

RAPORT
privind starea economico-socială și de mediu a comunei Loamneș
in anul 2025

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. 11, și ale art. 155 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, primarul prezintă consiliului local, în primul trimestru al anului, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ - teritoriale, care se publică pe pagina de internet a unității administrativ - teritoriale în condițiile legii. Dând curs acestor prevederi, vă voi prezenta pe scurt modul în care a funcționat administrația publică locală în anul 2025. Pentru rigurozitate, mă voi referi detaliind atât modul în care mi-am îndeplinit prerogativele stabilite de lege cât și obiectivele pe care le-am stabilit de comun acord ca fiind esențiale în dezvoltarea comunei și a satisfacerii nevoilor cetățenilor.

Referindu-mă la îndeplinirea atribuțiilor privind relația cu Consiliul local, în anul 2025, am convocat Consiliul local în **13 ședințe**, din care 12 ședințe ordinare și 1 ședință extraordinară cu convocare de îndată, ocazie cu care au fost adoptate un număr de 80 de hotărâri. Majoritatea hotărârilor vizează, aprobarea execuției bugetului și rectificarea de buget local, aprobarea structurii organizatorice și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului, aprobare/actualizare indicatori tehnico - economici la obiective de investiții, aprobarea cofinanțării cheltuielilor neeligibile în cadrul investițiilor, măsuri pentru buna funcționare a unităților de învățământ, administrare a domeniului public și privat al comunei, aprobarea taxelor și impozitelor locale, etc. în desfășurarea ședințelor s-au respectat procedurile prevăzute de Codul Administrativ.

În exercitarea atribuțiilor legale ce îmi revin ca primar am emis în anul 2025, un număr de **163** dispoziții, majoritatea în domeniul asistenței sociale, încetare sau modificare raporturi de muncă, de serviciu, stabilire salarii, aprobare regulamente, convocarea Consiliului Local, organizare comisii de licitații sau recepție, etc.

În registrul de intrare-ieșire corespondență, pe anul 2025 s-au înregistrat un număr de 8907 documente care reprezintă corespondența între instituția noastră și alte instituții, persoane fizice sau persoane juridice, adeverințe, note, informații, referate, rapoarte specialitate, adrese intrare, etc.

Uniunea Europeană reprezintă acum o provocare pentru fiecare dintre noi iar administrația locală va trebui să se adapteze rapid cerințelor și rigorilor impuse de UE; rolul administrațiilor locale va fi unul tot mai important în ceea ce privește atragerea de fonduri structurale cât și în dezvoltarea generală a comunităților.

ACHIZIȚII PUBLICE

Compartiment Achiziții publice (Achiziții publice)

În perioada ianuarie – decembrie 2025, în cadrul Compartimentului Achiziții Publice, în vederea realizării obiectivului general privind asigurarea unui sistem transparent, eficient și conform cadrului legal aplicabil în materia achizițiilor publice, au fost desfășurate următoarele activități:

- Elaborarea, fundamentarea și întocmirea documentației aferente organizării și derulării

procedurilor de achiziții publice, incluzând achiziții directe (52 proceduri realizate prin intermediul platformei SEAP), proceduri simplificate, proceduri de licitație, precum și achiziții încadrate în Anexa nr. 2 (1 procedură), alături de întocmirea și transmiterea notificărilor de atribuire (54 de notificări aferente achizițiilor offline);

- Constituirea, organizarea și arhivarea dosarului achiziției publice pentru fiecare procedură derulată, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, dosar ce cuprinde, după caz: note justificative, solicitări de ofertă, formulare specifice, oferte depuse, procese-verbale de evaluare, documente privind soluționarea contestațiilor, dovezi privind utilizarea platformei SEAP, contracte de achiziție publică, acte adiționale, anexe și notificări;

- Gestionarea, analizarea și formularea răspunsurilor la solicitările de clarificări transmise de operatorii economici participanți la procedurile de achiziții publice, cu respectarea principiilor transparenței, tratamentului egal și nediscriminării;

- Elaborarea și actualizarea Programului Anual al Achizițiilor Publice (PAAP), inclusiv a Anexei privind achizițiile directe, în concordanță cu necesitățile instituționale identificate pe parcursul exercițiului bugetar, precum și în raport cu modificările intervenite în planificarea achizițiilor;

- Asigurarea colaborării instituționale interne, prin relaționarea constantă cu conducerea și compartimentele funcționale ale instituției, precum și dezvoltarea relațiilor interinstituționale externe cu autorități și instituții publice, precum Școala Generală Loamneș, Consiliul Județean Sibiu, Instituția Prefectului – județul Sibiu, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sibiu, Curtea de Conturi, în domeniul achizițiilor publice.

