

Anunț licitație publică vânzare unități locative și terenul cotă parte aferent acestora, aparținând domeniului privat al comunei Loamneș, situate în blocul de locuințe din sat Loamneș str. Principală nr. 202.

Primăria Comunei Loamneș anunță în data de 09.08.2023 organizarea licitației publice cu ofertă în plic închis pentru vânzarea prin licitație publică a unor unități locative și terenul cotă parte aferent acestora, aparținând domeniului privat al comunei Loamneș, situate în blocul de locuințe din sat Loamneș str. Principală nr. 202, comuna Loamneș, jud. Sibiu cu destinația de locuințe astfel:

- CF nr. 101324- C1-U1, în suprafață de 45,6 mp și terenul în cotă parte de 48/ 650, proprietar comuna Loamneș -domeniul privat- Intabulare, drept de proprietate încheiere 33441/2015 c.f., dobândit prin lege, cotă actuală 1/1;
- CF nr. 101324- C1-U2, în suprafață de 54,5 mp și terenul în cotă parte de 57/ 650, proprietar comuna Loamneș -domeniul privat- Intabulare, drept de proprietate încheiere 33441/2015 c.f., dobândit prin lege, cotă actuală 1/1;
- CF nr. 101324- C1-U4, în suprafață de 43,8 mp și terenul în cotă parte de 46/ 650, proprietar comuna Loamneș -domeniul privat- Intabulare, drept de proprietate încheiere 33441/2015 c.f., dobândit prin lege, cotă actuală 1/1;
- CF nr. 101324- C1-U6, în suprafață de 54,5 mp și terenul în cotă parte de 57/ 650, proprietar comuna Loamneș -domeniul privat- Intabulare, drept de proprietate încheiere 33441/2015 c.f., dobândit prin lege, cotă actuală 1/1;
- CF nr. 101324- C1-U7, în suprafață de 55,6 mp și terenul în cotă parte de 58/ 650, proprietar comuna Loamneș -domeniul privat- Intabulare, drept de proprietate încheiere 33441/2015 c.f., dobândit prin lege, cotă actuală 1/1;
- CF nr. 101324- C1-U10, în suprafață de 54,7 mp și terenul în cotă parte de 57/ 650, proprietar comuna Loamneș -domeniul privat- Intabulare, drept de proprietate încheiere 33441/2015 c.f., dobândit prin lege, cotă actuală 1/1;
- CF nr. 101324- C1-U11, în suprafață de 55,4 mp și terenul în cotă parte de 58/ 650, proprietar comuna Loamneș -domeniul privat- Intabulare, drept de proprietate încheiere 33441/2015 c.f., dobândit prin lege, cotă actuală 1/1;
- CF nr. 101324- C1-U12, în suprafață de 45,6 mp și terenul în cotă parte de 47/ 650, proprietar comuna Loamneș -domeniul privat- Intabulare, drept de proprietate încheiere 33441/2015 c.f., dobândit prin lege, cotă actuală 1/1;

Persoanele interesate vor obține Caietul de sarcini online sau de la sediul Primăriei Comunei Loamneș contra cost (achitând suma de 100 lei). Documentația se poate obține de la Compartimentul Financiar-contabil, Impozite și taxe, Achiziții publice, din cadrul Primăriei Comunei Loamneș, str. Principală nr. 203, jud. Sibiu, persoană de contact consilier Crețu Daniel Ionuț. Tel 0269/537108 , mail: primarialoamnes@yahoo.com

Ofertele se depun până la data de 08.08.2023 ora. 16.00 , la sediul Primăriei Comunei Loamneș, str. Principală nr. 203, jud. Sibiu, etaj 1, registratură, într-un singur exemplar original, într-un plic închis.

Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor: 09.08.2023, ora 10.00, sala de ședințe a Consiliului Local, str. Principală nr. 203, jud. Sibiu.

Anexa

privind aprobarea vânzării prin licitație publică a unor unități locative și terenul cota parte aferent acestora, aparținând domeniului privat al comunei Loamneș, situate în blocul de locuințe din sat Loamneș str. Principală nr. 202.

OFERTANT PERSOANA FIZICA _____

FISA INFORMAȚII GENERALE

- 1) Ofertant- _____
- 2) Domiciliul ofertant- _____
- 3) Telefon: _____
- 4) Stare civilă: _____
- 5) Profesia/Ocupatia: _____
- 6) Bunuri deținute în proprietate:
 - imobile: _____
 - terenuri: _____
 - mijloace de transport: _____
- 7) Venituri :
 - din salarii: _____
 - din alte activități: _____
 - din cedare de bunuri: _____
 - alte venituri- _____

Data întocmirii:

Numele și prenumele, semnatura

Anexa nr.

Ofertantul,
Persoană fizică/juridică.....(denumirea)

FORMULAR DE OFERTA

Către:

Primăria Comunei Loamnes

Comisia de Evaluare oferte/organizare a licitației publice

Examinând documentația de atribuire, subsemnau/representant al ofertantului....., ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să cumpărăm apartamentul în suprafață demp situat în blocul de locuințe din sat Loamneș str. Principală nr. 202 și a terenului intravilan cotă parte aferent acestuia aparținând domeniului privat al comunei Loamneș, pentru suma totală de LEI(cifre și litere), din carereprezentând valoarea apartamentului șireprezentând valoare cota parte teren .
Ne angajăm să menținem această ofertă până la încheierea și semnarea contractului de vânzare-cumpărare și ea va rămâne obligatorie pentru noi,

Data:

.....

Semnătura:

.....

Anexa nr.

FIȘA OFERTANTULUI

OFERTANTUL ----- (denumirea/numele)

Adresa, domiciliu/sediu

Telefon: _____, Fax: _____ E-mail: _____

Reprezentant legal: _____

Funcția

Cod fiscal _____

Nr. înregistrare la Registrul Comerțului

Nr. cont _____

Banca _____

Obiectul de activitate, pe domenii: _____

(în conformitate cu prevederile din Statutul propriu)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul _____

Capital social(lei) _____

Cifra de afaceri pe ultimii trei ani: _____

Ofertantul,

Data:

(semnătură autorizată)

Notă: Prezentul formular constituie un model orientativ care se va putea completa ulterior în funcție de anumite cerințe specifice

Anexa nr.

**Cerere de înscriere la licitație publică pentru vânzarea a unor unități locative și terenul
cotă parte aferent acestora, aparținând domeniului privat al comunei Loamneș, situate
în blocul de locuințe din sat Loamneș str. Principală nr. 202.**

Nr. ____ l ____

I Persoane fizice

Subsemnatul _____, în calitate de solicitant, cu domiciliul în

localitatea _____, Strada _____ nr. _____

_____, bl. _____, sc. _____, ap. _____ cod postal

_____, având CNP _____ fa _____

II

2. Persoane juridice

Subsemnatul _____ reprezentant legal al

Societății _____ udețul _____

_____, Strada _____ cod postal _____ fax, _____ localitatea

nr. _____, având CUI _____

e-mail, reprezentant cu sediul în _____

b. l _____, sc _____ ap _____

, CIF _____ RO _____

Solicit înscrierea la licitație pentru cumpărarea apartamentului _____ în suprafață de
_____ mp situat în blocul de locuințe din sat Loamneș str. Principală nr. 202 și a terenului
intravilan _____ cotă parte aferent acestuia aparținând domeniului privat al comunei
Loamneș.

