



ROMANIA
JUDETUL SIBIU
COMUNA LOAMNES
str. Principala nr.203, tel. 0269/537101, fax. 0269/537108
e-mail : primarialoamnes@yahoo.com , loamnessibiu.ro

DISPOZIȚIE

privind aprobarea Declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională în coordonatele Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025, a Planului de integritate și desemnarea coordonatorului implementării planului de integritate și a persoanelor responsabile cu punerea în aplicare a măsurilor incluse în planul de integritate pentru SNA 2021-2025, la nivelul primăriei comunei Loamneș, jud. Sibiu

Primarul comunei Loamneș, d-na Greavu Maria,
Analizând referatul înregistrat cu nr.5113/30.08.2022, întocmit de către dna. Lomnășan Maria consilier superior în cadrul Compartimentului Stare Civilă , Autoritate Tutelară - Resurse Umane, din cadrul aparatului de specialitate al primarului prin care se propune emiterea unei Dispoziții care să aprobe Declarația privind asumarea unei agende de integritate organizațională în coordonatele Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025, desemnarea coordonatorului implementării planului de integritate și a persoanelor responsabile cu punerea în aplicare a măsurilor incluse în planul de integritate pentru SNA 2021-2025, la nivelul primăriei comunei Loamneș, jud. Sibiu

Având în vedere prevederile art. 6 alin. 1-3 din Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;

Ținând cont de necesitatea adoptării Declarației de asumare a agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;

Respectând prevederile Legii nr. 24 din 27 martie 2000 (**republicată**) privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

În temeiul art. 155 alin. 1, lit. e, art. 196 alin. 1, lit. b, din O.U. G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. Se adoptă Declarația privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție. la prezenta dispoziție.

Art.2. Se aprobă Planul de integritate pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 la nivelul comunei Loamneș, jud. Sibiu. Conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3. Începând cu data emiterii prezentei dispoziții se desemnează următoarele persoane responsabile cu implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul comunei Loamneș:

- Maria Minea, secretar general al comunei Loamneș în calitate de coordonator al Planului de implementare a Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul U.A.T. comuna Loamneș, jud. Sibiu
- Lomnășan Maria consilier superior în cadrul Compartimentului Stare Civilă , Autoritate Tutelară - Resurse Umane, ca persoană responsabilă de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul U.A.T. comuna Loamneș

Art. 4. La data intrării în vigoare a prezentei dispoziții, orice dispoziție contrară se abrogă.

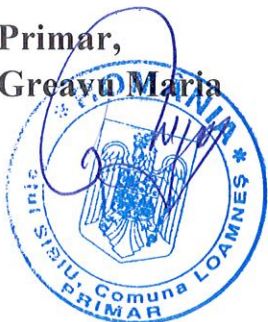
Art.5. Persoanele desemnate la art. 2 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.6. Secretarul general al comunei are responsabilitatea comunicării prezentei, instituțiilor si persoanelor interesate.

Art.7. Prezenta dispoziție poate fi atacata in fata instanței de contencios administrative, după îndeplinirea formalităților prealabile impuse de prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ.

**Emisa la Loamnes,
Nr. 131/30.08.2022**

**Primar,
Greavu Maria**



**Secretar general UAT,
Minea Maria**

Se comunică: 1 ex. Dosar, 1 ex. Prefectura, 1 ex. Comp. Stare Civilă, Autoritate Tutelară - Resurse Umane 1, 1 ex. persoane desemnate.

Anexa nr.1 la Dispoziția nr. 131/2022

DECLARAȚIE
privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei
Anticorupție 2021-2025

Având în vedere adoptarea de către Guvernul României a Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, aprobate prin H.G. nr. 1269/2021,

U.A.T. LOAMNEȘ în calitate de autoritate cu rol de a asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului Local/ consiliului județean și de a dispune măsurile necesare pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ la nivelul unității administrativ-teritoriale,

Asumând valorile fundamentale și principiile promovate de către Strategia Națională Anticorupție pe perioada 2021-2025,

Recunoscând importanța obiectivelor Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021-2025, **Sprijinind** principiile și obiectivele Strategiei Naționale Anticorupție și asumându-și îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a unității administrativ-teritoriale,

ADOPTĂ PREZENTA DECLARAȚIE,
PRIN CARE:

- Se confirmă angajamentul că la nivelul comunei Loamneș se dispun toate măsurile pentru ca să nu se săvârșească fapte de corupție;
- Condamnă corupția în toate formele în care se manifestă precum și conflictul de interese și incompatibilitățile ca fiind fenomene ce afectează obiectivele instituției și încrederea în aceasta;
- Își exprimă, în mod ferm, angajamentul de continuare a eforturilor anticorupție prin toate mijloacele legale și administrative corespunzătoare;
- Împreună cu reprezentanții instituției adoptă toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesului neîngrădit la informațiile de interes public;

- Își asumă îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a instituției ce o reprezintă;
- Susține și promovează creșterea gradului de respectare și aplicare a standardelor legale de integritate reflectate în inventarul anexă la Strategia Națională Anticorupție 2021-2025,
- Contribuie la reducerea impactului corupției asupra cetățenilor și asigură implementarea cadrului legislativ anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupției în instituțiile publice, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative, aprobarea planurilor de integritate și dezvoltarea sistemului național de monitorizare a SNA
- Autoevaluează anual și informează Ministerul Dezvoltării, lucrărilor Publice și Administrației cu privire la gradul de implementare a măsurilor cuprinse în planul de integritate al instituției precum și referitor la stadiul implementării măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției.