- Întocmirea referatelor de specialitate privind constituirea comisiilor de evaluare și, după caz, desemnarea experților cooptați, în vederea derulării procedurilor de achiziții publice prin procedura simplificată, cu respectarea prevederilor legale aplicabile;

- Organizarea și derularea procedurilor de achiziție publică, precum și asigurarea publicității acestora, în conformitate cu principiile transparenței, concurenței și tratamentului egal, prevăzute de legislația în vigoare;

- Elaborarea și fundamentarea documentației de atribuire, incluzând Nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire, solicitări de ofertă/anunțuri de participare, caiete de sarcini, procese-verbale de deschidere și evaluare a ofertelor, procese-verbale intermediare, precum și comunicările privind rezultatul procedurii și atribuirea contractelor;

- Gestionarea, operarea și monitorizarea procedurilor de achiziții publice prin intermediul Sistemului Electronic de Achiziții Publice (SEAP), în conformitate cu cerințele tehnice și legale aplicabile;

- Monitorizarea și urmărirea derulării contractelor de achiziții publice, inclusiv întocmirea documentelor aferente (proces-verbale de recepție, note justificative, acte adiționale, corespondență contractuală), în vederea asigurării executării conforme a obligațiilor asumate;

- Participarea la ședințele de lucru organizate la nivelul instituției, precum și la întâlnirile de coordonare cu executanții lucrărilor aflate în curs de execuție, în vederea asigurării unei bune implementări a contractelor;

- Gestionarea proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile (ex. AFIR, PNRR), inclusiv elaborarea, întocmirea și depunerea documentațiilor specifice, precum și monitorizarea implementării acestora în conformitate cu cerințele finanțatorilor;

- Efectuarea de vizite în teren la amplasamentele lucrărilor, în scopul monitorizării stadiului de execuție și al verificării respectării cerințelor contractuale;

- Urmărirea respectării clauzelor contractuale, atât din perspectiva valorilor asumate, cât și a termenelor de execuție, în vederea prevenirii eventualelor disfuncționalități;

- Pregătirea documentației necesare recepției lucrărilor/serviciilor, precum și verificarea conformității acestora cu prevederile caietelor de sarcini, specificațiilor tehnice și documentației de atribuire;

- Asigurarea activității de arhivare a documentelor aferente achizițiilor publice, prin întocmirea și organizarea opisurilor, în conformitate cu normele legale privind evidența și păstrarea documentelor;

- Desfășurarea activităților de studiu individual în vederea actualizării permanente a

cunoștințelor privind legislația în domeniul administrației publice și al achizițiilor publice, precum și a procedurilor interne;

- Monitorizarea și însușirea modului de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu la nivelul compartimentului, în scopul asigurării unei activități unitare și conforme;

- Perfecționarea continuă a pregătirii profesionale, atât sub aspect teoretic, cât și practic, inclusiv prin aprofundarea legislației specifice domeniului de activitate;

- Asigurarea relației cu cetățenii și interacțiunea directă cu publicul, în vederea identificării și corelării nevoilor comunității cu prioritățile instituției în domeniul investițiilor și achizițiilor publice.

- Participarea, în calitate de reprezentant/participant desemnat, la ședințele Apă Canal Sibiu S.A., inclusiv la ședințele Consiliului de Administrație și ale Adunării Generale a Acționarilor, în vederea susținerii intereselor instituției și asigurării unei bune corelări între deciziile societății și obiectivele autorității publice locale;

- Participarea la ședințele ADI ECO Sibiu (Asociația de Dezvoltare Intercomunitară), în vederea implicării active în procesul decizional privind gestionarea serviciilor publice de interes local și implementarea strategiilor de mediu și management al deșeurilor;

- În ceea ce privește formarea profesională continuă și consolidarea competențelor specifice domeniului de activitate, s-a asigurat participarea la sesiuni de instruire, seminare și întâlniri de lucru organizate de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, având ca obiect implementarea proiectelor finanțate prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), precum și aspecte procedurale și legislative aferente depunerii și gestionării cererilor de finanțare în cadrul Administrația Fondului pentru Mediu (AFM). Aceste activități au avut ca scop actualizarea permanentă a cunoștințelor privind mecanismele de finanțare, cerințele de conformitate și bunele practici în implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă, contribuind la creșterea capacității administrative și la eficientizarea proceselor instituționale.