Data:

Semnătura,

ANEXA

OFERTANT

DECLARAȚIE privind eligibilitatea

Subsemnatul(a), domiciliat în loc....., str....., nr....., având CNP..... reprezentant al....., în calitate de ofertant la licitația publică privind, sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, declar pe proprie răspundere ca:

- nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul sindic;
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România ;
- în ultimii 2 ani nu am avut cazuri de îndeplinire în mod defectuos a obligațiilor contractuale, din motive imputabile mie, nu am produs și nu sunt pe cale să produc grave prejudicii partenerilor ;
- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și spălare de bani.
- la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o altă candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.
- informațiile prezentate autorității contractante în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție nu sunt false.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data întocmirii

Numele, funcția, semnatura reprezentantului legal

CAIET DE SARCINI
pentru vânzarea prin licitație publică a unei unități locative (APARTAMENTUL NR.1) și
terenul cotă parte aferent acesteia, situate în blocul de locuințe din sat Loamneș, str.
Principală nr.202

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Comuna Loamneș, reprezentată prin Primar, cu sediul în comuna Loamneș, str. Principală nr. 203, ,Tel. 0269/537101, Fax. 0269/537108, e-mail primarialoamnes@yahoo.com, Web : www.loamnessibiu.ro

II.1. OBIECTUL LICITAȚIEI

-Vânzarea prin licitație publică a unei unități locative (APARTAMENTUL NR.1) și terenul cotă parte aferent acesteia, situate în blocul de locuințe din sat Loamneș, str. Principală nr.202 înscris în C.F nr. 101324- C1-U1 Loamneș nr. cadastral 101324-C1-U1, în suprafață de 45,6 m.p., compus din 2 camere, bucătărie, baie și hol, având cote părți comune 456/6241 (spațiu tehnic din subsol, casa scării, podul) și terenul în cotă parte de 48/ 650, proprietar comuna Loamneș -domeniul privat-Intabulare, drept de proprietate încheiere 33441/2015 c.f., dobândit prin lege, cotă actuală 1/1; imobilul aparține domeniului privat de interes local al Comunei Loamneș conform:

- H.C.L. nr. 21/2016 privind aprobarea listei cuprinzând inventarul domeniului privat ala comunei Loamneș, jud. Sibiu;

- H.C.L nr. 45/2023 privind completarea inventarului bunurilor imobile care alcătuiesc domeniul privat al comunei Loamneș, situate în blocul de locuințe din sat Loamneș, str. Principală nr.202;

II.2. FORMA DE LICITAȚIE

Vânzarea se face prin licitație publică în conformitate cu prevederile art. 363, coroborat cu prevederile art. 333- art. 348 O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

II.3. ELEMENTE DE PREȚ

Prețul minim de pornire al licitației este de **38.500 lei, din care 36.300- valoare apartament și 2.200 lei valoare teren**

II.4. TERMENE

(1) Licitația va avea loc în data și ora stabilită de vânzător prin : Dispoziția Primarului comunei Loamneș, privind organizarea licitației și anunțul procedurii, la sediul Primăriei comunei Loamneș, str. Principală nr. 203

(2) Termenul limită de depunere a ofertelor este preziua datei de licitație ora 16⁰⁰, la sediul Primăriei comunei Loamneș, Registratură.

(3) Contractul în formă autentică se încheie după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului, dar nu mai târziu de 90 de zile calendaristice de la data realizării comunicării către ofertant a deciziei referitoare la adjudecarea licitației, sub sancțiunea plății de daune interese, precum și după achitarea prețului integral

(4) Predarea-primirea imobilului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de

la data încasării prețului adjudecat de către vânzător.

(5) În cazul în care ofertantul declarant câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar primăria comunei Loamneș reia procedura, în condițiile legii, Studiul de oportunitate și documentația aprobată păstrându-și valabilitatea.

(6) În cazul în care Primăria Comunei Loamneș nu poate încheia contractual cu ofertantul declarant câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, Primăria comunei Loamneș are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

II.5. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata sumei se va face integral în lei, înainte de data încheierii contractului de vânzare-cumpărare, în contul proprietarului nr. RO80TREZ57621390207XXXXX deschis la Trezoreria Sibiu, sau în numerar la casieria Compartimentului Financiar-contabil, Impozite și taxe, Achiziții Publice, comuna Loamneș.

II.6. CUANTUMUL ȘI NATURA GARANȚIILOR

(1) Participanții la licitație vor depune garanția de participare la licitație în cuantum de **3.850 lei -10%** din prețul minim al vânzării al imobilului care face obiectul prezentului caiet de sarcini.

(2) Garanția de participare la licitație se depune în lei, direct la casieria Compartimentului Financiar-contabil, Impozite și taxe, Achiziții Publice -primăria comunei Loamneș sau prin Ordin de plată bancar depus în contul Comunei Loamneș cod fiscal 4240979, cont nr. RO80TREZ57621390207XXXXX deschis la Trezoreria Sibiu, cu specificația la obiectul plății - garanție de participare la licitația pentru vânzare unitate locativă și terenul cotă parte aferent acesteia, situate în blocul de locuințe din sat Loamneș, str. Principală nr.202

(3) Garanția de participare la licitație se restituie ofertanților declarați necâștigători în cel mult 15 zile lucrătoare de la data desemnării ofertantului câștigător.

(4) Pentru ofertantul declarant câștigător, garanția de participare la licitație nu se va restitui și se va considera cota-parte de vânzare adjudecat. În situația în care câștigătorul licitației nu achită prețul de vânzare în termenul stabilit, acesta va pierde garanția de participare.

(5) Ofertantul declarant câștigător pierde garanția constituită, în situația în care refuză încheierea contractului, contravaloarea acesteia reprezentând daunele-interese stabilite în acest sens.

II.7. OFERTA

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Oferta se redactează în limba română și se depune într-un singur exemplar semnat de către ofertant.

(3) Oferta se depune la sediul Primăriei Comunei Loamneș, str. Principală nr. 203 și conține **două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior**, care se înregistrează la Registratura Primăriei, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta.

Plicul exterior va trebui să conțină:

- Fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- Actele doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;
- Acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini;
- Acte de stare civilă – copie C.I./B.I: certificate de căsătorie

(5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz;

(6) Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către Primăria Comunei Loamneș și prevăzute în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

(7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

(8) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii de licitație.

(9) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusive forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(10) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită și menționată în anunțul de licitație sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(11) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, Primăria comunei Loamneș urmând a lua la cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această data.

