

RAPORT **privind starea economico-socială și de mediu a comunei Loamneș** **in anul 2024**

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. 11, și ale art. 155 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, primarul prezintă consiliului local, în primul trimestru al anului, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ - teritoriale, care se publică pe pagina de internet a unității administrativ - teritoriale în condițiile legii. Dând curs acestor prevederi, vă voi prezenta pe scurt modul în care a funcționat administrația publică locală în anul 2024. Pentru rigurozitate, mă voi referi detaliind atât modul în care mi-am îndeplinit prerogativele stabilite de lege cât și obiectivele pe care le-am stabilit de comun acord ca fiind esențiale în dezvoltarea comunei și a satisfacerii nevoilor cetățenilor.

Referindu-mă la îndeplinirea atribuțiilor privind relația cu Consiliul local, în anul 2024, am convocat Consiliul local în **15 ședințe**, din care 12 ședințe ordinare și 3 ședințe extraordinare și extraordinare cu convocare de îndată, ocazie cu care au fost adoptate un număr de 83 de hotărâri. Majoritatea hotărârilor vizează, aprobarea execuției bugetului și rectificarea de buget local, aprobarea structurii organizatorice și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului, aprobare/actualizare indicatori tehnico - economici la obiective de investiții, aprobarea cofinanțării cheltuielilor neeligibile în cadrul investițiilor, măsuri pentru buna funcționare a unităților de învățământ, administrare a domeniului public și privat al comunei, aprobarea taxelor și impozitelor locale, etc. în desfășurarea ședințelor s-au respectat procedurile prevăzute de Codul Administrativ.

În exercitarea atribuțiilor legale ce îmi revin ca primar am emis în anul 2024, un număr de **166** dispoziții, majoritatea în domeniul asistenței sociale, încetare sau modificare raporturi de muncă, de serviciu, stabilire salarii, aprobare regulamente, convocarea Consiliului Local, organizare comisii de licitații sau recepție, etc.

În registrul de intrare-ieșire corespondență, pe anul 2024 s-au înregistrat un număr de 8382 documente care reprezintă corespondența între instituția noastră și alte instituții, persoane fizice sau persoane juridice, adeverințe, note, informări, referate, rapoarte specialitate, adrese intrare, etc.

Uniunea Europeană reprezintă acum o provocare pentru fiecare dintre noi iar administrația locală va trebui să se adapteze rapid cerințelor și rigorilor impuse de UE; rolul administrațiilor locale va fi unul tot mai important în ceea ce privește atragerea de fonduri structurale cât și în dezvoltarea generală a comunităților.

ACHIZIȚII PUBLICE

Compartiment Impozite și Taxe, Contabilitate și Achiziții publice (Achiziții publice)

În perioada ianuarie - decembrie 2024, în cadrul compartimentului Compartiment Impozite și Taxe, Contabilitate și Achiziții publice, în ceea ce privește Achizițiile publice pentru

atingerea obiectivului general privind realizarea unui sistem transparent al achizițiilor publice au fost desfășurate următoarele activități:

- Întocmirea documentației privind organizarea și desfășurarea procedurilor de Achiziții publice (directe (55 prin SEAP), procedură simplificată, licitație, achiziții Anexa 2 (o achiziție), Notificări de atribuire (34));
- Întocmirea dosarului pentru fiecare achiziție publică organizată, care cuprinde (în funcție de modalitatea de achiziție) notă justificativă, solicitare ofertă, formulare, ofertă, proces verbal evaluare oferte, rezolvare contestații, achiziție platformă SEAP, contract, acte adiționale, anexe, notificări etc;
- Gestionarea solicitărilor de clarificare depuse de ofertanți cu privire la procedurile de Achiziții publice;
- Elaborarea și întocmirea PAAP, cât și actualizarea acestuia în funcție de nevoile apărute pe parcursul anului și Anexa de Achiziții Directe la PAAP, actualizări;
- Colaborarea internă cu șefii ierarhici și/sau cu celelalte compartimente din cadrul instituției și relaționarea externă cu autorități și instituții publice (Școala Generală Loamneș, Consiliul Județean, Instituția Prefectului jud. Sibiu, OCPI Sibiu Curtea de Conturi, etc.) în domeniul achizițiilor publice;
- Întocmirea referatelor privind numirea comisiilor de evaluare și a experților cooptați pentru achiziții prin procedura simplificată, după caz;
- Organizarea procedurilor și publicitatea acestora în conformitate cu prevederile legale;
- Întocmirea Notei justificative privind alegerea procedurii de atribuire, Solicitare de Ofertă/Anunț de Participare la Ofertare/Caiet de Sarcini, Procese verbale de evaluare deschidere oferte, Procese verbale intermediare, Comunicări atribuire contract, etc., aferente procedurilor de achiziție publică;
- Gestionarea și operarea procedurilor de achiziție publică în platforma SEAP;
- Urmărirea derulării contractelor - întocmirea formularelor proceselor verbale de recepții, note justificative, acte adiționale, adrese aferente contractelor aflate în derulare.
- Participare ședințe de lucru organizate în cadrul instituției;
- Participare ședințe de lucru organizate cu executanții lucrărilor în curs de executare;
- Gestionarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă (ex. AFIR, PNRR), întocmirea și depunerea documentațiilor aferente precum și gestionarea acestora.
- Vizite amplasamente lucrări pentru monitorizare execuție lucrări;
- Urmărirea și respectarea contractelor de achiziții publice din punct de vedere al valorilor și termenelor;
- Pregătirea documentației necesară realizării recepției, verificarea respectării prevederilor caietului de sarcini/specificațiilor tehnice și a celorlalte prevederi aferente documentației de atribuire;
- Arhivare dosare (Opis);
- Studiu individual la legislației în domeniul administrației publice și a procedurilor interne;
- Urmărirea și însușirea modului de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu ale funcționarilor publici din compartiment;
- Însușirea legislației sociale specifică domeniului de activitate al postului; Perfecționarea pregătirii teoretice și însușirea deprinderilor practice;
- Interacțiunea cu publicul privind nevoile comunității în ceea ce privește investițiile și achizițiile publice.

OBIECTIVE DE INVESTIȚII -ÎN CONTINUARE- Prin Programul "ANGHEL SALIGNY ":

- 1. Modernizare drumuri în localitatea Armeni, comuna Loamneș, județul Sibiu- lucrare finalizată.

Obiective de investiții demarate și finanțate prin Bugetul Local și Bugetul de Stat

- 1. Realizare trotuare în sat Armeni, comuna Loamneș, județul Sibiu
- 2. Realizare lucrări de înregistrare sistematică în diverse sectoare cadastrale.
- 3. Producerea de energie verde pentru autoconsum prin construirea unui parc de panouri fotovoltaice
- 4. Sprijinirea Unității de Învățământ Loamneș pentru reducerea abandonului școlar

A. Alte obiective de investiții și dotări:

- 1. Reabilitare cămin cultural sat Mândra, comuna Loamneș, jud. Sibiu
- 2. Reabilitare Dispensar uman din satul Hașag.
- 3. Reabilitare Dispensar uman sat Hașag, comuna Loamneș

B. Obiective noi prin P.N.R.R

- 1. Reabilitarea moderată Școala Gimnazială Loamneș
- 2. Reabilitarea moderată Școala Gimnazială Alămor
- 3. Reabilitarea moderată Școala Generală nr. 1 Armeni
- 4. Reabilitarea moderată Școala Generală nr. 2 Armeni

Pentru toate obiectivele de investiții prin PNRR au fost semnate contractele de finanțare; Școlile din satul Armeni sunt în curs de reabilitare, iar pentru școlile din Loamneș și Alămor sunt în curs de elaborare documentațiile pentru organizarea licitațiilor publice.

REALIZAREA INDICATORILOR BUGETULUI LOCAL AL COMUNEI

Veniturile comunei Loamneș s-au încasat în procent de 54,51% pentru anul 2024.

