

## **JUDETUL SIBIU**

### **PRIMARIA COMUNEI LOAMNES**

str.Principala nr.203, tel. 0269/537101, 0269/537179 fax 0269/537108

e-mail : [primarialoamnes@yahoo.com](mailto:primarialoamnes@yahoo.com) ,

[www.loamnessibiu.ro](http://www.loamnessibiu.ro)

Nr. 4781 / 24.06.2025

## **ANUNT**

Primaria Comunei Loamnes organizeaza la sediul Primariei Comunei Loamnes un concurs pentru ocuparea **functiei publice vacante de executie de consilier, gradul profesional asistent, perioada nedeterminata, durata normala a timpului de munca de 8 ore din cadrul Compartimentului Financiar-contabil Impozite si taxe, achizitii publice** in data de **07 august 2025**, ora 11.00 proba scrisa la sediul Primariei Comunei Loamnes, sat Loamnes nr. 203, Judetul Sibiu;

### **Conditii:**

- studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in finante, stiinte administrative, ingineria produselor alimentare
- Vechime în specialitatea studiilor: minim 1 an
- candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile prevazute de art. 465 alin. 1 din OUG nr. 57/2019 ;

Bibliografia și tematica propusa pentru concurs este urmatoarea :

- 1. Constituția României**, republicată, cu tematica Constituția României, republicată
- 2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- 3. Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- 4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a, cu tematica partea I (Dispoziții generale), titlul I (Guvernul) și titlul II (Administrația publică centrală de specialitate) ale părții a II-a, titlul I (Prefectul și subprefectul) al părții a IV-a, titlul I (Dispoziții generale) și II (Statutul funcționarilor publici ) ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- 5. Legea privind finanțele publice locale nr. 273/2006**, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Legea privind finanțele publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare, integral
- 6. Legea nr. 227/2015** privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare - Titlul IX si Titlul X cu tematica Titlul IX si Titlul X integral
- 7. Legea nr. 207/2015** privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare – titlurile I-V, titlul VI-capitolul I și Titlul VII cu tematica Titlurile I (Dispoziții generale), titlul II (Raportul juridic fiscal), titlul III (Dispoziții procedural generale), titlul IV (Înregistrarea fiscală), titlul V (Stabilirea creanțelor fiscale), titlul VI-capitolul I (Inspekția fiscală) și titlul VII (Colectarea creanțelor fiscale).

Concursul consta in 3 etape: selectia dosarelor, proba scrisa si interviul.

Dosarele de inscriere la concurs se depun in perioada 24.06.2025-14.07.2025-ora 16,00 la sediul Primariei Comunei Loamnes, loc. Loamnes nr. 203, judetul Sibiu.

Selectia dosarelor se va efectua in perioada 15.07.2025-21.07.2025.

Interviul se va sustine in maximum 5 zile de la data sustinerii probei scrise.

Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;
- b) copia cărții de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică.

Conform dispozițiilor art. VII alin. (15) din OUG nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin. (7) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Copiile actelor menționate se vor prezenta însoțite de documentele originale sau în copie legalizate.

Pentru mai multe detalii ne puteți contacta la nr. de tel. 0269/537101, int. 9, pe pagina web : [www.loamnessibiu.ro](http://www.loamnessibiu.ro) sau la sediul Primăriei Comunei Loamnes, str.Principala nr.203.

PRIMAR  
GREAVU MARIA



SECRETAR GENERAL UAT  
LOMNĂȘAN ILIE