Această declarație a fost adoptată de către
PRIMAR,
Greavu Maria

Data:



Contrasemnează,
Secretar general al comunei,
Minea Maria

Plan de integritate al U.A.T. COMUNA DOAMNEȘ, JUDEȚUL SIBIU									
Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției și a celor subordonate/ coordonate/ aflate sub autoritate, precum și a întreprinderilor publice									
Măsuri		Indicatori de performanță		Riscuri		Surse de verificare		Termen de realizare	
								Responsabil	
								Buget	
1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA		Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției		Reticență în semnarea/ asumarea documentului de către conducerea instituției		Document aprobat Publicare pe pagina web a instituției Bază de date MDLPA		anul 2022	
1.2 Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021- 2025		Act administrativ emis de emiterea actului administrativ		actualizarea actului administrativ emis/modificarea structurii de personal		Document aprobat Listă de distribuție Bază de date MDLPA		anul 2022	
1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate		Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate		Caracter formal al consultării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților		Minută Propuneri primite de la angajați		anul 2022	
1.4 Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției		Plan de integritate aprobat prin act administrativ și diseminat (e-mail, circulară, ședință etc) Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc)		Nedistribuirea planului		Plan de integritate aprobat Minută/ circulară/ e-mail/ listă de luare la cunoștință		anul 2022	
1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților privitoare la corupție specifică instituției		Nr. de riscuri și vulnerabilități privitoare la corupție identificate și evaluate		Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei		Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților privitoare la corupție/Registru riscurilor de corupție		anul 2022	
1.6 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate		Nr. măsuri implementate Nr. vulnerabilități remediate		Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei		Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților		permanent	
1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA		Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/ revizuite		Caracter formal al evaluării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților		Raport de evaluare Bază de date MDLPA		anual	
1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de integritate și prevenirea corupției (Anexa 3 la SNA - inventarul măsurilor)		Date și informații colectate pentru evaluarea gradului de implementare a măsurilor de integritate și prevenirea corupției		Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor		Raport de autoevaluare		anual	
Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor									
Măsuri		Indicatori de performanță		Riscuri		Surse de verificare		Termen de realizare	
								Responsabil	
								Buget	

2.1 Organizarea de activități de informare și consiliere a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile publice	Nr. programe derulate: activități de informare la Nr. participanți Feedback-ul participanților	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare Caracter formal al activităților	Rapoarte de activitate Listă de prezență	permanent	Conducerea instituției, coordonatorul planului de integritate	Se va estima în funcție de numărul participanților la activități și de conținutul programului (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)
2.2 Încurajarea cetățenilor de a sesiza probleme de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media)	Nr. sesizări transmise de cetățeni Tip de canale utilizate Nr. mesaje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube etc)	Nealocarea de resurse umane și financiare Acces limitat la internet și echipamente al cetățenilor din mediul rural sau în vârstă Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite	Note de informare Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției E-mailuri transmise Liste de difuzare Fișiere publicate pe Intranet	2025	Conducerea instituției / Personalul desemnat	
2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției	Tipul de servicii digitalizate Nr. de utilizatori	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Acces limitat la resurse (ex. Internet)	Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciul Rapoarte de activitate Feedback cetățeni	2025	Conducerea instituției, Personalul desemnat	Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului.
2.4 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/in regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție	Proceduri utilizate	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Reticența la schimbare a angajaților	Listă de proceduri adoptate	31 decembrie 2022	Conducerea instituției, Coordonator implementare Plan de Integritate Personalul desemnat	
Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a integrității						
3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025	Indicatori de performanță Informații de interes public publicate conform standardului Număr de structuri care încarcă informații în website	Riscuri Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit	Surse de verificare Pagina de internet a instituției Solicitări de informații de interes public E-mail-uri	permanent	Responsabil Conducerea instituției Compartimentul informatic/ responsabil de informații de interes public	Buget în funcție de complexitate site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile.
3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Nealocarea resurselor umane și financiare. Lipsa informațiilor/ cunoștințelor în domeniul lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis	Portalul data.gov.ro	permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.
3.3 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu actualizare trimestrială.	Număr de informații/contracte publicate Pagina de internet actualizată periodic	Înăzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției Documente în domeniu publicate	permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.
Obiectiv 4: Consolidarea integrității La nivelul instituției						
4.1 Implicarea societății civile în monitorizarea a integrității în	Indicatori de performanță Nr. de proceduri de achiziție publică la care s-au încheiat	Riscuri Resurse umane insuficiente	Surse de verificare Rapoarte anuale de activitate Pacte de integritate încheiate	Termen de realizare Pacte permanente	Responsabil Conducerea instituției publice	Buget Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană.

procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate		Reticenta angajaților de a utiliza un astfel de instrument Nr redus de organizații care neguvernamentale care utilizează instrumentul			Responsabil structură achiziții publice Coordonator implementare Plan de integritate
4.2 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Resurse umane insuficiente Lipsa structurilor de audit intern	Rapoarte de audit Rapoarte de activitate	la 2 ani	Conducerea instituției, structura de audit intern din cadrul instituției

Primar
GREAVU MARIA



Secretar general al comunei Loamneș
MINEA MARIA