În continuare doresc să prezint situația economico-financiară pe anul 2024 după cum urmează:

A. Venituri - totale :		9.833.279 lei
din care		
I. Venituri proprii		2.684.095 lei
I. Cote defalcate din impozitul pe venit		2.830.856 lei
II. Sume defalcate din imp. pe venit pentru echilibrare		1.720.115 lei
III. Sume alocate din TVA ptr. descentralizate		1.986.525 lei
IV. Sume defalcate din TVA ptr. drumuri		0 lei
V. Sume din TVA ptr. echilibrare		1.646.000 lei
VI. Subvenții primite de la bugetul de stat ptr. încălzire locuință		96.336 lei
VII. Sume repartizate din Fondul Consiliului Județean		533.000 lei
VIII. Subvenții de la bugetul de stat pentru finanțare a sănătății		107.000 lei
IX. Sume alocate din bugetul ANCPI	73.541 lei	
X. Alocări de sume din care PNRR		278.222 lei
XI. Sume AFIR pentru proiecte PNRR		278.222 lei
B. Cheltuielile totale din care :		10.046.855 lei
I. Capitol 51.02 Autoritati publice din care:		1.864.808 lei
- cheltuieli personal		1.527.161 lei
- cheltuieli materiale, bunuri si servicii		342.481 lei
II. Capitolul 61.02. Ordine publică și siguranță națională		14.621 lei
- cheltuieli materiale		14.621 lei
III. Capitol 65.02 Învățământ, din care:		5.034.605 lei
- cheltuieli personal	4.100.849 lei	
- cheltuieli materiale, bunuri si servicii		401.769,74 lei
- ti chete grădiniță		3.857 lei
- burse		431.995 lei
IV. Capitolul 66.02 Sanatate , din care		343.232 lei
- cheltuieli personal		8.536 lei
- bunuri		
V. Capitol 67.02 Cultura, recreere si religie – total, din care;		1.188,356 lei
- bunuri		125.536 lei
- cheltuieli capital		986.820 lei
- transfer culte		71.000 lei
- transfer asociație fotbal		5.000 lei
VI. Capitol 68.02 Asigurări și asistenta sociala	1.519.709 lei	
din care		
-cheltuieli de personal	1.007.173 lei	
-asistenta sociala	531.536 lei	
VII. Capitol 70.02- Locuințe, servicii și dezvoltare	1.811.535 lei	
Din care ;		
- chelt. de personal	53.061 lei	
- chelt. Materiale	397.919 lei	
- chel, capital	71.960 lei	
VIII. Capitol 74.02 - Protecția mediului, din care	621.280 lei	
- Bunuri și servicii	621.280 lei	
IX. Cap. Agricultura		
-Bunuri și servicii	25.698 lei	
X. Capitol 84.02 Transporturi	1.274.476 lei	
- din care cheltuieli materiale (reparații)	152.467 lei	
- cheltuieli capital	1.122.009 lei	

XI 87.02. Alte actiuni economice	122.005 lei
-transferuri	14.523 lei
-Asociații și fundații	107.842
Excedent existent la finele anului 2024 in suma de 200.921,93 lei.	

PROTECȚIA MEDIULUI SI PADUREA COMUNALA

In acest capitol putem menționa faptul ca în prezent colectarea gunoierului menajer se realizează în cadrul contractului încheiat cu **SC SOMA SRL prin ADI ECO Sibiu** . La acest capitol considerăm că s-au rezolvat în mare parte problemele privind colectarea gunoierului menajer, dar mai sunt probleme cu restul gunoierelor provenite din demolări construcții, resturi vegetale etc. care sunt aruncate la voia întâmplării pe drumuri laterale, cursuri de ape și care ne pot crea probleme la controalele Gărzii de mediu.

Referitor la contractul încheiat cu Ocolul Silvic "Valea Căminului Săliște" , care este administrator al fondului forestier aflat în proprietatea comunei Loamneș, va comunicăm ca în cursul anului 2025 s-au realizat venituri de **105.518 lei**, iar cheltuielile au fost în sumă de **87.448 lei**.

ASISTENȚA SOCIALA SI AUTORITATE TUTELARA

In anul 2024 cetățenii comunei Loamneș au beneficiat de serviciile unei asistente medicale comunitare, personal plătit din fondurile Ministerului Sănătății prin Direcția de Sănătate Publică Sibiu.

