

JUDETUL SIBIU

PRIMARIA COMUNEI LOAMNES

str.Principala nr.203, tel./ fax 0269/537108, cabinet Primar 0269/537179

e-mail : primarialoamnes@yahoo.com , loamnessibiu.ro

Nr. 1447 / 21.03.2024

CONVOCATOR

I. In conformitate cu prevederile art.133 alin. 1, art. 134 alin. 1 lit. a, alin. 2, alin. 3 lit. a, a¹și a² și alin. 5, art. 135 alin. 1, alin. 3 și 4 art. 136 alin. 1 și 8, art. 155 alin. 1, lit. b, art.196 alin. 1, lit. b din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se convoacă în ședință ordinară Consiliul Local Loamneș, ședință care va avea loc la data de 28.03.2024, orele 8.00, în sala de ședințe a primăriei comunei Loamneș, str. Principală nr. 203, cu următorul Proiect de Ordine de Zi:

II.

Aprobarea procesului-verbal al ședinței extraordinare din 29.02.2024

Aprobarea ordinii de zi a ședinței ordinare a Consiliului al comunei Local Loamneș din data de 28.03.2024.

III.PROIECTE DE HOTĂRÂRE:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul local al comunei Loamnes in anul 2024

Inițiator:

Primarul comunei Loamneș

- aviz comisia pentru programe de dezvoltare economico-sociala, buget-finanțe, administrarea domeniului public si privat, gospodărire comunala, protecția mediului, servicii si comerț.
- aviz comisia pentru administrație publica locală, juridica, apărarea ordinii si liniștii publice, a drepturilor cetățenilor
- aviz comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, religie, protecție sociala, activități sportive si de agrement.

Întocmește raport de specialitate – Serviciul de Asistenta Sociala si Comunitara Loamneș

2. Proiect de hotărâre privind stabilirea situațiilor deosebite și a procedurilor pentru acordarea ajutoarelor de urgență, în conformitate cu prevederile Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune

Inițiator:

Primarul comunei Loamneș

- avizul comisiei pentru programe de dezvoltare economico-sociala, buget-finanțe, administrarea domeniului public si privat, gospodărire comunala, protecția mediului, servicii si comerț
- avizul comisiei pentru administrație publica locală, juridica, apărarea ordinii si liniștii publice, a drepturilor cetățenilor
- avizul comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, religie, protecție sociala, activități sportive si de agrement.

Întocmește raport de specialitate – Serviciul de Asistenta Sociala si Comunitara Loamneș

3. Proiect de hotărâre privind aprobarea rectificării bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei Loamneș, județul Sibiu, pentru anul 2024

Inițiator:

Primarul comunei Loamneș

- aviz comisia pentru programe de dezvoltare economico-sociala, buget-finanțe, administrarea domeniului public si privat, gospodărire comunala, protecția mediului, servicii si comerț.
- aviz comisia pentru administrație publica locală, juridica, apărarea ordinii si liniștii publice, a drepturilor cetățenilor
- aviz comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, religie, protecție sociala, activități sportive si de agrement.

Întocmește raport de specialitate – Compartimentul Financiar-contabil, Impozite si taxe, Achiziții Publice;

4. Proiect de hotărâre privind aprobarea trecerii din domeniul public al comunei Loamneș în domeniul privat al comunei Loamneș a imobilului construcție ”Remiză PSI Armeni”

Inițiator:

Primarul comunei Loamneș

- aviz comisia pentru programe de dezvoltare economico-sociala, buget-finanțe, administrarea domeniului public si privat, gospodărire comunala, protecția mediului, servicii si comerț.
- aviz comisia pentru administrație publica locală, juridica, apărarea ordinii si liniștii publice, a drepturilor cetățenilor
- aviz comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, religie, protecție sociala, activități sportive si de agrement.

Întocmește raport de specialitate – viceprimarul comunei Loamneș;

IV Informări:

Raport al primarului privind starea economico-sociala și de mediu a comunei Loamneș în anul 2023.

V. Întrebări, interpelări, diverse.

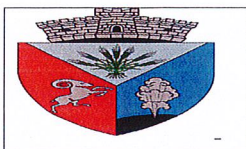
VI. Ordinea de zi a ședinței se aduce la cunoștința locuitorilor comunei Loamneș, și este publicată pe site-ul oficial al instituției, www.loamnessibiu.ro, potrivit dispozițiilor art. 135 alin. 4 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.134 alin. 5, lit. f din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare se pot formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

Primar,
Greavu Maria



p Secretar general al comunei Loamneș,
Lomnășn Ilie



ROMANIA
JUDETUL SIBIU
COMUNA LOAMNES
str. Principala nr.203, tel. 0269/537101, fax. 0269/537108
e-mail : primarioamnes@yahoo.com , loamnessibiu.ro

Nr. 11 /14.03.2024

Avizat
p Secretar general al comunei Loamnes
Lomnășan Ilie

PROIECT DE HOTARÂRE NR./2024
pentru aprobarea Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul local al comunei Loamnes in anul 2024

Consiliul Local al comunei Loamnes, intrunit in sedinta ordinara la data de 28.03.2024,

Având in vedere:

Referatul de aprobare nr. 1286 / 14.03.2024 la proiectul de hotarare si raportul de specialitate nr. 1285/14.03.2024 întocmit de către dl. Lomnasan Ilie, sef SASC Loamnes, prin care se propune adoptarea de către Consiliul Local a unei hotărâri prin care sa aprobe Planul anual de actiune in domeniul serviciilor sociale, administrate si si finantate din bugetul local al Consiliului Local Loamnes;

-avizul comisiei pentru programe de dezvoltare economico-sociala, buget-finanțe, administrarea domeniului public si privat, gospodărire comunala, protecția mediului, servicii si comerț, la proiectul de hotărâre înscris la punctul nr. 1 pe Ordinea de Zi, din data de 28.03.2024,

- avizul comisiei pentru administrație publica locală, juridica, apărarea ordinii si liniștii publice, a drepturilor cetățenilor la proiectul de hotărâre înscris la punctul nr. 1 pe Ordinea de Zi, din data de 28.03.2024,

- avizul comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, religie, protecție sociala, activități sportive si de agrement, la proiectul de hotărâre înscris la punctul nr. 1 pe Ordinea de Zi, din data de 28.03.2024,

-prevederile Ordinului nr. 1.086 din 20 februarie 2018, privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local;

-Hotărârea de Guvern nr. 1.492 din 14 decembrie 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023-2030;

-Strategia de dezvoltare economico - socială a Județului Sibiu - Strategia 2030, elaborată în cadrul proiectului „Sustenabilitate. Inovare. Bunăstare. Incluziune socială. Unitate. SIBIU - Strategia 2030”, aprobata de Consiliul Județean Sibiu prin HCJ nr. 261/2022;

-Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale furnizate in cadrul Centrului care acorda servicii de asistenta si ingrijire la domiciliu Loamnes, pentru perioada 2022-2032 inclusiv, respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune: combaterea riscului de excluziune sociala a persoanelor varstnice si cresterea calitatii vietii acestora; asigurarea functionalitatii si dezvoltarii de servicii sociale primare si de sprijin la domiciliu pentru persoane varstnice, aprobata prin HCL nr. 13/31.03.2022;

-Anuntul nr. 995/28.02.2024 prin care s-a adus la cunostiinta publica ca a fost initiat Proiectul de hotarare privind aprobarea Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul local al comunei Loamnes in anul 2024, care se va dezbate in sedinta ordinara a Consiliului Local al comunei Loamnes din luna martie 2024;

Vazand prevederile art. 112 alin. 1 si alin. 3, ale art. 118 alin. 1 precum si ale art. 119 alin. 1 din Legea nr. 292/2011 a asistentei sociale, actualizata;

In baza prevederilor art. 3 alin. 2 lit. b si ale art. 5 din Anexa nr. 3 la Hotararea Guvernului Romaniei nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. 1, alin. 2 lit. d, alin. 7 lit. b, art. 196 alin. 1 lit. a, art. 197 alin. 1 si ale art. 199 alin. 1 și alin. 2 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTARASTE :

Art.1 Se aproba Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul local al comunei Loamnes in anul 2024, conform anexei nr. 1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 Primarul comunei Loamneș prin Serviciul de Asistenta Sociala si Comunitara va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotarari.

Art.3 Secretarul general al comunei Loamnes are responsabilitatea comunicarii prezentei persoanelor interesate si institutiilor abilitate.

**PRIMAR
GREAVU MARIA**





Anexa nr. 1 la Proiectul de HCL nr. 11/2024

Avizat Consiliul Județean Sibiu

Nr. 6125/1507/2024

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrative și finanțate din bugetul
Consiliului Local Loamneș pentru anul 2024

Având în vedere:

1. Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale, respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:

- a) Asigurarea îngrijirii, creșterii, formării, dezvoltării și educării copiilor în cadrul propriilor familii;
- b) Dezvoltarea serviciilor sociale pentru prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială
- c) Înființarea unor servicii sociale pentru prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială
- d) Dezvoltarea unor servicii sociale destinate persoanelor vârstnice

2. HG nr. 1.492 din 14 decembrie 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023-2030, prevede în cadrul Strategiei ca obiectivul general să urmărească creșterea numărului persoanelor vârstnice care reușesc să trăiască o viață independentă cât mai mult timp posibil pe măsură ce îmbătrânesc și îmbunătățirea accesului la servicii adecvate de îngrijire de lungă durată pentru persoanele vârstnice dependente, asigurând egalitate în accesarea acestora și reziliența și sustenabilitatea sistemului de îngrijiri de lungă durată, iar ca obiectivele specifice:

Obiectivul specific 1: Consolidarea responsabilității și managementului serviciilor ÎLD pentru persoanele în vârstă

Obiectivul specific 2: Asigurarea unui continuum al serviciilor ÎLD pentru persoanele în vârstă din România și respectarea drepturilor fundamentale

Obiectivul specific 3: Asigurarea finanțării durabile și a sustenabilității sistemului ÎLD pentru persoanele în vârstă

Obiectivul specific 4: Îmbunătățirea calității serviciilor ÎLD pentru persoanele în vârstă

Obiectivul specific 5: Consolidarea și protejarea forței de muncă formală și informală pentru ÎLD pentru persoanele vârstnice

Obiectivul specific 6: Promovarea participării sociale active și demne a persoanelor vârstnice

3. Diagnoza nevoilor sociale ale populației din localitatea Loamneș, județul Sibiu.

CUPRINS

- Cap. I Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale
- A. Serviciile sociale existente la nivel local
 - B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate
 - C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011
 - D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998
- Cap. II Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local
- Cap. III Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

CAP. I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Furnizor servicii sociale	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului i serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Date de contact serviciu social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale existente			
							Buget local (lei)	Buget județean stat (lei)	Buget de persoane beneficiare	Contribuții Alte surse
1.	Primăria Comunei Loamneș - Serviciul de Asistență Socială și Comunitară	8810 ID-I	Centrul care acordă servicii de îngrijire și asistență la domiciliu Loamneș	Loamneș, str. Principală nr. 203	Până la 24 beneficiari	83%	27.811	143.000		

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Nr. crt.	Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/ spațiu necesar	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență, personal gospodărie, întreținere, reparații deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare				Justificare	
				nr. beneficiari/ zi	nr. locuri/ paturi			Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare		Alte surse
-													

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

Alte servicii în funcție de nevoile identificate

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local^{A5}:

a) unitati de asistenta sociala pentru urmatoarele categorii de persoane beneficiare:

- a) copiii separați sau cu risc de separare de părinți;
- b) persoane victime ale violenței în familie;
- c) persoane cu handicap;
- d) persoane vârstnice;
- e) persoane tinere care părăsesc sistemul de protecție a copilului;
- f) persoane fără adăpost;
- g) persoane care suferă de boli incurabile;
- h) persoane infectate sau bolnave HIV/SIDA;

CAP. II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul Primăriei:
 - a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
 - b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;
 - c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;
 - d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:
 - lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
 - serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;
 - situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului - se actualizează cel puțin anual;
 - e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a SASC în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;
3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de SASC sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;
4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale SASC;
6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;
7. Activități de informare și consiliere realizate prin intermediul SASC, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;
8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

CAP. III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.: a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	4	4000 lei

b) cursuri de calificare

Nr. de persoane	Buget estimat
1	6000 lei

c) sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;
- c.2. asistenți personali;

- c.3. îngrijitori informali A7;
- c.4. voluntari A8;

Nr. de persoane	Buget estimat
1 20	5000

- d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.;
- e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național A9;
- f) altele

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

- a) pentru asistenți sociali: nr. ...1; buget estimat 24.000 lei;
- b) pentru psihologi: nr.1; buget estimat ...18.000 lei;
- c) etc.
- a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;
- b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;
- c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

Intocmit,
Șef SASC Ioamneș
Lomnășan ilie



Direcția Strategii Proiecte

Serviciul
Strategii, Dezvoltare
Economică și Socială
Nr. 6608 din 20.03.2024
Ind. Dos. V. A. 4.