(12) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzute la alin. 14, de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(13) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriul/criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

(14) În urma analizării ofertelor, de către comisia de evaluare, pe baza criteriului/criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(15) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute în alineatul precedent, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(16) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, Primăria Comunei Loamneș informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(17) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, Primăria Comunei Loamneș este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație,

cu respectarea procedurii prevăzute la alin.1-13.

II.8. PARTICIPANȚII LA LICITAȚIA PUBLICĂ

(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică, română sau străină, care îndeplinește următoarele condiții :

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în anunțul de licitație;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a chiriei, impozitelor, taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) adeverința de la asociația de locatari sau dacă nu există asociație de locatari, solicitantul va prezenta o declarație pe propria răspundere în acest sens,

e) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile comunei Loamneș în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

(3) Cetățenii străini și apatrizi pot dobândi dreptul de proprietate asupra imobilului numai în condițiile rezultate din aderarea României la Uniunea Europeană și din alte tratate internaționale la care România este parte, pe bază de reciprocitate, în condițiile prevăzute de Legea nr. 312/2005 privind dobândirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor de către cetățenii străini și apatrizi, precum și de către persoanele juridice străine, cu modificările și completările ulterioare.

II.9. CRITERII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE VÂNZARE:

(1) Criteriul de atribuire fundamental este cel mai mare preț imobil oferat.

(2) Comisia de evaluare va face evaluarea ofertelor depuse pe baza criteriilor de atribuire prezentate mai jos și în conformitate cu numărul maxim de puncte pentru fiecare criteriu.

A. CRITERII ECONOMICO - FINANCIARE ALE OFERTEI

<u>CRITERIUL</u>	număr de puncte
1.Capacitatea economico - financiară	
- certificat fiscal eliberat de ANAF, certificat de atestare fiscal emis de autoritățile administrației publice locale.	- maxim 60 puncte
2.Oferta financiară	- maxim 40 puncte

TOTAL	- maxim 100 puncte
--------------	--------------------

(3) Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire, respectiv cel mai mare preț oferat;

(4) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

III. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

III.1. INFORMAȚII GENERALE

(1) În ziua și la ora precizată în Dispoziția Primarului Comunei Loamneș privind organizarea licitației și anunțul procedurii, publicat într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală și pe site-ul Primăriei comunei Loamneș, în prezența comisiei de licitație, participanții sunt invitați în sală.

(2) Președintele comisiei dă citire publicațiilor, condițiilor vânzării, a listei participanților, modului de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea condițiilor legale de desfășurare.

(3) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă, în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin **două oferte valabile**.

(4) Depunerea documentelor solicitate prin documentația de atribuire are ca efect acceptarea necondiționată a prețului de pornire la licitație.

(5) Comisia de licitare stabilește lista de participare în ordinea înregistrării ofertelor depuse, în baza căreia se admite participarea la licitație.

(6) Începerea procedurii de licitației se face cu verificarea de către membrii comisiei de organizare a licitației a documentelor de valabilitate/capabilitate depuse și înregistrate la Primăria Comunei Loamneș pentru licitația respectivă, urmând ca în procesul-verbal să consemneze în scris despre cele constatate.

(7) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație, iar licitația va fi organizată în aceleași condiții.

(8) În cazul în care în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

111.1.1. ORGANIZATORUL LICITAȚIEI- Primăria comunei Loamneș, str. Principală nr.203

111.2. CALENDARUL LICITAȚIEI

(1) Publicarea anunțului de licitație se face după emiterea Dispoziției Primarului privind organizarea licitației cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(2) Documentația de atribuire se poate achiziționa, după publicarea anunțului procedurii, contra cost, de la sediul Primăriei Comunei Loamneș.

(3) Termenul limită de depunere a ofertelor este prețuia datei de licitație, ora 16⁰⁰, la sediul Primăriei comunei Loamneș, Registratură, termen stabilit prin : Dispoziția Primarului privind organizarea licitației și anunțul procedurii.

(4) Deschiderea licitației va avea loc în data și ora stabilită de vânzător prin : Dispoziția Primarului comunei Loamneș privind organizarea licitației și anunțul procedurii, la sediul Primăriei comunei Loamneș, str. Principală nr. 203

111.3. PRECIZĂRI PRIVIND FORMELE DE COMUNICARE ȘI LIMBA FOLOSITĂ ÎN CORESPONDENȚA ȘI RELAȚIILE ÎNTRE PĂRȚI

(1) Documentele, notificările, deciziile și alte comunicări, care trebuie transmise între părți se vor face în forma scrisă sau altă formă care asigură înregistrarea actului, cu excepția documentelor a căror formă a fost prevăzută prin documentele licitației.

(2) Toate documentele vor fi întocmite în limba română.

III.4 PRECIZĂRI PRIVIND SEMNĂTURILE PENTRU DOCUMENTELE OFERTELOR

Documentele depuse de ofertant, vor fi semnate de persoanele desemnate legal pentru fiecare document, după caz.

III.5. PRECIZĂRI PRIVIND ANULAREA LICITAȚIEI

Anularea licitației poate fi acceptată atunci când:

(1) autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de vânzare în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului;

(2) în sensul prevederilor alin. (1), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din O.U.G. nr. 57/03.07.2019;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute de art. 311 din O.U.G. nr. 57/2019;

(3) autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare;

(4) poate fi exclus din procedura de licitație, atât în timpul licitației, cât și ulterior, până la semnarea contractului de vânzare-cumpărare, ofertantul despre care se dovedește că a furnizat informații false în documentele de calificare.

III.6. DEPUNEREA, SOLUȚIONAREA ȘI COMPETENȚA REZOLVĂRII CONTESTAȚIILOR

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, pentru anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

III.7. DISPOZIȚII FINALE

(1) Costul documentației de licitație este de **10 (zece) lei**.

(2) Cheltuielile ocazionate de încheierea contractului de vânzare-cumpărare în forma autentică și a documentației legale pentru evidențierea și transcrierea dreptului de proprietate în Cartea Funciară vor fi suportate de cumpărător.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

PREȘEDINTE GEORGHE - IOAN



SECRETAR GENERAL CAT

IOANES

HINARĂ RARĂ

CAIET DE SARCINI
pentru vânzarea prin licitație publică a unei unități locative (APARTAMENTUL NR.2) și
terenul cotă parte aferent acesteia, situate în blocul de locuințe din sat Loamneș, str.
Principală nr.202

I.AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Comuna Loamneș, reprezentată prin Primar, cu sediul în comuna Loamneș, str. Principală nr. 203, ,Tel. 0269/537101, Fax. 0269/537108, e-mail primarialoamnes@yahoo.com, Web : www.loamnessibiu.ro