La capitolul de asistenta sociala s-au plătit sumele necesare pentru plata celor trei îngrijitoare persoane vârstnice la domiciliu care furnizează servicii de îngrijire și asistență pentru un număr de 20 vârstnici; a asistenților personali pentru persoane cu handicap pentru cei 18 angajați și pentru cele 16 persoane care beneficiază de indemnizație, fiind achitată inclusiv indemnizațiile cuvenite persoanei cu handicap grav, ca urmare a neefectuării concediului de odihnă a asistentului personal.

In perioada 1 ianuarie 2024 - 31 decembrie 2024 au fost angajați cinci asistenți personali ai persoanelor cu handicap (reangajate ca urmare a schimbării certificatului de handicap și a expirării contractului de muncă pe perioada determinată); 5 dosare noi, 2 încetări ca urmare a decesului. Nu s-au semnalat situații de desfacere a contractului de muncă al asistenților personali, care să afecteze negativ starea bolnavului.

In anul 2024 au fost depuse: -28 dosare alocații de stat,

- 20 dosare indemnizații concediu îngrijire copil pana la vârsta de 2/3 ani
- 9 dosare stimulent de inserție pentru creșterea copilului
- 17 dosare de venit minim de incluziune în plată
- 4 beneficiari dosare tichete educaționale (grădiniță)
- 15 cereri aprobate de ajutoare de urgență cu o sumă totală de 20.600 lei.
- Ajutoare încălzire cu lemne conform OUG 226/2021: 87 cereri, din care 83 aprobate
- Ajutoare încălzire cu gaze naturale: 75 cereri aprobate și 10 cereri respinse

Au fost întocmite 82 de anchete sociale pentru persoanele cu dizabilitati adulte pentru reînnoirea certificatelor de încadrare în grad de handicap sau pentru obținerea pentru prima data a certificatului de handicap.

Au fost întocmite 12 anchete sociale pentru persoanele cu dizabilitati (minori)

472
pentru reanoinerea certificatelor de incadrare in grad de handicap, pentru diverse Judecătoriai.

REGISTRUL AGRICOL

In cursul anului 2025 activitatea Compartimentului Registru agricol a constat în (fara a se limita) constituirea, prelucrarea și eliberarea a:

- **18 atestate producător agricol și 13 carnet de comercializare**
- **2050** adeverințe de toate tipurile solicitate de cetățeni pentru obținerea sprijinului direct pe suprafețele agricole, eliberări acte identitate, procurare telefoane sau pentru obținerea de prestații sociale (nomenclator stradal, OCPI, CAS, CEZ, radiere auto, ORC, adeverințe de posesie);
- s-au preluat si efectuat modificări un număr de **852** modificări la registrul agricol electronic.
- dosare vanzare terenuri extravilan - 8
- cereri înregistrare contracte de arendă: 164 și 83 acte adiționale
- cereri înregistrare contracte de comodat: 129
- cereri de rectificări contracte întăbulare sistematică: 85

Au fost validate în RAN 586 gospodării.

Au fost completat Registrul Agricol electronic cu un număr de 3050 extrase CF

Registrele agricole au fost ținute la zi în format electronic. Personalul de la registrul agricol a răspuns cu promptitudine la toate solicitările venite din partea cetățenilor cu privire la orice problema legata de terenurile situate pe raza administrativ teritoriala a comunei Loamneș.

AGRICULTURA ȘI ZOOTEHNIE

În comuna Loamneș își desfășoară activitatea medicul veterinar concesionar Calborean Marcel.

Activitatea cabinetului veterinar a constat în acțiuni de prevenirea bolilor la animale prin vaccinările efectuate cât și prin acțiunile de necesitate prin tratamente efectuate în îmbolnăviri, înregistrarea efectivelor de animale în baza națională de date, crotalierea și eliberarea de pașapoarte la animale.

