



ROMANIA
JUDETUL SIBIU
COMUNA LOAMNES
str. Principala nr.203, tel. 0269/537101, fax. 0269/537108
e-mail : primarialoamnes@yahoo.com, loamnessibiu.ro

Nr. 8296/23.12.2024

ANUNT

privind examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut de funcționarii publici

PRIMĂRIA COMUNEI LOAMNEȘ

cu sediul în comuna Loamneș, str. Principală, nr. 203, județul Sibiu organizează în data de 28.01.2025 (proba scrisă), ora 11,00 examen de promovare în grad profesional imediat superior în conformitate cu prevederile art. 476-479 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare și ale art. 153-157 din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice în cadrul cărora sunt stabilite funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2) din prezentul cod, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii, astfel:

Condițiile de desfășurare a examenului de promovare:

Examenul de promovare în grad profesional se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Loamneș din Str. Principală, nr. 203, jud. Sibiu astfel:

- **proba scrisă:** în data de 28.01.2024, ora 11,00, la sediul instituției. Pentru a fi declarat „admis” la proba scrisă punctajul pentru funcțiile de execuție este de 50 puncte.
- **interviul:** maximum 5 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise.

Condițiile de participare la examenul de promovare:

Pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, conform prevederilor art. 479 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) Să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) Să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) Să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.
- d) să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate

Funcțiile publice pentru care se organizează examenul și compartimentul din care face parte:

Nr. ort	Denumire funcții	Clasa	Grad profesional deținut	Compartimentul	Gradul profesional pentru care se organizează examenul
1	Consilier (2 functii)	I	asistent	Compartimentul agricol	principal
2	Consilier (2 functii)	I	principal	Compartimentul Contabilitate, Impozite și Taxe și Achiziții publice	superior

3	Consilier	I	principal	Compartimentul agricol	superior
4	Consilier	I	principal	Serviciul de Asistența Socială și Comunitară	superior

Dosarul de concurs/examen se depune la sediul Primăriei comunei Loamneș, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul și la avizierul instituției, respectiv (24.12.2024 - 13.01.2025) și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 479 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și următoarele:

- formularul de înscriere;
- copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimi 2 ani de activitate;
- adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.

Bibliografie funcții contabilitate:

- 1) Constituția României, republicată;
- 2) Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4) Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați,, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 273 din 29 iunie 2016, privind finantele publice locale, cu modificările și completările ulterioare

Bibliografie funcție asistentă socială

1. Constituția României, republicată
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Bibliografie funcții Compartiment agricol

1. Constituția României, republicată
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
5. Ordonanța nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare

Relații suplimentare la secretarul comisiei de examen, dl. Crețu Daniel Ionuț, consilier, grad profesional principal în cadrul Compartimentului Resurse umane: telefon 0269537101, fax 0269537108 și e-mail primarialoamnes@yahoo.com

Afișat astăzi, 23.12.2024

Primar
GREAVU MARIA



Secretar general al comunei Loamneș
LOMNĂȘAN ILIE