11.1. OBIECTUL LICITAȚIEI

-Vânzarea prin licitație publică a unei unități locative (APARTAMENTUL NR.2) și terenul cotă parte aferent acesteia, situate în blocul de locuințe din sat Loamneș, str. Principală nr.202 înscris în C.F nr. 101324- C1-U2 Loamneș nr. cadastral 101324-C1-U2, în suprafață de 54,5 m.p., compus din 3 camere, bucătărie, baie și hol, având cote părți comune 545/6241 (spațiu tehnic din subsol, casa scării, podul) și terenul în cotă parte de 57/ 650, proprietar comuna Loamneș -domeniul privat-Intabulare, drept de proprietate încheiere 33441/2015 c.f., dobândit prin lege, cotă actuală 1/1; imobilul aparține domeniului privat de interes local al Comunei Loamneș conform:

- H.C.L. nr. 21/2016 privind aprobarea listei cuprinzând inventarul domeniului privat ala comunei Loamneș, jud. Sibiu;

- H.C.L nr. 45/2023 privind completarea inventarului bunurilor imobile care alcătuiesc domeniul privat al comunei Loamneș, situate în blocul de locuințe din sat Loamneș, str. Principală nr.202;

II.2FORMA DE LICITAȚIE

Vânzarea se face prin licitație publică în conformitate cu prevederile art. 363, coroborat cu prevederile art. 333- art. 348 O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

II.3 ELEMENTE DE PREȚ

Prețul minim de pornire al licitației este de **46.000 lei, din care 43.400 valoare apartament și 2.600 lei valoare teren**

II.4 TERMENE

(1) Licitația va avea loc în data și ora stabilită de vânzător prin : Dispoziția Primarului comunei Loamneș, privind organizarea licitației și anunțul procedurii, la sediul Primăriei comunei Loamneș, str. Principală nr. 203

(2) Termenul limită de depunere a ofertelor este prețuia datei de licitație ora 16⁰⁰, la sediul Primăriei comunei Loamneș, Registratură.

(3) Contractul în formă autentică se încheie după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului, dar nu mai târziu de 90 de zile calendaristice de la data realizării comunicării către ofertant a deciziei referitoare la adjudecarea licitației, sub sancțiunea plății de daune interese, precum și după achitarea prețului integral

(4) Predarea-primirea imobilului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de

la data încasării prețului adjudecat de către vânzător.

(5) În cazul în care ofertantul declarant câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar primăria comunei Loamneș reia procedura, în condițiile legii, Studiul de oportunitate și documentația aprobată păstrându-și valabilitatea.

(6) În cazul în care Primăria Comunei Loamneș nu poate încheia contractual cu ofertantul declarant câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, Primăria comunei Loamneș are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

II.5 MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata sumei se va face integral în lei, înainte de data încheierii contractului de vânzare-cumpărare, în contul proprietarului nr. RO80TREZ57621390207XXXXX deschis la Trezoreria Sibiu, sau în numerar la casieria Compartimentului Financiar-contabil, Impozite si taxe, Achiziții Publice, comuna Loamneș.

II.6 CUANTUMUL ȘI NATURA GARANȚIILOR

(1) Participanții la licitație vor depune garanția de participare la licitație în cuantum de **4600 lei - 10%** din prețul minim al vânzării al imobilului care face obiectul prezentului caiet de sarcini.

(2) Garanția de participare la licitație se depune în lei, direct la casieria Compartimentului Financiar-contabil, Impozite și taxe, Achiziții Publice -primăria comunei Loamneș sau prin Ordin de plată bancar depus în contul Comunei Loamneș cod fiscal 4240979, cont nr. RO80TREZ57621390207XXXXX deschis la Trezoreria Sibiu , cu specificația la obiectul plății - garanție de participare la licitația pentru vânzare unitate locativă și terenul cotă parte aferent acesteia, situate în blocul de locuințe din sat Loamneș, str. Principală nr.202

(3) Garanția de participare la licitație se restituie ofertanților declarați necâștigători în cel mult 15 zile lucrătoare de la data desemnării ofertantului câștigător.

(4) Pentru ofertantul declarant câștigător, garanția de participare la licitație nu se va restitui și se va considera cota-parte de vânzare adjudecat. În situația în care câștigătorul licitației nu achită prețul de vânzare în termenul stabilit, acesta va pierde garanția de participare.

(5) Ofertantul declarant câștigător pierde garanția constituită, în situația în care refuză încheierea contractului, contravaloarea acesteia reprezentând daunele-interese stabilite în acest sens.

II.7. OFERTA

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Oferta se redactează în limba română și se depune într-un singur exemplar semnat de către ofertant.

(3) Oferta se depune la sediul Primăriei Comunei Loamneș, str. Principală nr. 203 și conține **două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior**, care se înregistrează la Registratura Primăriei, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta.

Plicul exterior va trebui să conțină:

- Fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- Actele doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;
- Acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini;
- Acte de stare civilă – copie C.I/B.I: certificate de căsătorie

(5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz;

(6) Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către Primăria Comunei Loamneș și prevăzute în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

(7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

(8) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii de licitație.

(9) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusive forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(10) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită și menționată în anunțul de licitație sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(11) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidential până la data stabilită pentru deschiderea acestora, Primăria comunei Loamneș urmând a lua la cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această data.

(12) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzute la alin. 14, de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(13) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriul/criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

(14) În urma analizării ofertelor, de către comisia de evaluare, pe baza criteriului/criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(15) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute în alineatul precedent, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(16) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, Primăria Comunei Loamneș informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(17) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, Primăria Comunei Loamneș este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin.1-13.

II.8. PARTICIPANȚII LA LICITAȚIA PUBLICĂ

(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică, română sau străină, care îndeplinește următoarele condiții :

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în anunțul de licitație;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a chiriei, impozitelor, taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) adeverința de la asociația de locatari sau dacă nu există asociație de locatari, solicitantul va prezenta o declarație pe propria răspundere în acest sens,

e) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile comunei Loamneș în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

(3) Cetățenii străini și apatrizi pot dobândi dreptul de proprietate asupra imobilului numai în condițiile rezultate din aderarea României la Uniunea Europeană și din alte tratate internaționale la care România este parte, pe bază de reciprocitate, în condițiile prevăzute de Legea nr. 312/2005 privind dobândirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor de către cetățenii străini și apatrizi, precum și de către persoanele juridice străine, cu modificările și completările ulterioare.

II.9. CRITERII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE VÂNZARE:

(1) Criteriul de atribuire fundamental este cel mai mare preț imobil oferat.

(2) Comisia de evaluare va face evaluarea ofertelor depuse pe baza criteriilor de atribuire prezentate mai jos și în conformitate cu numărul maxim de puncte pentru fiecare criteriu.

A. CRITERII ECONOMICO - FINANCIARE ALE OFERTEI

CRITERIUL

număr de puncte

1.Capacitatea economico - financiară

- certificat fiscal eliberat de ANAF, certificat de atestare fiscal emis de autoritățile administrației publice locale.