La sfârșitul anului 2024 situația efectivului de animale la nivelul comunei Loamneș, înregistrate în Registrul agricol era următorul: 666 bovine, 24.576 ovine, 518 porcine, 5190 păsări, 80 cabaline, 1374 familii albine.

SITUAȚII DE URGENTA, PSI, SANATATE SI SECURITATE IN MUNCA

In cursul anului 2025, Serviciul voluntar pentru situații de urgență a intervenit la 9 incendii la locuințe, anexe gospodărești sau de vegetație uscata.

S-au mai desfășurat și alte acțiuni cum ar fi: Controale efectuate la gospodăriile populației si la anexele gospodărești: **170**

Controale efectuate la operatori economici si instituții: **10**

Instructaje efectuate cu serviciul voluntar de urgenta: **12**

S-a răspuns cu promptitudine la orice solicitare din partea cetățenilor. Au fost efectuate acțiuni de defrișare a arborilor, decolmatare de șanțuri, fiind efectuată și permanența la sediul Primăriei în timpul codurilor portocalii de avertizare primite de la ISU Sibiu.

STAREA CIVILA

In ceea ce priveste activitatea de stare civila in cursul anului 2024 s-au desfasurat urmatoarele lucrari :

Acte de nastere	Acte de casatorie	Acte de deces	CertIFICATE de nastere	CertIFICATE de casatorie	CertIFICATE de deces
5	9	24	40	33	38

S-a început eliberarea certificatelor prin SIEASC, fiind eliberate 5 certificate de căsătorie și 9 certificate de deces.

Pe lângă întocmirea actelor de stare civila pe fiecare categorie in parte si eliberarea certificatelor de stare civila corespunzătoare, au fost întocmite și după caz înaintate autoritatilor competente urmatoarele:

- au fost inaintate lunar, la Directia Judeteana de Evidenta a Persoanelor Sibiu, situatiile solicitate;
 - au fost inaintate lunar, la Directia Judeteana de Statistica Sibiu, buletinele statistice;
 - au fost inaintate la SPCLEP Ocna Sibiului copii dupa Sentintele de divort, certificatele de divort primite, înregistrate la Compartimentul de Stare civila si operate in actele de stare civila din arhiva proprie;
 - au fost radiate din lista electorala permanenta un numar de 24. persoane cu domiciliul in comuna Loamnes, ca urmare a decesului persoanelor in cauza;
 - s-a dispus rectificarea a patru acte de stare civila, ca urmare a identificării in cuprinsul acestora a unor erori materiale;
 - au fost intocmite si inaintate solicitantilor un numar de 19 extrase de pe actele de stare civilă
 - au fost operate pe exemplarul I al actelor de stare civila un număr de 104 mențiuni, care ulterior au fost inaintate Directiei Judetene de Evidenta a Persoanelor Sibiu, in vederea operarii lor pe exemplarul II al actelor de stare civila (din aceasta categorie fac parte mentiunile operate pe actele de nastere existente in arhiva proprie ale persoanelor decedate pe raza comunei Loamnes sau in alte unitati adminisitrativ teritoriale, mentiuni operate pe actele de nastere sau trimise pentru operare pe actele de nastere ale sotilor.
- au fost validate in SIEASC un număr de aproximativ 200 acte de stare civilă, fie ca urmare a notificărilor primite de la alte servicii de stare civilă, fie ca urmare necesității întocmirii unor acte de stare civilă.

În cursul anului 2024 consilierul superior pe stare civilă a participat la instruirea/cursul de formare pentru utilizarea platformei SIEASC la DJEP Sibiu.

TAXE SI IMPOZITE LOCALE

Situatia incasarii veniturilor din impozite si taxe locale în anul 2024 este urmatoarea :

- ✓ **Impozite si taxe -total încasate : 2.342.584 lei**
 - impozit si taxa pe cladiri : **193.381 lei**
 - persoane fizice : 172.633 lei
 - persoane juridice : 20.748 lei
 - impozit si taxa pe teren : **606.611 lei**