Primăria Comunei Loamneș

Adresa : Loamneș, str. Principală nr. 203; email: primarialoamnes@yahoo.com

**Doamnei Primar,
Maria Greavu**

Stimată Doamnă Primar,

Urmare adresei dumneavoastră cu nr.1193 din 12.03.2024 înregistrată la Consiliul Județean Sibiu cu nr. 6175 din 15.03.2024, prin care ați transmis spre consultare Consiliului Județean Sibiu *Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Comunei Loamneș pentru anul 2024*, vă informăm că obiectivele și acțiunile prevăzute în acesta corespund cu obiectivele și prioritățile cuprinse în Hotărârea Consiliului Județean Sibiu nr. 261/2022 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare economico - socială a Județului Sibiu - Strategia 2030.

Vă mulțumim.

Cu aleasă considerație,

**Președinte,
Daniela Cîmpean**

Semnat digital de catre:
Adrian-Cosmin Bibu
Data: 21.03.2024 16:56:55

**Director Executiv,
Oana Popa**

Oana-Iulia Popa
Data: 21.03.2024 08:13:23

**Șef serviciu,
Dana Lupică**

Semnat digital de catre:
Dana-Marinela Lupica
Data: 20.03.2024 16:14:09

**Întocmit,
Anca Drăgan**

Semnat digital de catre:
Anca-Adriana Dragan
Data: 20.03.2024 14:08:52

Adresă

Str. General Magheru nr.14,
Sibiu, 550185, Romania

Telefon

+40 269 217 733

Fax

+40 269 218 159

E-Mail

judet@cjsibiu.ro

JUDETUL SIBIU
PRIMARIA COMUNEI LOAMNES

str.Principala nr.203,

tel. 0269/537101, fax 0269/537108

e-mail : primarialoamnes@yahoo.com , loamnessibiu.ro

Nr. 1285 / 14.03.2024

Aprobat:
Primar
Maria Greavu



R raport de specialitate
pentru aprobarea Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate
din bugetul local al comunei Loamnes in anul 2024

Conform prevederilor art. 3 alin. 2 lit. b din Anexa nr. 3 la HGR 797/2017, Compartimentul/Serviciul Public de Asistenta Sociala elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare, iar la art. 5 alin. 3 se prevede faptul ca “elaborarea planului anual de acțiune se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și propuse spre a fi înființate, resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale prevăzute la art. 4 alin. (1), în funcție de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.”

Legea nr. 292/2011 a asistentei sociale prevede la art. 112 alin. 1: „*Pentru asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, autoritățile administrației publice locale au atribuții privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale*”, iar alin. 3 lit. b prevede: „*în urma consultării furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare*”. De asemenea art. 118 alin. 2 din același act normativ prevede: „*Planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor de la furnizorii privați, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare*”. Mai mult, art. 119 alin. 2 precizează „pentru asigurarea unor servicii sociale adecvate și de calitate, **autoritățile administrației publice locale au obligația de a asigura resursele umane, financiare și materiale, în conformitate cu reglementările în vigoare, strategia proprie de dezvoltare a serviciilor sociale și planurile anuale de acțiune în domeniu**”

Prin Ordinul nr. 1.086 din 20 februarie 2018, s-a aprobat modelul-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

În anul 2022 s-a aprobat prin HCL Loamnes nr. 13/2022 Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale furnizate în cadrul SASC Loamnes prin Centrul care acordă servicii de asistență și îngrijire la domiciliu Loamnes, pentru perioada 2022-2032 inclusiv, respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:

a) combaterea riscului de excluziune socială a persoanelor vârstnice și creșterea calității vieții acestora;

Avand in vedere HG nr. 1.492 din 14 decembrie 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023-2030;

Anuntul nr. 995/28.02.2024 prin care s-a adus la cunostiinta publica ca a fost initiat Proiectul de hotarare privind aprobarea Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul local al comunei Loamnes in anul 2024, care se va dezbate in sedinta ordinara a Consiliului Local al comunei Loamnes din luna martie 2024;

Propun d-nei Greavu Maria, primarul comuei Loamnes, initierea unui proiect de hotarare de consiliu local privind aprobarea Planului anual de actiune in domeniul serviciilor sociale administrate si finantate din bugetul local al comunei Loamnes in anul 2024, conform anexei nr. 1 la prezentul raport .

Intocmit,
SEF SASC Loamnes,
LOMNASAN ILIE



JUDETUL SIBIU

PRIMARIA COMUNEI LOAMNES

str.Principala nr.203, tel. 0269/537101, fax 0269/537108

e-mail : primarialoamnes@yahoo.com , loamnessibiu.ro

Nr. 1286/14.03.2024

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotarare privind aprobarea Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul local al comunei Loamnes in anul 2024

Conform prevederilor art. 3 alin. 2 lit. b din Anexa nr. 3 la HGR 797/2017, Compartimentul/Serviciul Public de Asistenta Sociala elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare, iar la art. 5 alin. 3 se prevede faptul ca “elaborarea planului anual de acțiune se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și propuse spre a fi înființate, resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale prevăzute la art. 4 alin. (1), în funcție de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.”

Legea nr. 292/2011 a asistentei sociale prevede la art. 112 alin. 1: *„Pentru asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, autoritățile administrației publice locale au atribuții privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale”*, iar alin. 3 lit. b prevede: *„în urma consultării furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare”*. De asemenea art. 118 alin. 2 din același act normative prevede: *„Planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor de la furnizorii privați, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare”*. Mai mult, art. 119 alin. 2 precizează *„pentru asigurarea unor servicii sociale adecvate și de calitate, autoritățile administrației publice locale au obligația de a asigura resursele umane, financiare și materiale, în conformitate cu reglementările în vigoare, strategia proprie de dezvoltare a serviciilor sociale și planurile anuale de acțiune în domeniu”*

Prin Ordinul nr. 1.086 din 20 februarie 2018, s-a aprobat modelul-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

În anul 2022 s-a aprobat Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale furnizate în cadrul SASC Loamnes prin Centrul care acorda servicii de asistenta si ingrijire la domiciliu Loamnes, pentru perioada 2022-2032 inclusiv, respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:

- a) combaterea riscului de excluziune sociala a persoanelor varstnice si cresterea calitatii vietii acestora;

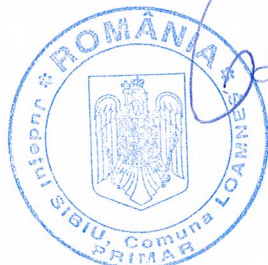
Avand in vedere HG nr. 1.492 din 14 decembrie 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023-2030;

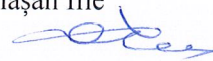
Vazand Anuntul nr. 995/28.02.2024 prin care s-a adus la cunostiinta publica ca a fost initiat Proiectul de hotarare privind aprobarea Planului anual de actiune privind serviciile sociale

administrare și finanțate din bugetul local al comunei Loamnes în anul 2024, care se va dezbate în ședința ordinară a Consiliului Local al comunei Loamnes din luna martie 2024;

Propun Consiliului Local Loamnes aprobarea proiectului de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al comunei Loamnes în anul 2024, conform anexei nr. 1 la raportul de specialitate .