- maxim 60 puncte

- maxim 40 puncte

2.Oferta financiară

TOTAL

- maxim 100 puncte

(3) Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire, respectiv cel mai mare preț oferat;

(4) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

III. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

III.1. INFORMAȚII GENERALE

(1) În ziua și la ora precizată în Dispoziția Primarului Comunei Loamneș privind organizarea licitației și anunțul procedurii, publicat într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală și pe site-ul Primăriei comunei Loamneș, în prezența comisiei de licitație, participanții sunt invitați în sală.

(2) Președintele comisiei dă citire publicațiilor, condițiilor vânzării, a listei participanților, modului de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea condițiilor legale de desfășurare.

(3) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă, în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin **două oferte valabile**.

(4) Depunerea documentelor solicitate prin documentația de atribuire are ca efect acceptarea necondiționată a prețului de pornire la licitație.

(5) Comisia de licitare stabilește lista de participare în ordinea înregistrării ofertelor depuse, în baza căreia se admite participarea la licitație.

(6) Începerea procedurii de licitației se face cu verificarea de către membrii comisiei de organizare a licitației a documentelor de valabilitate/capabilitate depuse și înregistrate la Primăria Comunei Loamneș

pentru licitația respectivă, urmând ca în procesul-verbal să consemneze în scris despre cele constatate.

(7) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație, iar licitația va fi organizată în aceleași condiții.

(8) În cazul în care în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

111.1.1. ORGANIZATORUL LICITAȚIEI- Primăria comunei Loamneș, str. Principală nr.203

111.2. CALENDARUL LICITAȚIEI

(1) Publicarea anunțului de licitație se face după emiterea Dispoziției Primarului privind organizarea licitației cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(2) Documentația de atribuire se poate achiziționa, după publicarea anunțului procedurii, contra cost, de la sediul Primăriei Comunei Loamneș.

(3) Termenul limită de depunere a ofertelor este prețuia datei de licitație, ora 16⁰⁰, la sediul Primăriei comunei Loamneș, Registratură, termen stabilit prin : Dispoziția Primarului privind organizarea licitației și anunțul procedurii.

(4) Deschiderea licitației va avea loc în data și ora stabilită de vânzător prin : Dispoziția Primarului comunei Loamneș privind organizarea licitației și anunțul procedurii, la sediul Primăriei comunei Loamneș, str. Principală nr. 203

111.3. PRECIZĂRI PRIVIND FORMELE DE COMUNICARE ȘI LIMBA FOLOSITĂ ÎN CORESPONDENȚA ȘI RELAȚIILE ÎNTRE PĂRȚI

(1) Documentele, notificările, deciziile și alte comunicări, care trebuie transmise între părți se vor face în forma scrisă sau altă formă care asigură înregistrarea actului, cu excepția documentelor a căror formă a fost prevăzută prin documentele licitației.

(2) Toate documentele vor fi întocmite în limba română.

III.4 PRECIZĂRI PRIVIND SEMNĂTURILE PENTRU DOCUMENTELE OFERTELOR

Documentele depuse de ofertant, vor fi semnate de persoanele desemnate legal pentru fiecare document, după caz.

III.5 PRECIZĂRI PRIVIND ANULAREA LICITAȚIEI

Anularea licitației poate fi acceptată atunci când:

(1) autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de vânzare în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului;

(2) în sensul prevederilor alin. (1), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din O.U.G. nr. 57/03.07.2019;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute de art. 311 din O.U.G. nr. 57/2019;

(3) autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare;

(4) poate fi exclus din procedura de licitație, atât în timpul licitației, cât și ulterior, până la semnarea contractului de vânzare-cumpărare, ofertantul despre care se dovedește că a furnizat informații false în documentele de calificare.

III.6 DEPUNEREA, SOLUȚIONAREA ȘI COMPETENȚA REZOLVĂRII CONTESTAȚIILOR

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, pentru anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

III.7 DISPOZIȚII FINALE

- (1) Costul documentației de licitație este de **10 (zece) lei**.
- (2) Cheltuielile ocazionate de încheierea contractului de vânzare-cumpărare în forma autentică și a documentației legale pentru evidențierea și transcrierea dreptului de proprietate în Cartea Funciară vor fi suportate de cumpărător.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

PREȘEDINTE GHEORGHE - IOAN



SECRETAR GENERAL JAF

LOANES

MARȚA



CAIET DE SARCINI

pentru vânzarea prin licitație publică a unei unități locative (APARTAMENTUL NR.4) și terenul cotă parte aferent acesteia, situate în blocul de locuințe din sat Loamneș, str. Principală nr.202

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Comuna Loamneș, reprezentată prin Primar, cu sediul în comuna Loamneș, str. Principală nr. 203, Tel. 0269/537101, Fax. 0269/537108, e-mail primarioamnes@yahoo.com, Web : www.loamnessibiu.ro

II.1. OBIECTUL LICITAȚIEI

- Vânzarea prin licitație publică a unei unități locative (APARTAMENTUL NR.4) și terenul cotă parte aferent acesteia, situate în blocul de locuințe din sat Loamneș, str. Principală nr.202 înscris în C.F nr. 101324- C1-U4 Loamneș nr. cadastral 101324-C1-U4, în suprafață de 43,8 m.p., 43,8 mp, compus din 3 camere, bucătărie, baie și hol, având cote părți comune 438/6241 (spațiu tehnic din subsol, casa scării, podul) și terenul în cotă parte de 46/ 650, proprietar comuna Loamneș - domeniul privat- Intabulare, drept de proprietate încheiere 33441/2015 c.f., dobândit prin lege, cotă actuală 1/1;

imobilul aparține domeniului privat de interes local al Comunei Loamneș conform:

- H.C.L. nr. 21/2016 privind aprobarea listei cuprinzând inventarul domeniului privat al comunei Loamneș, jud. Sibiu;

- H.C.L nr. 45/2023 privind completarea inventarului bunurilor imobile care alcătuiesc domeniul privat al comunei Loamneș, situate în blocul de locuințe din sat Loamneș, str. Principală nr.202;

II.2. FORMA DE LICITAȚIE

Vânzarea se face prin licitație publică în conformitate cu prevederile art. 363, coroborat cu prevederile art. 333- art. 348 O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

II.3. ELEMENTE DE PREȚ

Prețul minim de pornire al licitației este de **37.000 lei, din care 34.900- valoare apartament și 2.100 lei valoare teren**

II.4. TERMENE

(1) Licitația va avea loc în data și ora stabilită de vânzător prin : Dispoziția Primarului comunei Loamneș, privind organizarea licitației și anunțul procedurii, la sediul Primăriei comunei Loamneș, str. Principală nr. 203

(2) Termenul limită de depunere a ofertelor este prețuia datei de licitație ora 16⁰⁰, la sediul Primăriei comunei Loamneș, Registratură.