Compartiment Financiar-Contabil

Obiective de investiții demarate și finanțate prin Bugetul Local și Bugetul de Stat

1. Realizare lucrări de înregistrare sistematică în diverse sectoare cadastrale.
2. Producerea de energie verde pentru autoconsum prin construirea unui parc de panouri fotovoltaice
3. Sprijinirea Unității de Învățământ Loamneș pentru reducerea abandonului școlar
4. Întocmire PUG al comunei
5. Realizare trotuare sat Armeni

Lucrările pentru proiectul de producere de energie verde pentru autoconsum prin construirea unui parc de panouri fotovoltaice în satul Alămor au demarat, urmând ca până la sfârșitul anului curent să fie finalizate.

În cadrul Programului național de înregistrare sistematică gratuită a terenurilor, sunt în derulare contracte pentru înregistrarea sistematică a..... parcele, în sumă de..... lei.

Este de asemenea în derulare proiectul de prevenire a abandonului școlar (PNRAS) și de sprijinire a Unității de Învățământ Loamneș.

A. Alte obiective de investiții și dotări:

1. Dotări Pentru Întreținere Spații Publice prin AFIR
2. Reabilitare Cămin Cultural sat Hașag, comuna Loamneș

B. Obiective noi prin P.N.R.R

1. Reabilitarea moderată Școala Gimnazială Alămor
2. Reabilitarea moderată Școala Generală nr. 1 Armeni
3. Reabilitarea moderată Școala Generală nr. 2 Armeni

Pentru obiectivele de investiții prin PNRR pentru care au fost semnate contractele de finanțare, Școlile din satul Armeni au fost reabilitate, urmând a fi efectuată recepția la terminarea lucrărilor, iar pentru Școala Alămor lucrările sunt în curs de finalizare, urmând ca până la termenul limită de 30.06.2026 să fie finalizate.

REALIZAREA INDICATORILOR BUGETULUI LOCAL AL COMUNEI

Veniturile comunei Loamneș s-au încasat în procent de 90,99% pentru anul 2025.

În continuare doresc să prezint situația economico-financiară pe anul 2025 după cum urmează:

A. Venituri - totale :	10.335.735 lei
din care	
I. Venituri proprii	2.684.095 lei
I. Cote defalcate din impozitul pe venit	2.572.810 lei
II. Sume defalcate din imp. pe venit pentru echilibrare	1.143.000 lei
III. Sume alocate din TVA ptr. descentralizate	2.183.000 lei
IV. Sume defalcate din TVA ptr. drumuri	81.000 lei
V. Sume din TVA ptr. echilibrare	479.000 lei
VI. Subvenții primite de la bugetul de stat ptr. încălzire locuință	180.000 lei
VII. Sume repartizate din Fondul Consiliului Județean	744.000 lei
VIII. Subvenții de la bugetul de stat pentru finanțare a sănătății	102.000 lei
IX. Sume alocate din bugetul ANCPI	551.000 lei
X. Alocări de sume din care PNRR	7.993.000 lei
XI. Sume AFIR pentru proiecte PNRR	32.170 lei
B. Cheltuielile totale din care :	10.310.369 lei
I. Capitol 51.02 Autorități publice din care:	
- cheltuieli personale	1.737.100 lei
- cheltuieli materiale, bunuri și servicii	571.000 lei
II. Capitolul 61.02. Ordine publică și siguranță națională	30.000 lei
- cheltuieli materiale	22.018 lei
III. Capitol 65.02 Învățământ, din care:	4.681.350 lei
- cheltuieli personale	3.887.386,53 lei
- cheltuieli materiale, bunuri și servicii	322.528,67 lei
- taxe chete grădiniță	6000 lei
- burse	395.435 lei
IV. Capitolul 66.02 Sănătate, din care	118.300 lei
- cheltuieli personale	102.000 lei
- bunuri	16.300 lei
V. Capitol 67.02 Cultură, recreere și religie – total, din care;	940.370 lei
- Bunuri	187.500 lei
- cheltuieli capitale	675.000 lei