PRIMAR
MARIA GREAVU





PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 12/21-03-2024
privind stabilirea situațiilor deosebite și a procedurilor pentru acordarea ajutoarelor de urgență, în conformitate cu prevederile Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune

Consiliul Local al Comunei Loamnes, întrunit în ședința ordinară din data de 28.03.2024;

Având în vedere:

Referatul de aprobare la proiectul de hotărâre nr.1437/21.03.2024, raportul de specialitate nr. 1435 /21.03.2024 întocmit de SASC Loamnes prin care se propune stabilirea situațiilor deosebite și a procedurilor pentru acordare a ajutoarelor de urgență, în conformitate cu prevederile Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune;

-avizul comisiei pentru programe de dezvoltare economico-sociala, buget-finante, administrarea domeniului public si privat, gospodarie comunala, protectia mediului, servicii si comert, la proiectul de hotarare in scris la punctul 2 pe Ordinea de Zi, din data de 28.03.2024;

-avizul comisiei pentru administratie publica locala, juridica, apararea ordinii si linistii publice, a drepturilor cetatenilor, la proiectul de hotarare in scris la punctul 2 pe Ordinea de Zi, din data de 28.03.2024,

-avizul comisiei pentru invatamant, sanatate, cultura, religie, protectie sociala, activitati sportive si de agrement, la proiectul de hotarare in scris la punctul 2 pe Ordinea de Zi, din data de 28.03.2024,

În conformitate cu prevederile art.4, art. 84-85 din Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare precum și cu prevederile art.53-63 din Hotărârea Guvernului nr.1154/2022 referitoare la aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune;

În temeiul art.129 alin.2 lit.d coroborat cu alin.7 lit.b, art.139 alin.3 lit.h, art.154 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă stabilirea situațiilor deosebite, care justifică acordarea ajutoarelor de urgență, în bani sau în natură, familiilor sau persoanelor care locuiesc pe raza comunei Loamnes, în conformitate cu prevederile Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă stabilirea procedurii și a condițiilor de acordare a ajutoarelor de urgență și a ajutoarelor de înmormântare, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

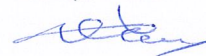
Art.3. Pe data prezentei hotărâri, își încetează efectele Hotărârea Consiliului Local al comunei Loamnes nr.39/2022.

Art.4 Primarul comunei Loamneș, prin Serviciul de Asistență Socială și Comunitară din cadrul aparatului de specialitate al primarului, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri cu respectarea dispozițiilor din actele normative în materie.

Art.5 Secretarul general al UAT comuna Loamneș are responsabilitatea comunicării prezentei hotărâri Primarului comunei Loamneș, Instituției Prefectului Județului Sibiu, Serviciului de Asistență Socială și Comunitară și se aduce la cunoștință publică prin publicarea acesteia pe pagina de internet www.loamnessibiu.ro

**INIȚIATOR,
PRIMAR,
GREAVU MARIA**





Anexa nr 1 la Proiectul de HCL nr. 12/21.03.2024

Stabilirea situațiilor deosebite, altele decât cele prevăzute în lege, care justifică acordarea ajutoarelor de urgență, a ajutoarelor comunitare în bani sau în natură, familiilor sau persoanelor care locuiesc pe raza comunei Loamnes, în conformitate cu Legea nr. 196/2016, cu modificările și completările ulterioare

Primarul comunei Loamnes poate dispune acordarea de ajutoare de urgență, în bani sau în natură, familiilor sau persoanelor cu venituri reduse care se află în următoarele situații de necesitate:

- Calamități naturale (cutremur, alunecări de teren, furtuni, tornade, inundații, etc);
- Incendii;
- Accidente;
- Epidemii;
- Epizootii;
- Decesul ambilor părinți când copiii minori sunt dați în plasament la familii cu venituri mici;
- Decesul persoanelor din familii cu venituri mici care, nefiind cuprinși în sistemul de asigurări, nu pot beneficia de ajutor de înmormântare din partea altor instituții;
- Cazul tinerilor și copiilor proveniți din centre rezidențiale sau ai căror părinți au decedat ori au un singur părinte care nu are posibilități să întrețină familia și care au rezultate deosebite la învățătură, pentru continuarea studiilor;
- Existența unor boli grave dovedite cu acte medicale de specialitate ce necesită investigații medicale, tratament de specialitate, asigurarea medicamentelor, și care necesită alte cheltuieli nedecontate prin Spital/CJAS
- Starea critică a sănătății persoanelor fără venituri sau cu venituri reduse, care necesită intervenții chirurgicale la spitale din România sau din străinătate, dovedită cu documente eliberate de medici specialiști
- Situația persoanelor cu venituri mici care au nevoie de echipament medical de tipul ortezelor și protezelor, aflate în imposibilitatea achiziționării acestora numai din resurse financiare proprii
- Situația persoanelor fără venituri, lipsite de acte de identitate, care necesită adoptarea de măsuri pentru intrarea acestora în legalitate pe linie de evidență a populației și stare civilă (certIFICATE de naștere, cărți de identitate, etc.).
- Sprijinirea persoanelor singure sau familiilor nevoiașe în vederea achitării unor datorii la utilitățile de strictă necesitate: apă, energie electrică, gaze naturale, în risc de închidere a utilitatilor
- Starea avansată de degradare a imobilelor ocupate cu forme legale de persoane sau familii beneficiare de venit minim de incluziune, sau fără nici un fel de venituri, care necesită

achiziționarea de materiale de construcție sau efectuarea unor lucrări de reparații minime

- Decesul unei persoane în străinătate, pentru repatrierea căreia familia cu venituri mici nu are posibilități să suporte costurile ridicate
- Situatii ce necesita masuri pentru promovarea și susținerea frecventării cursurilor de învățământ, organizate în condițiile legii de către beneficiarii venitului minim de incluziune sau ale altor persoane/familii fără venit, stabilite în baza sau prin planurile de intervenție sau de acordare a serviciilor sociale în baza Legii nr. 272/2004
- Situatii ce necesita ajutoare comunitare, în bani și/sau în natură, destinate persoanelor singure și familiilor aflate în situații de dificultate, pe baza nevoilor identificate prin anchetă socială
- Alte cazuri ce se pot ivi referitoare la evenimente neprevăzute, stabilite prin dispoziția primarului.