(3) Contractul în formă autentică se încheie după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului, dar nu mai târziu de 90 de zile calendaristice de la data realizării comunicării către ofertant a deciziei referitoare la adjudecarea licitației, sub sancțiunea plății de daune interese, precum și după achitarea prețului integral

(4) Predarea-primirea imobilului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării prețului adjudecat de către vânzător.

(5) În cazul în care ofertantul declarant câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar primăria comunei Loamneș reia procedura, în condițiile legii, Studiul de oportunitate și documentația aprobată păstrându-și valabilitatea.

(6) În cazul în care Primăria Comunei Loamneș nu poate încheia contractual cu ofertantul declarant câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, Primăria comunei Loamneș are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

II.5 MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata sumei se va face integral în lei, înainte de data încheierii contractului de vânzare-cumpărare, în contul proprietarului nr. RO80TREZ57621390207XXXXX deschis la Trezoreria Sibiu, sau în numerar la casieria Compartimentului Financiar-contabil, Impozite și taxe, Achiziții Publice, comuna Loamneș.

II.6 CUANTUMUL ȘI NATURA GARANȚIILOR

(1) Participanții la licitație vor depune garanția de participare la licitație în cuantum de **3.700 lei -10%** din prețul minim al vânzării al imobilului care face obiectul prezentului caiet de sarcini.

(2) Garanția de participare la licitație se depune în lei, direct la casieria Compartimentului Financiar-contabil, Impozite și taxe, Achiziții Publice -primăria comunei Loamneș sau prin Ordin de plată bancar depus în contul Comunei Loamneș cod fiscal 4240979, cont nr. RO80TREZ57621390207XXXXX deschis la Trezoreria Sibiu, cu specificația la obiectul plății - garanție de participare la licitația pentru vânzare unitate locativă și terenul cotă parte aferent acesteia, situate în blocul de locuințe din sat Loamneș, str. Principală nr.202

(3) Garanția de participare la licitație se restituie ofertanților declarați necâștigători în cel mult 15 zile lucrătoare de la data desemnării ofertantului câștigător.

(4) Pentru ofertantul declarant câștigător, garanția de participare la licitație nu se va restitui și se va considera cota-parte de vânzare adjudecat. În situația în care câștigătorul licitației nu achită prețul de vânzare în termenul stabilit, acesta va pierde garanția de participare.

(5) Ofertantul declarant câștigător pierde garanția constituită, în situația în care refuză încheierea contractului, contravaloarea acesteia reprezentând daunele-interese stabilite în acest sens.

II.7. OFERTA

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Oferta se redactează în limba română și se depune într-un singur exemplar semnat de către ofertant.

(3) Oferta se depune la sediul Primăriei Comunei Loamneș, str. Principală nr. 203 și conține **două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior**, care se înregistrează la Registratura Primăriei, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta.

Plicul exterior va trebui să conțină:

- Fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- Actele doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;
- Acte de stare civilă – copie C.I./B.I: certificate de căsătorie
- Acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini;

(5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz;

(6) Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către Primăria Comunei Loamneș și prevăzute în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

(7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

(8) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii de licitație.

(9) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusive forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(10) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită și menționată în anunțul de licitație sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(11) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, Primăria comunei Loamneș urmând a lua la cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această data.

(12) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzute la alin. 14, de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(13) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriul/criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

(14) În urma analizării ofertelor, de către comisia de evaluare, pe baza criteriului/criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(15) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute în alineatul precedent, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(16) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, Primăria Comunei Loamneș informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(17) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, Primăria Comunei Loamneș este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin.1-13.

II.8. PARTICIPANȚII LA LICITAȚIA PUBLICĂ

(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică, română sau străină, care îndeplinește următoarele condiții :

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în anunțul de licitație;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a chiriei, impozitelor, taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) adeverința de la asociația de locatari sau dacă nu există asociație de locatari, solicitantul va prezenta o declarație pe propria răspundere în acest sens,
- e) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile comunei Loamneș în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

(3) Cetățenii străini și apatrizi pot dobândi dreptul de proprietate asupra imobilului numai în condițiile rezultate din aderarea României la Uniunea Europeană și din alte tratate internaționale la care România este parte, pe bază de reciprocitate, în condițiile prevăzute de Legea nr. 312/2005 privind dobândirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor de către cetățenii străini și apatrizi, precum și de către persoanele juridice străine, cu modificările și completările ulterioare.

II.9. CRITERII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE VÂNZARE:

(1) Criteriul de atribuire fundamental este cel mai mare preț imobil ofertat.

(2) Comisia de evaluare va face evaluarea ofertelor depuse pe baza criteriilor de atribuire prezentate mai jos și în conformitate cu numărul maxim de puncte pentru fiecare criteriu.

A. CRITERII ECONOMICO - FINANCIARE ALE OFERTEI

CRITERIUL

număr de puncte

1.Capacitatea economico - financiară

- certificat fiscal eliberat de ANAF, certificat de atestare fiscal emis de autoritățile administrației publice locale.

- maxim 60 puncte
- maxim 40 puncte

2.Oferta financiară

TOTAL

- maxim 100 puncte

(3) Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire, respectiv cel mai mare preț ofertat;

(4) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în

cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

III. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

III.1. INFORMAȚII GENERALE

(1) În ziua și la ora precizată în Dispoziția Primarului Comunei Loamneș privind organizarea licitației și anunțul procedurii, publicat într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală și pe site-ul Primăriei comunei Loamneș, în prezența comisiei de licitație, participanții sunt invitați în sală.

(2) Președintele comisiei dă citire publicațiilor, condițiilor vânzării, a listei participanților, modului de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea condițiilor legale de desfășurare.

(3) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă, în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin **două oferte valabile**.

(4) Depunerea documentelor solicitate prin documentația de atribuire are ca efect acceptarea necondiționată a prețului de pornire la licitație.

(5) Comisia de licitare stabilește lista de participare în ordinea înregistrării ofertelor depuse, în baza căreia se admite participarea la licitație.

(6) Începerea procedurii de licitației se face cu verificarea de către membrii comisiei de organizare a licitației a documentelor de valabilitate/capabilitate depuse și înregistrate la Primăria Comunei Loamneș pentru licitația respectivă, urmând ca în procesul-verbal să consemneze în scris despre cele constatate.

(7) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație, iar licitația va fi organizată în aceleași condiții.

(8) În cazul în care în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

111.1.1. ORGANIZATORUL LICITAȚIEI- Primăria comunei Loamneș, str. Principală nr.203

111.2. CALENDARUL LICITAȚIEI

(1) Publicarea anunțului de licitație se face după emiterea Dispoziției Primarului privind organizarea licitației cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(2) Documentația de atribuire se poate achiziționa, după publicarea anunțului procedurii, contra cost, de la sediul Primăriei Comunei Loamneș.

(3) Termenul limită de depunere a ofertelor este prețuia datei de licitație, ora 16⁰⁰, la sediul Primăriei comunei Loamneș, Registratură, termen stabilit prin : Dispoziția Primarului privind organizarea licitației și anunțul procedurii.