- persoane fizice : 96.097 lei
- persoane juridice : 3.330 lei
- teren extravilan : 507.184 lei
- taxe judiciare de timbru : 6345 lei
- ✓ Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurarea de activități :
 - impozit pe mijloacele de transport : 238.483 lei
 - închirieri camine culturale și cv. Consum : 8.870 lei
 - taxe și tarife pentru eliberarea de licențe și autorizații de funcționare : 4617 lei
- ✓ Venituri din concesiuni și închirieri : 611.678 lei
- ✓ Taxa salubritate : 450.237 lei
- ✓ Taxe extrajudiciare de timbru : lei
- ✓ Venituri din amenzi : 100.575 lei
- ✓ Taxa pompieri : 29.038 lei
- ✓ Taxa iluminat : 13.897 lei
- ✓ Vânzări bunuri domeniul privat și taxa licitație-garanție participare : 57.240 lei
- ✓ Alte venituri cu debit (taxe locale, numere utilaje, taxa apă, etc): 21.702 lei

Inventarierea bunurilor

Conform art. 155 alin. (5) lit. d și art. 289 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, primarul ia măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlului furnizării serviciilor publice de interes local prevăzute la art. 129 alin. (6) și (7), precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al unității administrativ - teritoriale. În acest sens s-a emis Dispoziția nr. 144/19.11.2024 privind organizarea inventarierii anuale și constituirea comisiilor de inventariere pentru efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii de la nivelul Comunei Loamneș.

Comisia a inventariat pe gestiuni: mijloace fixe din domeniul public și privat, obiecte de inventar pe gestiuni, material în stoc, creanțele și obligațiile față de terți la următoarele destinații:

1. Sediul Primăriei
2. Biblioteca
3. Căminele Culturale din comună

SĂNĂTATE

Cetățenii comunei beneficiază de Dispensarul medical din satul Loamneș, modernizat prin CNI și dotat corespunzător, Dispensarul uman din satul Alămor, precum și de 2 puncte sanitare în satele Hașag și Armeni, unde își desfășoară activitatea 1 medic de familie și o asistentă medicală și o asistentă medicală comunitară. Starea de sănătate a populației considerăm ca se încadrează în standardele la nivel județean și chiar național, activitatea acestor cadre desfășurându-se permanent, cu profesionalism și operativ.

RELAȚIA CU CETĂȚENII SI TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ.

In anul 2024 au fost primite spre soluționare din partea cetățenilor, in afara solicitărilor de adeverințe, diverse sesizări, reclamații, cereri în baza Legii nr. 544/2001 privind accesul la informațiilor de interes public. Cetățenii s-au adresat Primăriei fie reclamând anumite aspecte (ordinea si liniștea publica, clarificarea situației juridice a unor bunuri) fie solicitând sprijin în rezolvarea unor probleme personale (ajutor în bani sau alimente). La toate solicitările s-a dat răspuns în termen legal. Referitor la audiente, putem afirma ca acestea s-au desfășurat permanent, cetățenii fiind obișnuiți sa intre în audienta la primar, viceprimar și secretar, fără un program dinainte stabilit.

Consideram ca dotările Primăriei (acces la internet, fax, telefon) permit instituției să răspundă exigentelor privind relația cu cetățenii si transparenta.

Există deus de către noi și se află în faza de evaluare și aprobare un proiect vizând creșterea gradului de digitalizare a Primăriei comunei Loamneș și accesibilizarea către cetățeni a unor soluții digitale.

Aceasta este prezentarea succinta a stării economico-sociale și de mediu a comunei Loamneș.

Am încheiat anul financiar fără datorii, consider că am gestionat în mod responsabil și eficient sumele existente în bugetul local pe anul 2024.

Orice îndemn, propunere, inițiativă sau sesizare venită din partea cetățenilor, ca societate civilă, este binevenită pentru Primăria și Consiliul Local Loamneș, numai că aceasta trebuie să fie bine intenționată, scrisă, viabilă și în folosul cetățenilor. Mulțumim Instituției Prefectului Sibiu, Consiliului Județean Sibiu, și tuturor factorilor responsabili implicați în implementarea proiectelor Primăriei și Consiliului Local pentru dezvoltarea Comunei Loamneș.

18.03.2024

PRIMAR,
GREAVU MARIA