PRIMAR
GREAVU MARIA





Anexa nr 2 la Proiectul de HCL nr. 12 /21.03.2024

**Procedura și condițiile de acordare a ajutoarelor de urgență
și a ajutoarelor de înmormântare**

Procedura stabilește acordarea ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor care locuiesc pe raza comunei Loamnes, care se află în situații de necesitate ca urmare a unor calamități naturale, incendii, accidente, epidemii, epizootii, precum și în alte situații deosebite care pot duce la apariția sau sporirea riscului de excluziune socială, inclusiv în caz de deces în țară sau în străinătate, și ajutoarelor de înmormântare în cazul decesului unei persoane din familiile beneficiare de ajutor social, al persoanei singure beneficiare de ajutor social, precum și al persoanei fără venituri sau cu venituri reduse, în conformitate cu prevederile Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare.

Registratura instituției primește și înregistrează cererea și declarația pe propria răspundere de acordare a ajutorului de urgență, ajutoare comunitare sau a ajutorului de înmormântare, a unui membru de familie sau a persoanei singure, conform Anexei nr. 12 la Legea nr. 196/2016, însoțită de acte doveditoare.

Actele necesare care trebuie depuse împreună cu cererea și declarația pe propria răspundere sunt în funcție de specificul cererii, următoarele:

- p) copie act de identitate solicitant;
- q) copii acte de identitate ale membrilor familiei cu care locuiește solicitantul (CI, certificate naștere copii, certificat casatorie);
- r) acte din care să rezulte încadrarea, potrivit legii, în categoria persoanelor cu handicap (acolo unde este cazul);
- s) certificatul fiscal/adeverinta/alt in scris privind veniturile, eliberat pentru veniturile din luna anterioară/curentă depunerii cererii pentru acordarea ajutorului de urgență;
- t) certificat fiscal/adeverinta privind bunurile aflate în proprietate (clădiri, terenuri, autoturisme);
- u) taloane de plată/ cupoane pentru toate tipurile de pensie sau indemnizație cu caracter permanent din luna anterioară/curentă depunerii cererii pentru acordarea ajutorului de urgență;
- v) adeverință eliberată de angajator cu venitul net realizat din luna anterioară/curentă depunerii cererii pentru acordarea ajutorului de urgență;
- w) adeverință din care să reiasă statutul de elev/student cu precizarea dacă beneficiază de bursă, tipul și cuantumul acesteia;
- x) acte medicale -adeverință și/sau scrisoare medicală eliberată de medicul de familie sau de medicul specialist, precum și alte documente medicale justificative eliberate de autoritățile competente în domeniu care să ateste situația de dificultate invocată în cerere precum și rețete, trimeri, tratamente prescrise de medicul specialist;
- y) documente doveditoare privind cheltuielile cu înmormântarea, după caz;
- z) documente eliberate de autoritățile competente pentru constatarea situațiilor de necesitate sau a situațiilor deosebite
- aa) actul doveditor care atestă calitatea de reprezentant legal al persoanei minore lipsite de capacitate deplină de exercițiu al drepturilor civile, respectiv părinte, tutore, curator, altă persoană desemnată reprezentant legal prin decizia directorului general al direcției generale de asistență socială și protecția copilului sau, după caz, prin hotărâre judecătorească, după caz;
- bb) polița de asigurare împotriva dezastrelor naturale și sau/înscrisul de constatare și evaluare a prejudiciilor, precum și de stabilire a cuantumului despăgubirii în cazul producerii riscului asigurat, potrivit prevederilor Legii nr. 260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor, republicată, după caz;

cc) pentru achiziția de echipamente, dispozitive medicale, proteze, orteze sau alte materiale sanitare, dovada eliberată de autoritățile competente privind costul total al acestora, precum și cheltuielile suportate de acestea;

dd) alte documente justificative care vin în susținerea cererii privind acordarea ajutorului.

Copiile actelor doveditoare vor fi însoțite de cele originale, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul de către personalul cu atribuții în acest sens al SASC Loamnes.

După primirea cererii și declarației pe propria răspundere a solicitantului, se verifică actele doveditoare care o însoțesc, de către personalul de specialitate.

Personalul SASC Loamnes cu atribuții în acest sens efectuează ancheta socială în termen de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii și declarației pe propria răspundere și face verificările în bazele de date ale Primăriei comunei Loamneș (registru agricol, Impozite și taxe) precum și în registrul electronic Patrimven sau se pot solicita informații altor instituții, după caz.

În situația în care persoana singură/familia care solicită ajutorul de urgență refuză să furnizeze informațiile necesare pentru verificarea prevăzută la art. 54 alin. (4) și (7) din lege, se consideră că aceasta nu se află într-o situație prevăzută de lege pentru acordarea ajutorului de urgență.

În situația în care se declară epizootii, ajutoarele de urgență sunt acordate complementar formelor de sprijin prevăzute de art. 26 din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Se întocmesc raportul și dispoziția de acordare a ajutorului de urgență sau a ajutorului de înmormântare sau dispoziția de respingere a cererii.

Dispoziția primarului comunei Loamnes se comunică solicitantului în termen de 5 zile de la data emiterii acesteia.

Cuantumul ajutorului se va stabili prin dispoziția primarului, în limita sumelor aprobate în bugetul local. Plata ajutorului de urgență se poate efectua și către alt membru de familie cu capacitate de exercițiu deplină, consemnat în ancheta socială, în situația în care se înregistrează decesul titularului ajutorului de urgență sau acesta se află în incapacitate fizică din cauza stării de sănătate ori intervin alte cauze care conduc la imposibilitatea efectuării plății către titularul prevăzut în cerere.

Ajutoarele de urgență se acordă, de regulă o singură dată într-o perioadă de 12 luni.

Ajutoarele pot fi acordate și în completarea celor care sunt aprobate de Guvernul României.

Ajutorul de deces se acordă pe bază de cerere însoțită de copia următoarelor acte, după caz:

- a) certificatul de deces, în original și în copie;
- b) actul de identitate al solicitantului;
- c) acte de stare civilă ale solicitantului din care să rezulte relația de rudenie cu decedatul sau, după caz, acte care atestă calitatea de moștenitor, tutore, curator;
- d) dovezi privind suportarea cheltuielilor cu înmormântarea.

În situația aprobării cererii, se întocmește statul de plată pentru ajutorul de urgență sau de înmormântare și se achită drepturile bănești, de la casieria instituției, în baza actului de identitate al solicitantului și, acolo unde este cazul, a certificatului de deces în origina. Se poate efectua și plata în cont acolo unde este posibil.

PRIMAR
GREAVU MARIA



REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind stabilirea situațiilor deosebite și a procedurilor pentru acordarea ajutoarelor de urgență, în conformitate cu prevederile Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune

Pentru identificarea situațiilor și acordarea ajutoarelor de urgență, conform prevederilor legale de către SASC Loamnes se impune stabilirea situațiilor de necesitate, precum și a situațiilor deosebite, în care se află familiile sau persoanele care locuiesc pe raza comunei Loamnes, care justifică acordarea ajutoarelor de urgență și a procedurii și condițiilor de acordare a acestora, în conformitate cu prevederile Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit Legii Asistenței Sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, statul, prin autoritățile administrației publice centrale și locale, își asumă responsabilitatea de realizare a măsurilor și acțiunilor prevăzute în actele normative privind beneficiile de asistență socială și serviciile sociale.