- transfer culte	80.000 lei	
- transfer asociație fotbal	15.000 lei	
VI. Capitol 68.02 Asigurări și asistența socială		1.734.600 lei
din care		
-cheltuieli de personal	1.154.700 lei	
-asistența socială	555.000 lei	
VII. Capitol 70.02- Locuințe, servicii și dezvoltare	3.322.750 lei	
Din care ;		
- chelt. de personal	67.600 lei	
- chelt. Materiale	537.000 lei	
- chel, capital	10.000 lei	
- FEADR	124.350 lei	
VIII. Capitol 74.02 - Protecția mediului, din care	597.800 lei	
- Bunuri și servicii	597.800 lei	
IX. Cap. Agricultura		
-Bunuri și servicii	25.000 lei	
X. Capitol 84.02 Transporturi	957.800 lei	
- din care cheltuieli materiale (reparații)	297.000 lei	
- cheltuieli capital	660.800 lei	
XI 87.02. Alte acțiuni economice	171.100 lei	
-transferuri	44.000 lei	
-Asociații și fundații	127.000	

Excedent existent la finele anului 2025 în suma de 266.887,98 lei.

PROTECȚIA MEDIULUI SI PADUREA COMUNALA

În acest capitol putem menționa faptul că în prezent colectarea gunoierului menajer se realizează în cadrul contractului încheiat cu SC **SOMA SRL prin ADI ECO Sibiu** . La acest capitol considerăm că s-au rezolvat în mare parte problemele privind colectarea gunoierului menajer, dar mai sunt probleme cu restul gunoierelor provenite din demolări construcții, resturi vegetale etc. care sunt aruncate la voia întâmplării pe drumuri lăturalnice, cursuri de ape și care ne pot crea probleme la controalele Gărzii de mediu.

S-au colectat de la cetățeni sume în cuantum de 558.908,19 sume care s-au virat SC Soma SA.

În anul 2025 s-a aprobat încheierea contractului de administrare al fondului forestier aflat în proprietatea comunei Loamneș cu Ocolul Silvic "Valea Cibinului Săliște" pentru o perioadă de 10 ani, și în anul 2025 s-au realizat venituri de 78.879 lei, iar cheltuielile au fost în sumă de 66.490 lei.

ASISTENTA SOCIALA SI AUTORITATE TUTELARA

In anul 2025 cetățenii comunei Loamnes au beneficiat de serviciile unei asistente medicale comunitare, personal plătit din fondurile Ministerului Sănătății prin Direcția de Sănătate Publică Sibiu.

La capitolul de asistenta sociala s-au plătit sumele necesare pentru plata celor trei îngrijitoare persoane vârstnice la domiciliu care furnizează servicii de îngrijire și asistență pentru un număr de 20 vârstnici; a asistenților personali pentru persoane cu handicap pentru cei 18 angajați și pentru cele 14 persoane care au beneficiat de indemnizație, fiind achitată inclusiv indemnizațiile cuvenite persoanei cu handicap grav, ca urmare a neefectuării concediului de odihnă a asistentului personal.

In perioada 1 ianuarie 2025 - 31 decembrie 2025 au fost angajați doi asistenți personali ai persoanelor cu handicap (reangajate ca urmare a schimbării certificatului de handicap și a expirării contractului de muncă pe perioada determinată); 4 dosare noi, 6 încetări ca urmare a decesului și două modificări (s-a aprobat indemnizație în loc de asistent personal. Nu s-au semnalat situații de desfacere a contractului de muncă al asistenților personali, care să afecteze negativ starea bolnavului.

In anul 2025 au fost depuse: -23 dosare alocații de stat,

- 20 dosare indemnizații concediu îngrijire copil pana la vârsta de 2/3 ani
- 9 dosare stimulent de inserție pentru creșterea copilului
- 19 dosare de venit minim de incluziune în plată
- 7 beneficiari dosare tichete educaționale (grădiniță)
- 7 cereri aprobate de ajutoare de urgență cu o sumă totală de 11.500 lei.
- Ajutoare încălzire cu lemne conform OUG 226/2021: 84 cereri, din care 81 aprobate și 3 respinse
- Ajutoare încălzire cu gaze naturale: 53 cereri aprobate și 3 cereri respinse

Au fost întocmite 101 de anchete sociale pentru venitul minim de incluziune, persoanele cu dizabilitati adulte pentru reînnoirea certificatelor de încadrare în grad de handicap sau pentru obținerea pentru prima data a certificatului de handicap, pentru persoanele cu dizabilitati (minori), pentru diverse Judecătorii.