(4) Deschiderea licitației va avea loc în data și ora stabilită de vânzător prin : Dispoziția Primarului comunei Loamneș privind organizarea licitației și anunțul procedurii, la sediul Primăriei comunei Loamneș, str. Principală nr. 203

111.3. PRECIZĂRI PRIVIND FORMELE DE COMUNICARE ȘI LIMBA FOLOSITĂ ÎN CORESPONDENȚA ȘI RELAȚIILE ÎNTRE PĂRȚI

(1) Documentele, notificările, deciziile și alte comunicări, care trebuie transmise între părți se vor face în forma scrisă sau altă formă care asigură înregistrarea actului, cu excepția documentelor a căror formă a fost prevăzută prin documentele licitației.

(2) Toate documentele vor fi întocmite în limba română.

III.4 PRECIZĂRI PRIVIND SEMNĂTURILE PENTRU DOCUMENTELE OFERTELOR

Documentele depuse de ofertant, vor fi semnate de persoanele desemnate legal pentru fiecare

document, după caz.

III.5 PRECIZĂRI PRIVIND ANULAREA LICITAȚIEI

Anularea licitației poate fi acceptată atunci când:

(1) autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de vânzare în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului;

(2) în sensul prevederilor alin. (1), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din O.U.G. nr. 57/03.07.2019;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute de art. 311 din O.U.G. nr. 57/2019;

(3) autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare;

(4) poate fi exclus din procedura de licitație, atât în timpul licitației, cât și ulterior, până la semnarea contractului de vânzare-cumpărare, ofertantul despre care se dovedește că a furnizat informații false în documentele de calificare.

III.6 DEPUNEREA, SOLUȚIONAREA ȘI COMPETENȚA REZOLVĂRII CONTESTAȚIILOR

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, pentru anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

III.7 DISPOZIȚII FINALE

(1) Costul documentației de licitație este de **10 (zece) lei**.

(2) Cheltuielile ocazionate de încheierea contractului de vânzare-cumpărare în forma autentică și a documentației legale pentru evidențierea și transcrierea dreptului de proprietate în Cartea Funciară vor fi suportate de cumpărător.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

PREȘEDINTE ȘEF DE SECȚIE - IOAN



SECRETAR GENERAL

IOAN

MINISTRU

CAIET DE SARCINI
pentru vânzarea prin licitație publică a unei unități locative (APARTAMENTUL NR.6) și
terenul cotă parte aferent acesteia, situate în blocul de locuințe din sat Loamneș, str.
Principală nr.202

I.AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Comuna Loamneș, reprezentată prin Primar, cu sediul în comuna Loamneș, str. Principală nr. 203, ,Tel. 0269/537101, Fax. 0269/537108, e-mail primarioamnes@yahoo.com, Web : www.loamnessibiu.ro

11.1. OBIECTUL LICITAȚIEI

-Vânzarea prin licitație publică a unei unități locative (APARTAMENTUL NR.6) și terenul cotă parte aferent acesteia, situate în blocul de locuințe din sat Loamneș, str. Principală nr.202 înscris în C.F nr. 101324- C1-U6 Loamneș nr. cadastral 101324-C1-U6, în suprafață de 54,5 m.p., , compus din 3 camere, bucătărie, baie, hol și balcon, având cote părți comune 545/6241 (spațiu tehnic din subsol, casa scării, podul) și terenul în cotă parte de 57/650, proprietar comuna Loamneș -domeniul privat- Intabulare, drept de proprietate încheiere 33441/2015 c.f., dobândit prin lege, cotă actuală 1/1;

imobilul aparține domeniului privat de interes local al Comunei Loamneș conform:

- H.C.L. nr. 21/2016 privind aprobarea listei cuprinzând inventarul domeniului privat ala comunei Loamneș, jud. Sibiu;

- H.C.L nr. 45/2023 privind completarea inventarului bunurilor imobile care alcătuiesc domeniul privat al comunei Loamneș, situate în blocul de locuințe din sat Loamneș, str. Principală nr.202;

II.2.FORMA DE LICITAȚIE

Vânzarea se face prin licitație publică în conformitate cu prevederile art. 363, coroborat cu prevederile art. 333- art. 348 O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

II.3 ELEMENTE DE PREȚ

Prețul minim de pornire al licitației este de **46.000 lei, din care 43.400- valoare apartament și 2.600 lei valoare teren**

II.4 TERMENE

(1) Licitația va avea loc în data și ora stabilită de vânzător prin : Dispoziția Primarului comunei Loamneș, privind organizarea licitației și anunțul procedurii, la sediul Primăriei comunei Loamneș, str. Principală nr. 203

(2) Termenul limită de depunere a ofertelor este prețuia datei de licitație ora 16⁰⁰, la sediul Primăriei comunei Loamneș, Registratură.

(3) Contractul în formă autentică se încheie după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului, dar nu mai târziu de 90 de zile calendaristice de la data realizării comunicării către ofertant a deciziei referitoare la adjudecarea licitației, sub sancțiunea plății de daune interese, precum și după achitarea prețului integral

(4) Predarea-primirea imobilului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării prețului adjudecat de către vânzător.

(5) În cazul în care ofertantul declarant câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar primăria comunei Loamneș reia procedura, în condițiile legii, Studiul de oportunitate și documentația aprobată păstrându-și valabilitatea.

(6) În cazul în care Primăria Comunei Loamneș nu poate încheia contractual cu ofertantul declarant câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, Primăria comunei Loamneș are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

II.5 MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata sumei se va face integral în lei, înainte de data încheierii contractului de vânzare-cumpărare, în contul proprietarului nr. RO80TREZ57621390207XXXXX deschis la Trezoreria Sibiu, sau în numerar la casieria Compartimentului Financiar-contabil, Impozite si taxe, Achiziții Publice, comuna Loamneș.

II.6 CUANTUMUL ȘI NATURA GARANȚIILOR

(1) Participanții la licitație vor depune garanția de participare la licitație în cuantum de **4600 lei - 10%** din prețul minim al vânzării al imobilului care face obiectul prezentului caiet de sarcini.

(2) Garanția de participare la licitație se depune în lei, direct la casieria Compartimentului Financiar-contabil, Impozite si taxe, Achiziții Publice -primăria comunei Loamneș sau prin Ordin de plată bancar depus în contul Comunei Loamneș cod fiscal 4240979, cont nr. RO80TREZ57621390207XXXXX deschis la Trezoreria Sibiu , cu specificația la obiectul plății - garanție de participare la licitația pentru vânzare unitate locativă și terenul cotă parte aferent acesteia, situate în blocul de locuințe din sat Loamneș, str. Principală nr.202

(3) Garanția de participare la licitație se restituie ofertanților declarați necâștigători în cel mult 15 zile lucrătoare de la data desemnării ofertantului câștigător.