Prin Hotărârea Consiliului Local Loamnes nr. 39/2022, au fost stabilite condițiile de acordare și situațiilor deosebite care justifică acordarea ajutoarelor de urgență, altele decât cele datorate calamităților naturale, incendiilor și accidentelor **conform Legii nr. 416/2001** privind venitul minim garantat, lege abrogată la data de 01.01.2024, data la care a intrat în vigoare Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, care precizează la art. 4 *"Pentru situații de dificultate și pentru prevenirea sau reducerea riscului de sărăcie și excluziune socială ale unuia sau mai multor membri din familie a căror nevoie identificată constituie o situație particulară și necesită intervenție individualizată, se pot acorda ajutoare de urgență și/sau ajutoare comunitare, precum și măsuri de facilitare a accesului pe piața muncii, a accesului la servicii de sănătate și educație, la servicii sociale și locuire, susținute din bugetul de stat, din bugetele locale sau fonduri externe.*

De asemenea art. 85 din Legea 196/2016 precizează *" Autoritățile administrației publice locale pot acorda, din bugetele proprii, prin hotărâre a consiliilor locale, următoarele ajutoare:*

a) ajutoare de urgență pentru beneficiarii și situațiile prevăzute la art. 84 (familiilor sau persoanelor care se află în situații de necesitate cauzate de calamități naturale, incendii, accidente, epidemii, epizootii, precum și pentru alte situații deosebite determinate de starea de sănătate ori alte cauze care pot conduce la apariția sau sporirea riscului de excluziune social);

b) ajutoare comunitare, în bani și/sau în natură, destinate persoanelor singure și familiilor aflate în situații de dificultate, pe baza nevoilor identificate prin anchetă social"

Având în vedere cele prezentate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 196/2016, ale art. 59 din HGR 1154/2022 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune și în temeiul prevederilor art. 129, alin.2, lit. d coroborat cu alin.7, lit. b și art.196 alin.1 lit. b din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, înaintăm Consiliului Local în vederea dezbaterii și aprobării Proiectului de HCL pentru:

1. *stabilirea situațiilor de necesitate, precum și a situațiilor deosebite, care justifică acordarea ajutoarelor de urgență, în bani sau în natură, familiilor sau persoanelor care locuiesc pe raza comunei Loamnes, în conformitate cu Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, și ale normelor metodologice aprobate prin HGR 1154/2022, potrivit anexei nr. 1 la prezentul raport precum și a ajutoarelor comunitare, în bani și/sau în natură, destinate persoanelor singure și familiilor aflate în situații de dificultate, pe baza nevoilor identificate prin anchetă social;*

2. *stabilirea procedurii și condițiilor de acordare a ajutoarelor de urgență, a ajutoarelor comunitare și a ajutoarelor de înmormântare, potrivit anexei nr. 2 la prezentul raport;*

3. *încetarea efectelor Hotărârii Consiliului Local al Loamnes nr. 39/2022.*

**PRIMAR,
GRĂVU MARIA**





RAPORT

privind stabilirea situațiilor deosebite și a procedurilor pentru acordarea ajutoarelor de urgență, în conformitate cu prevederile Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune

Pentru identificarea situațiilor și acordarea ajutoarelor de urgență, conform prevederilor legale de către SASC Loamnes se impune stabilirea situațiilor de necesitate, precum și a situațiilor deosebite, în care se află familiile sau persoanele care locuiesc pe raza comunei Loamnes, care justifică acordarea ajutoarelor de urgență și a procedurii și condițiilor de acordare a acestora, în conformitate cu prevederile Legii nr. 196/2016 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit Legii Asistenței Sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, statul, prin autoritățile administrației publice centrale și locale, își asumă responsabilitatea de realizare a măsurilor și acțiunilor prevăzute în actele normative privind beneficiile de asistență socială și serviciile sociale.

Prin Hotărârea Consiliului Local Loamnes nr. 39/2022, au fost stabilite condițiile de acordare și situațiilor deosebite care justifică acordarea ajutoarelor de urgență, **altele decât cele datorate calamităților naturale, incendiilor și accidentelor conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, întrucât acestea nu sunt suficiente și se întâlnesc deseori situații în care diferiți cetățeni solicită acordarea de ajutoare de urgență pentru alte situații decât cele stabilite prin lege.**

La data de 01.01.2024, Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat a fost abrogată și a intrat în vigoare Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, care precizează la art. 4 *"Pentru situații de dificultate și pentru prevenirea sau reducerea riscului de sărăcie și excluziune socială ale unuia sau mai multor membri din familie a căror nevoie identificată constituie o situație particulară și necesită intervenție individualizată, se pot acorda ajutoare de urgență și/sau ajutoare comunitare, precum și măsuri de facilitare a accesului pe piața muncii, a accesului la servicii de sănătate și educație, la servicii sociale și locuire, susținute din bugetul de stat, din bugetele locale sau fonduri externe.*

De asemenea art. 85 din Legea 196 precizează *" Autoritățile administrației publice locale pot acorda, din bugetele proprii, prin hotărâre a consiliilor locale, următoarele ajutoare:*

a) ajutoare de urgență pentru beneficiarii și situațiile prevăzute la art. 84 (familiilor sau persoanelor care se află în situații de necesitate cauzate de calamități naturale, incendii, accidente, epidemii, epizootii, precum și pentru alte situații deosebite determinate de starea de sănătate ori alte cauze care pot conduce la apariția sau sporirea riscului de excluziune social);

b) ajutoare comunitare, în bani și/sau în natură, destinate persoanelor singure și familiilor aflate în situații de dificultate, pe baza nevoilor identificate prin anchetă social"

Mai mult, art. 59 din HGR 1154/2022 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune precizează *" În aplicarea art. 85 din lege, primarul poate acorda ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, precum și pentru alte situații deosebite stabilite prin hotărâre a consiliului local."*

Conform art. 60 din HGR 1154/2022, propunerea de acordare a ajutoarelor de urgență are la bază cererea și declarația pe propria răspundere a unui membru de familie sau a persoanei singure și, după caz, documente doveditoare de tipul celor prevăzute la art. 55 alin. (2). Pentru acordarea ajutoarelor de urgență personalul serviciului public de asistență socială efectuează verificarea de teren prin care se certifică situațiile de necesitate sau, după caz, situațiile deosebite în care se află familiile ori persoanele singure. Plata ajutoarelor de urgență prevăzute la art. 59 se aprobă prin dispoziție a primarului. Ajutoarele de urgență prevăzute la art. 59 se pot acorda în bani și/sau în natură. În cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de ajutor de incluziune sau al persoanei singure beneficiare de ajutor de incluziune, primarii pot dispune acordarea unui ajutor financiar pentru cheltuielile de înmormântare.

