformă cu originalul, valabil la data depunerii ofertei) eliberat de ANAF;
- imputernicire pentru participare la licitație – dacă este cazul;
- copie după actul de identitate a persoanei fizice participante;
- dovada privind plata garanției de participare și a actului doveditor de intrare in posesia caietului de sarcini (copii).

Pe plicul interior, care contine oferta propriu - zisa, se inscriu numele sau denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz. Sunt considerate oferte valabile ofertele care indeplinesc conditiile de valabilitate/capabilitate prevazute in caietul de sarcini.

(3) Neprezentarea oricărui document prevazut în caietul de sarcini, atrage de drept eliminarea respectivelor oferte de a participa la licitație.

(4) Oferta trebuie să cuprindă conditiile prevăzute în caietul de sarcinii si alte obligatii pe care ofertantul si le asuma în cazul în care va câștiga licitatiea.

III.5. INSTRUCȚIUNI PRIVIND DEPUNEREA DOCUMENTELOR

(1) La depunerea documentelor se va proceda astfel:

- documentele de capabilitate se vor depune într-un plic exterior in care va fi introdus plicul interior cu oferta propriu – zisa, pe care se va specifica: LICITAȚIA PENTRU VÂNZAREA TERENULUI SITUAT ÎN comuna Loamnes, sat Hasag nr.277.

- pe plicul interior se inscriu numele sau denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz.

A NU SE DESCHIDE PÂNĂ LA DATA DE _____, ORA _____.

(2) Plicul se va depune la registratura Primăriei comunei Loamnes.

(3) Fiecare participant va depune o singura oferta, redactata in limba romana.

(4) Persoana interesata are obligatia de a depune oferta la adresa si pana la data-limita pentru depunere , stabilita prin Dispozitia Primarului comunei Loamnes si anuntul procedurii.

(5)Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina persoanei interesate.

(6)Oferta depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita sau dupa expirarea datei–limita se returneaza nedeschisa.

III.6. PRECIZĂRI PRIVIND GARANȚIA DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

(1)Ofertanții au obligația să constituie garanția pentru participare la licitație, angajându-se astfel să semneze contractul în cazul în care adjudecă imobilul.

(2)Garanția de participare la licitație va reprezenta avansul din valoarea de vânzare rezultată în urma licitației, pentru cel ce adjudecă imobilul respectiv.

(3)Garanția de participare se pierde în cazul în care ofertantul câștigător își retrage oferta pe perioada de valabilitate sau în cazul în care nu semnează contractul în termen.

(4)Valoarea garanției de participare este de 1540 lei.

(5) Durata de valabilitate a garanției de participare este aceeași cu durata de valabilitate a ofertei, adică de 30 de zile de la data licitației.

(6) Pentru persoanele fizice sau juridice participante care nu au câștigat licitația, fondurile constituite drept garanție se vor restitui, la solicitare scrisă, în termen de 15 zile de la data adjudecării.

III.7. PRECIZĂRI PRIVIND COMPONENTA ȘI COMPETENȚA COMISIEI DE LICITAȚIE

(1) Comisia de licitație este compusă din 5 membri.

(2) Comisia de licitație răspunde de organizarea și desfășurarea licitației, având următoarele atribuții:

- după analizarea conținutului plicurilor exterioare, secretarul comisiei întocmește procesul – verbal

Etapa I – deschidere plicuri exterioare, în care se va preciza rezultatul analizei care va fi semnat de către toți membrii comisiei de evaluare și de către toți ofertanții ;

- în cazul în care îndeplinesc condiția de valabilitate/capabilitate a ofertei cel puțin două oferte depuse și înregistrate pentru licitație se trece la analizarea plicurilor interioare;

- după analizarea conținutului plicurilor interioare, comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile criteriilor de atribuire, rezultat care va fi consemnat într-un proces – verbal

Etapa II – deschidere plicuri interioare, și în termen de o zi lucrătoare întocmește un raport pe care îl transmite autorității contractante;

- În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertantul câștigător cât și pe cei ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

III.8. PRECIZĂRI PRIVIND FORMELE DE COMUNICARE ȘI LIMBA FOLOSITĂ ÎN CORESPONDENȚA ȘI RELAȚIILE ÎNTRE PĂRȚI

Documentele, notificările, deciziile și alte comunicări, care trebuie transmise între părți se vor face în forma scrisă sau altă formă care asigură înregistrarea actului, cu excepția documentelor a cărei formă a fost prevăzută prin documentele licitației.

(1) Toate documentele vor fi întocmite în limba română.