REGISTRUL AGRICOL

In cursul anului 2025 activitatea Compartimentului Registru agricol a constat în (fara a se limita) constituirea, prelucrarea și eliberarea a:

- **24 atestate producător agricol și 29 carnete de comercializare**
- **1129** adeverințe de toate tipurile solicitate de cetățeni pentru obținerea sprijinului direct pe suprafețele agricole, eliberări acte identitate, procurare telefoane sau pentru obținerea de prestații sociale (nomenclator stradal, OCPI, CAS, CEZ, radiere auto, ORC, adeverințe de posesie);
- s-au preluat și efectuat modificări un număr de **650** modificări la registrul agricol electronic în baza declarațiilor depuse de cetățeni.
- dosare vânzare terenuri extravilan - 21
- cereri înregistrare contracte de arendă: 103 și 150 acte adiționale
- cereri înregistrare contracte de comodat:129
- cereri de rectificări contracte întăbulare sistematică: 15

Au fost validate în RAN 1846 gospodării.

Au fost completat Registrul Agricol electronic cu un număr de 1500 extrase CF

Registrele agricole au fost ținute la zi în format electronic. Personalul de la registrul agricol a răspuns cu promptitudine la toate solicitările venite din partea cetățenilor cu privire la orice problema legata de terenurile situate pe raza administrativ teritoriala a comunei Loamneș.

AGRICULTURA ȘI ZOOTEHNIE

În comuna Loamneș își desfășoară activitatea medicul veterinar concesionar Calborean Marcel.

Activitatea cabinetului veterinar a constat în acțiuni de prevenirea bolilor la animale prin vaccinările efectuate cât și prin acțiunile de necesitate prin tratamente efectuate în îmbolnăviri, înregistrarea efectivelor de animale în baza națională de date, crotalierea și eliberarea de pașapoarte la animale.

La sfârșitul anului 2025 situația efectivului de animale la nivelul comunei Loamneș, înregistrate în Registrul agricol era următorul: 537 bovine, 27.913 ovine, 480 porcine, 2800 păsări, 50 cabaline, 1374 familii albine.

SITUAȚII DE URGENTA, PSI, SANATATE SI SECURITATE IN MUNCA

În cursul anului 2025, Serviciul voluntar pentru situații de urgență a intervenit la 7 incendii la locuințe, anexe gospodărești sau de vegetație uscată.

La începutul anului cât și la sfârșitul anului 2025, s-a acționat cu utilajul de dezapezire cu lama și sare pentru îndepărtarea zăpezii de pe drumurile comunale DC 74, DC 75 și DC 76 precum și străzile din toate satele comunei Loamneș.

În data de **13.05.2025**, pompierii voluntari Loamneș au efectuat o acțiune de informare și prevenire a populației referitoare la incendiile din gospodării și a vegetației uscate. Prin compartimentul de prevenire al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, împreună cu Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență s-au efectuat un număr de 250 controale la gospodăriile populației precum și la Operatorii economici/instituții din subordinea Consiliului Local. Pregătirea salariaților în domeniul S.S.M/P.S.I, din cadrul Primăriei comunei Loamneș a fost făcută de către Șeful S.V.S.U., periodic în conformitate cu prevederile legale și consemnate în fișele individuale de instructaj. Alte activități desfășurate: - participarea Șefului S.V.S.U. la instruirile semestriale organizate de către I.S.U. SIBIU.

- De asemenea tot în anul **2025** în cadrul SVSU Loamneș s-au mai efectuat următoarele;
- decolmatarea podului ce traversează drumul comunal din zona bisericii din satul Mandra.
 - întreținerea drumului comunal zona „gara Loamneș”.
 - întreținerea drumului comunal din satul Sadinca.
 - defrisarea arborilor de-a lungul drumului comunal din satul Sadinca.
 - întreținerea drumului comunal din satul Armeni.
 - întreținerea parcurilor din comuna .
 - plata și verificarea stingătoarelor din cadrul instituțiilor -932 ron.
 - asigurare autospecială pompieri – 5452,63 ron
 - asigurarea tractorului 449,21 ron
 - plata asigurărilor de viață pentru pompierii voluntari – 1853,28 ron.
 - au fost afișate pliante de informare în satele comunei cu măsuri de prevenire și stingere a incendiilor atât în sezonul rece cât și cald, personal calificat pentru supravegherea locurilor necorespunzătoare, resturi furajere, miriști și gunoaie aruncate.
 - a fost asigurat personal de permanență în perioade de Cod Portocaliu și Rosu de ploie, vânt puternic.
 - asigurarea de permanență și pregătire a utilajelor în sezonul rece cu privire la Cod Portocaliu de ninsori.