Având în vedere faptul că, potrivit noilor reglementări, **organul deliberativ al unității administrativ-teritoriale stabilește toate situațiile** care justifică acordarea ajutoarelor de urgență, **procedura și/sau condițiile de acordare a acestora**, se impune adoptarea unei noi hotărâri de către Consiliul Local al comunei Loamnes.

Propunerea de acordare a ajutoarelor de urgență are la bază cererea și declarația pe propria răspundere a unui membru de familie sau a persoanei singure, precum și verificarea de teren /ancheta socială prin care se certifică existența situațiilor de necesitate ori, după caz, a situațiilor deosebite în care se află familiile sau persoanele singure.

În cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de ajutor social sau al persoanei singure beneficiare de ajutor social, primarii pot dispune acordarea unui ajutor reprezentând o parte din cheltuielile cu înmormântarea. Ajutorul se acordă unei singure persoane, care poate fi, după caz, soțul supraviețuitor, copilul, părintele, tutorele, curatorul, moștenitorul în condițiile dreptului comun sau, în lipsa acestuia, persoana care dovedește că a suportat cheltuielile cu înmormântarea.

Cuantumul ajutorului se va stabili prin dispoziția primarului, în limita sumelor aprobate în bugetul local, în urma evaluării socio-materiale a solicitantului, prin ancheta socială, acesta putând beneficia o singură dată într-o perioadă de 12 luni.

Ajutoarele pot fi acordate și în completarea celor care sunt aprobate de Guvernul României.

Având în vedere cele prezentate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 196/2016, ale art. 59 din HGR 1154/2022 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune și în temeiul prevederilor art. 129, alin.2, lit. d coroborat cu alin.7, lit. b și art.196 alin.1 lit. b din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **propunem** Consiliului Local:

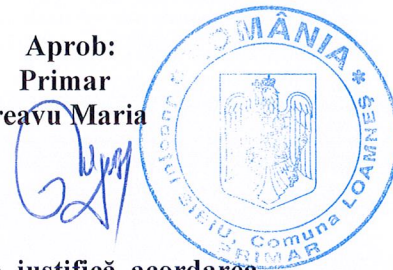
4. *stabilirea situațiilor deosebite, care justifică acordarea ajutoarelor de urgență, a ajutoarelor comunitare, în bani și/sau în natură, destinate persoanelor singure și familiilor aflate în situații de dificultate, pe baza nevoilor identificate prin anchetă social în bani sau în natură, familiilor sau persoanelor care locuiesc pe raza comunei Loamnes, în conformitate cu Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, și ale normelor metodologice aprobate prin HGR 1154/2022, potrivit anexei nr. 1 la prezentul raport;*

5. *stabilirea procedurii și condițiilor de acordare a ajutoarelor de urgență și a ajutoarelor de înmormântare, potrivit anexei nr. 2 la prezentul raport;*

6. *încetarea efectelor Hotărârii Consiliului Local al Loamnes nr. 39/2022.*

Intocmit,
Sef SASC Loamnes
Lomnasan Ilie





Anexa nr 1 la Raportul nr. 1435/21.03.2024

Stabilirea situațiilor deosebite, altele decât cele prevăzute în lege, care justifică acordarea ajutoarelor de urgență, a ajutoarelor comunitare în bani sau în natură, familiilor sau persoanelor care locuiesc pe raza comunei Loamnes, în conformitate cu Legea nr. 196/2016, cu modificările și completările ulterioare

Primarul comunei Loamnes poate dispune acordarea de ajutoare de urgență, în bani sau în natură, familiilor sau persoanelor cu venituri reduse care se află în următoarele situații de necesitate:

- Calamități naturale (cutremur, alunecări de teren, furtuni, tornade, inundații, etc);
- Incendii;
- Accidente;
- Epidemii;
- Epizootii;
- Decesul ambilor părinți când copiii minori sunt dați în plasament la familii cu venituri mici;
- Decesul persoanelor din familii cu venituri mici care, nefiind cuprinși în sistemul de asigurări, nu pot beneficia de ajutor de înmormântare din partea altor instituții;
- Cazul tinerilor și copiilor proveniți din centre rezidențiale sau ai căror părinți au decedat ori au un singur părinte care nu are posibilități să întrețină familia și care au rezultate deosebite la învățătură, pentru continuarea studiilor;
- Existența unor boli grave dovedite cu acte medicale de specialitate ce necesită investigații medicale, tratament de specialitate, asigurarea medicamentelor, și care necesită alte cheltuieli nedecantate prin Spital/CJAS
- Starea critică a sănătății persoanelor fără venituri sau cu venituri reduse, care necesită intervenții chirurgicale la spitale din România sau din străinătate, dovedită cu documente eliberate de medici specialiști
- Situația persoanelor cu venituri mici care au nevoie de echipament medical de tipul ortezelor și protezelor, aflate în imposibilitatea achiziționării acestora numai din resurse financiare proprii
- Situația persoanelor fără venituri, lipsite de acte de identitate, care necesită adoptarea de măsuri pentru intrarea acestora în legalitate pe linie de evidență a populației și stare civilă (certificate de naștere, cărți de identitate, etc.).
- Sprijinirea persoanelor singure sau familiilor nevoiașe în vederea achitării unor datorii la utilitățile de strictă necesitate: apă, energie electrică, gaze naturale, în risc de închidere a utilitatilor
- Starea avansată de degradare a imobilelor ocupate cu forme legale de persoane sau familii beneficiare de venit minim de incluziune, sau fără nici un fel de venituri, care necesită achiziționarea de materiale de construcție sau efectuarea unor lucrări de reparații minime

- Decesul unei persoane în străinătate, pentru repatrierea căreia familia cu venituri mici nu are
posibilități să suporte costurile ridicate
JffirZ ne/est aptor A it/gaiț£ A awtint
- Situatii ce necesita masuri pentru promovarea și susținerea frecventării cursurilor de învățământ, organizate în condițiile legii de către beneficiarii venitului minim de incluziune sau ale altor persoane/familii fără venit, stabilite in baza sau prin planurile de intervenție sau de acordare a serviciilor sociale in baza Legii nr. 272/2004
- Situatii ce necesita ajutoare comunitare, în bani și/sau în natură, destinate persoanelor singure și familiilor aflate în situații de dificultate, pe baza nevoilor identificate prin anchetă socială
- Alte cazuri ce se pot ivi referitoare la evenimente neprevăzute, stabilite prin dispoziția primarului.