III.9. PRECIZĂRI PRIVIND SEMNĂTURILE ȘI PARAFELE NECESARE PENTRU DOCUMENTELE OFERTELOR

Documentele depuse de ofertant, vor fi semnate de persoanele desemnate legal pentru fiecare document.

III.10. PRECIZĂRI PRIVIND ANULAREA LICITAȚIEI

III.10.1. Anularea licitației poate fi acceptată atunci când:

(1) autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de vânzare în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului;

(2) în sensul prevederilor alin.(1) , procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/ sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art .311 din OG 57/03.07.2019;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute de art. 311 din OG 57/2019.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anularii, atât încetarea obligațiilor

pe care acestia si le-au creat prin depunerea ofertelor, cat si motivul concret care a determinat decizia de anulare.

(3) Poate fi exclus din procedura de licitație, atât în timpul licitației cât și ulterior până la semnarea contractului de vânzare cumpărare, ofertantul despre care se dovedește că a furnizat informații false în documentele de calificare.

III.11. DEPUNEREA, SOLUȚIONARE ȘI COMPETENȚA REZOLVĂRII CONTESTAȚIILOR

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, pentru anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în condițiile prevăzute de Legea 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

III.12. DISPOZITII FINALE

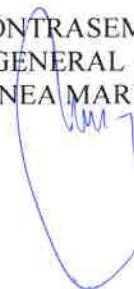
(1) Costul documentatiei de licitației este de 10 lei.

(2) Cheltuielile ocazionate de incheierea contractului de vanzare cumparare in forma autentica si a documentației legale pentru evidențierea și transcrierea dreptului de proprietate în Cartea Funciara vor fi suportate de cumparator.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
PETRU NICOLAE



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL COMUNA LOAMNEȘ
MINEA MARIA



ANEXA nr. 3 la H.C.L. nr. 23/2020

LISTA

cu elementele terenului intravilan aparținând domeniului privat al comunei Loamnes, judetul Sibiu, situat in localitatea Hașag, identificat prin CF 100014 sub nr. Cadastral 100014, in suprafață de 663 mp, propus pentru vânzare prin licitație publică:

Nr. Crt.	Amplasamentul terenului propus pentru vânzare prin licitație publica	Suprafața terenului (mp)	Prețul de pornire al licitației publice de vânzare (lei)	Valoarea la 1 euro la data evaluării (25.03.2020) (lei/1 euro)
1	Intravilan sat Hașag, nr. administrativ 277	663	15.400 lei	4,8445

NOTA :

Valorile menționate nu includ TVA.

Cumpărătorul va suporta toate costurile aferente realizării transferului de proprietate, taxe notariale, taxe de timbru si alte taxe.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
PETRU NICOLAE



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL COMUNA LOAMNEȘ
MINEA MARIA

CERERE DE INSCRIERE LA LICITAȚIE PUBLICA DESCHISA A TERENULUI
INTRAVILAN SITUAT IN LOCALITATEA HASAG NR. 277

Nr. _____ / _____

1. Persoane fizice

Subsemnatul....., in calitate de solicitant, cu domiciliul in judetul, localitatea....., Strada....., nr....., bl....., sc....., ap....., cod postal....., avand CNP....., tel....., fax.....,

2. Persoane juridice

Subsemnatul....., reprezentant legal al Societatii..... cu sediul in judetul, localitatea....., Strada....., nr....., bl....., sc....., ap....., cod postal....., avand CUI....., tel....., fax....., e-mail....., J....., CIF RO.....

Solicit inscrierea la licitatie pentru cumpararea terenului intravilan situat in localitatea....., nr....., in suprafata demp.

Data:

Semnatura

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

PETRU NICOLAE



CONTRASEMNAREA /

SECRETAR GENERAL CORUENA LOANINES

MINEA MARIU



Anexa nr. 5 la H.C.C.M. 23/2020

Ofertantul _____
Denumirea/numele si prenumele

FORMULAR DE OFERTA

Catre: Primaria Comunei Loamnes
Comisia de Evaluare oferte/organizare a licitatiei

Examinând documentatia de atribuire, subsemnau/representant al ofertantului _____, ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa cumparam terenul intravilan, situat in localitatea _____ nr. _____, pentru suma de _____ LEI (cifre si litere).

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile (durata in cifre si litere), respectiv pâna la data de _____ (durata in litere si cifre-ziua, luna, anul), si ea va ramâne obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pâna la incheierea si semnarea contractului de vanzare-cumparare, aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita câstigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

Data ____/____/____

OFERTANT

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

PETRU NICOLAE

[Signature]



CONTRASEMNIȘEA
SECRETAR GENERAL COMUNA LOAMNES

LIVIA MARIA

[Signature]

LOAMNES