- s-au desfasurat activitati de prevenire si informare la locasurile de Cult din comuna in preajma Sarbatorilor Pascale cu privire la limitarea numarului de personae in incinte si luarea de masuri de precautie in vedera aprinderi lumanarilor.

La sfarsitul fiecarei luni a anului s-au desfasurat exercitii teoretice si practice cu pompierii voluntari din comuna Loamnes

S-a raspuns cu promptitudine la orice solicitare din partea cetătenilor. Au fost efectuate acțiuni de defrișare a arborilor, decolmatare de șanțuri, fiind efectuată și permanența la sediul Primăriei în timpul codurilor portocalii de avertizare primite de la ISU Sibiu.

STAREA CIVILA

In ceea ce priveste activitatea de stare civila in cursul anului 2025 s-au desfasurat urmatoarele lucrari :

Acte de nastere	Acte de casatorie	Acte de deces	Certificate de nastere	Certificate de casatorie	Certificate de deces
2	15	21	60	25	27

Pe lângă întocmirea actelor de stare civila pe fiecare categorie in parte si eliberarea certificatelor de stare civila corespunzătoare, au fost întocmite și după caz înaintate autoritatilor competente urmatoarele:

- au fost radiate din lista electorala permanenta un numar de 21. persoane cu domiciliul in comuna Loamnes, ca urmare a decesului persoanelor in cauza;
- s-a dispus rectificarea a doua acte de stare civila, ca urmare a identificării in cuprinsul acestora a unor erori materiale;
- au fost intocmite si inaintate solicitantilor un numar de 23 extrase de pe actele de stare civilă -au fost validate in SIEASC un număr de aproximativ 700 acte de stare civilă pentru actele de Naștere, Căsătorii și Deces, fie ca urmare a notificărilor primite de la alte servicii de stare civilă, fie din oficiu ca urmare necesității întocmirii unor acte de stare civilă.

Și în cursul anului 2025 consilierul superior pe stare civilă a participat la instruirea/cursul de formare pentru utilizarea platformei SIEASC la DJEP Sibiu.

TAXE SI IMPOZITE LOCALE

Situatia incasarii veniturilor din impozite si taxe locale în anul 2025 este urmatoarea :

- ✓ **Impozite si taxe -total încasate : 2.749.430,37 lei**
 - impozit si taxa pe cladiri : 232.519 lei
 - persoane fizice : 210.358 lei
 - persoane juridice : 22.161 lei
 - impozit si taxa pe teren : 696.197 lei
 - persoane fizice : 114.064 lei
 - persoane juridice : 4.397 lei
 - teren extravilan : 577.736 lei
 - taxe judiciare de timbru : 4287 lei
- ✓ Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati :
 - impozit pe mijloacele de transport : 362.475 lei
 - inchirieri camine culturale si cv. Consum : 3.325 lei
 - taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare : 497 lei
- ✓ Venituri din concesiuni si inchirieri : 656.066,96 lei
- ✓ Taxa salubritate : 558.908,19 lei

- ✓ Venituri din amenzi : 153.713 lei
- ✓ Taxa pompieri : 35.987 lei
- ✓ Taxa iluminat : 16.657 lei
- ✓ Vanzari bunuri domeniul privat și taxa licitație-garanție participare : 9205 lei
- ✓ Alte venituri cu debit (taxe locale, numere utilaje, taxa apa, etc): 37.593,22 lei

Inventarierea bunurilor

Conform art. 155 alin. (5) lit. d și art. 289 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, primarul ia măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlului furnizării serviciilor publice de interes local prevăzute la art. 129 alin. (6) și (7), precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al unității administrativ - teritoriale. În acest sens s-a emis Dispoziția nr. 140/14.11.2025 privind organizarea inventarierii anuale și constituirea comisiilor de inventariere pentru efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii de la nivelul Comunei Loamneș.