Intocmit,
Sef SASC Loamnes
Lomnasan Ilie



Comuna Loamnes
Primar

Aprob:
Primar
Greavu Maria



Anexa nr 2 la Raportul nr. 1435/21.03.2024

Procedura și condițiile de acordare a ajutoarelor de urgență și a ajutoarelor de înmormântare

Procedura stabilește acordarea ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor care locuiesc pe raza comunei Loamnes, care se află în situații de necesitate ca urmare a unor calamități naturale, incendii, accidente, epidemii, epizootii, precum și în alte situații deosebite care pot duce la apariția sau sporirea riscului de excluziune socială, inclusiv în caz de deces în țară sau în străinătate, și ajutoarelor de înmormântare în cazul decesului unei persoane din familiile beneficiare de ajutor social, al persoanei singure beneficiare de ajutor social, precum și al persoanei fără venituri sau cu venituri reduse, în conformitate cu prevederile Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare.

Registratura instituției primește și înregistrează cererea și declarația pe propria răspundere de acordare a ajutorului de urgență, ajutoare comunitare sau a ajutorului de înmormântare, a unui membru de familie sau a persoanei singure, conform Anexei nr. 12 la Legea nr. 196/2016, însoțită de acte doveditoare.

Actele necesare care trebuie depuse împreună cu cererea și declarația pe propria răspundere sunt în funcție de specificul cererii, următoarele:

- a) copie act de identitate solicitant;
- b) copii acte de identitate ale membrilor familiei cu care locuiește solicitantul (CI, certificate naștere copii, certificat casatorie);
- c) acte din care să rezulte încadrarea, potrivit legii, în categoria persoanelor cu handicap (acolo unde este cazul);
- d) certificatul fiscal/adeverinta/alt in scris privind veniturile, eliberat pentru veniturile din luna anterioară/curentă depunerii cererii pentru acordarea ajutorului de urgență;
- e) certificat fiscal/adeverinta privind bunurile aflate în proprietate (clădiri, terenuri, autoturisme);
- f) taloane de plată/ cupoane pentru toate tipurile de pensie sau indemnizație cu caracter permanent din luna anterioară/curentă depunerii cererii pentru acordarea ajutorului de urgență;
- g) adeverință eliberată de angajator cu venitul net realizat din luna anterioară/curentă depunerii cererii pentru acordarea ajutorului de urgență;
- h) adeverință din care să reiasă statutul de elev/student cu precizarea dacă beneficiază de bursă, tipul și cuantumul acesteia;
- i) acte medicale -adeverință și/sau scrisoare medicală eliberată de medicul de familie sau de medicul specialist, precum și alte documente medicale justificative eliberate de autoritățile competente în domeniu care să ateste situația de dificultate invocată în cerere precum și rețete, trimiteri, tratamente prescrise de medicul specialist;
- j) documente doveditoare privind cheltuielile cu înmormântarea, după caz;
- k) documente eliberate de autoritățile competente pentru constatarea situațiilor de necesitate sau a situațiilor deosebite
- l) actul doveditor care atestă calitatea de reprezentant legal al persoanei minore lipsite de capacitate deplină de exercițiu al drepturilor civile, respectiv părinte, tutore, curator, altă persoană desemnată reprezentant legal prin decizia directorului general al direcției generale de asistență socială și protecția copilului sau, după caz, prin hotărâre judecătorească, după caz;
- m) polița de asigurare împotriva dezastrelor naturale și sau/înscrisul de constatare și evaluare a prejudiciilor, precum și de stabilire a cuantumului despăgubirii în cazul producerii riscului asigurat, potrivit prevederilor [Legii nr. 260/2008](#) privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor, republicată, după caz;

n) pentru achiziția de echipamente, dispozitive medicale, proteze, orteze sau alte materiale sanitare, dovada eliberată de autoritățile competente privind costul total al acestora, precum și cheltuielile suportate de acestea;

o) alte documente justificative care vin în susținerea cererii privind acordarea ajutorului.

Copiile actelor doveditoare vor fi însoțite de cele originale, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul de către personalul cu atribuții în acest sens al SASC Loamnes.

După primirea cererii și declarației pe propria răspundere a solicitantului, se verifică actele doveditoare care o însoțesc, de către personalul de specialitate.

Personalul SASC Loamnes cu atribuții în acest sens efectuează ancheta socială în termen de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii și declarației pe propria răspundere și face verificările în bazele de date ale Primăriei comunei Loamneș (registru agricol, Impozite și taxe) precum și în registrul electronic Patrimven sau se pot solicita informații altor instituții, după caz.

În situația în care persoana singură/familia care solicită ajutorul de urgență refuză să furnizeze informațiile necesare pentru verificarea prevăzută la art. 54 alin. (4) și (7) din lege, se consideră că aceasta nu se află într-o situație prevăzută de lege pentru acordarea ajutorului de urgență.

În situația în care se declară epizootii, ajutoarele de urgență sunt acordate complementar formelor de sprijin prevăzute de art. 26 din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare

Se întocmesc raportul și dispoziția de acordare a ajutorului de urgență sau a ajutorului de înmormântare sau dispoziția de respingere a cererii.

Dispoziția primarului comunei Loamnes se comunică solicitantului în termen de 5 zile de la data emiterii acesteia.

Cuantumul ajutorului se va stabili prin dispoziția primarului, în limita sumelor aprobate în bugetul local. Plata ajutorului de urgență se poate efectua și către alt membru de familie cu capacitate de exercițiu deplină, consemnat în ancheta socială, în situația în care se înregistrează decesul titularului ajutorului de urgență sau acesta se află în incapacitate fizică din cauza stării de sănătate ori interveni alte cauze care conduc la imposibilitatea efectuării plății către titularul prevăzut în cerere.

Ajutoarele de urgență se acordă, de regulă o singură dată într-o perioadă de 12 luni.

Ajutoarele pot fi acordate și în completarea celor care sunt aprobate de Guvernul României.

Ajutorul de deces se acordă pe bază de cerere însoțită de copia următoarelor acte, după caz:

- a) certificatul de deces, în original și în copie;
- b) actul de identitate al solicitantului;
- c) acte de stare civilă ale solicitantului din care să rezulte relația de rudenie cu decedatul sau, după caz, acte care atestă calitatea de moștenitor, tutore, curator;
- d) dovezi privind suportarea cheltuielilor cu înmormântarea.

În situația aprobării cererii, se întocmește statul de plată pentru ajutorul de urgență sau de înmormântare și se achită drepturile bănești, de la casieria instituției, în baza actului de identitate al solicitantului și, acolo unde este cazul, a certificatului de deces în origina. Se poate efectua și plata în cont acolo unde este posibil.

Intocmit,
Sef SASC Loamnes
Lomnasan Ilie