Comisia a inventariat pe gestiuni: mijloace fixe din domeniul public și privat, obiecte de inventar pe gestiuni, material în stoc, creanțele și obligațiile față de terți la următoarele destinații:

1. Sediul Primăriei
2. Biblioteca
3. Căminele Culturale din comună

SĂNĂTATE

Cetățenii comunei beneficiază de Dispensarul medical din satul Loamneș, modernizat prin CNI și dotat corespunzător, Dispensarul uman din satul Alămor, precum și de 2 puncte sanitare în satele Hașag și Armeni, ambele modernizate, unde își desfășoară activitatea 1 medic de familie, o asistentă medicală și o asistentă medicală comunitară. Starea de sănătate a populației considerăm ca se încadrează în standardele la nivel județean și chiar național, activitatea acestor cadre desfășurându-se permanent, cu profesionalism și operativ.

RELAȚIA CU CETĂȚENII SI TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ.

În anul 2025 au fost primite spre soluționare din partea cetățenilor, în afara solicitărilor de adeverințe, diverse sesizări, reclamații, cereri în baza Legii nr. 544/2001 privind accesul la informațiilor de interes public. Cetățenii s-au adresat Primăriei fie reclamând anumite aspecte (ordinea și liniștea publică, clarificarea situației juridice a unor bunuri) fie solicitând sprijin în rezolvarea unor probleme personale (ajutor în bani sau sprijin în clarificarea reglementarea legală a unor imobile). La toate solicitările s-a dat răspuns în termen legal. Referitor la audiențe, putem afirma că acestea s-au desfășurat permanent, cetățenii fiind obișnuiți să intre în audiență la primar, viceprimar și secretar, fără un program dinainte stabilit.

Consideram ca dotările Primăriei (acces la internet, e-mail, telefon) permit instituției să răspundă exigentelor privind relația cu cetățenii și transparenta.

Există deșus și se află în faza de evaluare și aprobare un proiect vizând creșterea gradului de digitalizare a Primăriei comunei Loamneș și accesibilizarea către cetățeni a unor soluții digitale. Până în luna august 2026 se va implementa și va funcționa plata de către cetățeni a taxelor și impozitelor locale electronic prin Ghiseul.ro.

Am încheiat anul financiar fără datorii, consider că am gestionat în mod responsabil și eficient sumele existente în bugetul local pe anul 2025.

Veniturile și cheltuielile bugetare sunt evidențiate într-un cadru transparent, atât Hotărârile Consiliului Local privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, cât și HCL privind aprobarea bugetului local, ale rectificărilor bugetului local, ale HCL privind aprobarea contului de execuție trimestrial al bugetului local, sunt publicate pe pagina de internet www.loamnessibiu.ro la secțiunile aferente.

Toate veniturile bugetului local, provenite atât din taxele și impozitele locale, cât și din cote defalcate din impozitul pe venit, și sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru echilibrarea bugetelor locale au fost și sunt utilizate atât pentru asigurarea funcționării instituțiilor publice locale (Primăria Loamneș; Consiliul Local, Școala Gimnazială Loamneș cu structurile aferente), cât și pentru dezvoltare, fiind derulate în ultimii ani numeroase investiții -de la construirea rețelelor de apă și canalizare în toate localitățile comunei (cu excepția localității Sădinca), a modernizării (asfaltării) tuturor drumurilor din intravilanele localităților comunei Loamneș, la modernizarea școlilor din satele comunei Loamneș, a căminelor culturale, a dispensarelor/punctelor sanitare, la asigurarea intervenției Serviciului voluntar pentru situații de urgență la incendii, inundații, alte intervenții, la asigurarea dezapezirii drumurilor locale și comunale, și la asigurarea tuturor serviciilor strict necesare pentru creșterea calității vieții locuitorilor comunei.

Aceasta este prezentarea succintă a stării economico-sociale și de mediu a comunei Loamneș.

Orice îndemn, propunere, inițiativă sau sesizare venită din partea cetățenilor, ca societate civilă, este binevenită pentru Primăria și Consiliul Local Loamneș, numai că aceasta trebuie să fie bine intenționată, scrisă, viabilă și în folosul cetățenilor. Mulțumim Instituției Prefectului Sibiu, Consiliului Județean Sibiu, și tuturor factorilor responsabili implicați în implementarea proiectelor Primăriei și Consiliului Local pentru dezvoltarea Comunei Loamneș.

20.03.2025

PRIMAR,
GREAVU MARIA