(4) Pentru ofertantul declarant câștigător, garanția de participare la licitație nu se va restitui și se va considera cota-parte de vânzare adjudecat. În situația în care câștigătorul licitației nu achită prețul de vânzare în termenul stabilit, acesta va pierde garanția de participare.

(5) Ofertantul declarant câștigător pierde garanția constituită, în situația în care refuză încheierea contractului, contravaloarea acesteia reprezentând daunele-interese stabilite în acest sens.

II.7. OFERTA

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Oferta se redactează în limba română și se depune într-un singur exemplar semnat de către ofertant.

(3) Oferta se depune la sediul Primăriei Comunei Loamneș, str. Principală nr. 203 și conține **două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior**, care se înregistrează la Registratura Primăriei, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta.

Plicul exterior va trebui să conțină:

- Fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- Actele doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;
- Acte de stare civilă – copie C.I./B.I: certificate de căsătorie
- Acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini;

(5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz;

(6) Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către Primăria Comunei Loamneș și prevăzute în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

(7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

(8) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii de licitație.

(9) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusive forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(10) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită și menționată în anunțul de licitație sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(11) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidential până la data stabilită pentru deschiderea acestora, Primăria comunei Loamneș urmând a lua la cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această data.

(12) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzute la alin. 14, de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(13) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriul/criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

(14) În urma analizării ofertelor, de către comisia de evaluare, pe baza criteriului/criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(15) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute în alineatul precedent, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(16) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, Primăria Comunei Loamneș informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(17) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, Primăria Comunei Loamneș este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin.1-13.

II.8. PARTICIPANȚII LA LICITAȚIA PUBLICĂ

(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică, română sau străină, care îndeplinește următoarele condiții :

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în anunțul de licitație;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a chiriei, impozitelor, taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) adeverința de la asociația de locatari sau dacă nu există asociație de locatari, solicitantul va prezenta o declarație pe propria răspundere în acest sens,
- e) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile comunei Loamneș în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

(3) Cetățenii străini și apatrizi pot dobândi dreptul de proprietate asupra imobilului numai în condițiile rezultate din aderarea României la Uniunea Europeană și din alte tratate internaționale la care România este parte, pe bază de reciprocitate, în condițiile prevăzute de Legea nr. 312/2005 privind dobândirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor de către cetățenii străini și apatrizi, precum și de către persoanele juridice străine, cu modificările și completările ulterioare.

II.9. CRITERII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE VÂNZARE:

(1) Criteriul de atribuire fundamental este cel mai mare preț imobil oferat.

(2) Comisia de evaluare va face evaluarea ofertelor depuse pe baza criteriilor de atribuire prezentate mai jos și în conformitate cu numărul maxim de puncte pentru fiecare criteriu.

A. CRITERII ECONOMICO - FINANCIARE ALE OFERTEI

<u>CRITERIUL</u>	număr de puncte
1.Capacitatea economico - financiară	
- certificat fiscal eliberat de ANAF, certificat de atestare fiscal emis de autoritățile administrației publice locale.	- maxim 60 puncte - maxim 40 puncte
2.Oferta financiară	

TOTAL**- maxim 100 puncte**

(3) Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire, respectiv cel mai mare preț oferat;

(4) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în

cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

III. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

III.1. INFORMAȚII GENERALE

(1) În ziua și la ora precizată în Dispoziția Primarului Comunei Loamneș privind organizarea licitației și anunțul procedurii, publicat într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală și pe site-ul Primăriei comunei Loamneș, în prezența comisiei de licitație, participanții sunt invitați în sală.

(2) Președintele comisiei dă citire publicațiilor, condițiilor vânzării, a listei participanților, modului de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea condițiilor legale de desfășurare.

(3) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă, în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin **două oferte valabile**.

(4) Depunerea documentelor solicitate prin documentația de atribuire are ca efect acceptarea necondiționată a prețului de pornire la licitație.

(5) Comisia de licitare stabilește lista de participare în ordinea înregistrării ofertelor depuse, în baza căreia se admite participarea la licitație.

(6) Începerea procedurii de licitației se face cu verificarea de către membrii comisiei de organizare a licitației a documentelor de valabilitate/capabilitate depuse și înregistrate la Primăria Comunei Loamneș pentru licitația respectivă, urmând ca în procesul-verbal să consemneze în scris despre cele constatate.

(7) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație, iar licitația va fi organizată în aceleași condiții.

(8) În cazul în care în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

111.1.1. ORGANIZATORUL LICITAȚIEI- Primăria comunei Loamneș, str. Principală nr.203

111.2. CALENDARUL LICITAȚIEI

(1) Publicarea anunțului de licitație se face după emiterea Dispoziției Primarului privind organizarea licitației cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(2) Documentația de atribuire se poate achiziționa, după publicarea anunțului procedurii, contra cost, de la sediul Primăriei Comunei Loamneș.

(3) Termenul limită de depunere a ofertelor este prețuia datei de licitație, ora 16⁰⁰, la sediul Primăriei comunei Loamneș, Registratură, termen stabilit prin : Dispoziția Primarului privind organizarea licitației și anunțul procedurii.

(4) Deschiderea licitației va avea loc în data și ora stabilită de vânzător prin : Dispoziția Primarului comunei Loamneș privind organizarea licitației și anunțul procedurii, la sediul Primăriei comunei Loamneș, str. Principală nr. 203

111.3. PRECIZĂRI PRIVIND FORMELE DE COMUNICARE ȘI LIMBA FOLOSITĂ ÎN CORESPONDENȚA ȘI RELAȚIILE ÎNTRE PĂRȚI

(1) Documentele, notificările, deciziile și alte comunicări, care trebuie transmise între părți se vor face în forma scrisă sau altă formă care asigură înregistrarea actului, cu excepția documentelor a căror formă a fost prevăzută prin documentele licitației.

(2) Toate documentele vor fi întocmite în limba română.

III.4 PRECIZĂRI PRIVIND SEMNĂTURILE PENTRU DOCUMENTELE OFERTELOR

Documentele depuse de ofertant, vor fi semnate de persoanele desemnate legal pentru fiecare

document, după caz.

III.5 PRECIZĂRI PRIVIND ANULAREA LICITAȚIEI

Anularea licitației poate fi acceptată atunci când:

(1) autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de vânzare în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului;

(2) în sensul prevederilor alin. (1), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din O.U.G. nr. 57/03.07.2019;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute de art. 311 din O.U.G. nr. 57/2019;

(3) autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare;

(4) poate fi exclus din procedura de licitație, atât în timpul licitației, cât și ulterior, până la semnarea contractului de vânzare-cumpărare, ofertantul despre care se dovedește că a furnizat informații false în documentele de calificare.

III.6 DEPUNEREA, SOLUȚIONAREA ȘI COMPETENȚA REZOLVĂRII CONTESTAȚIILOR

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, pentru anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

III.7 DISPOZIȚII FINALE

(1) Costul documentației de licitație este de **10 (zece) lei**.

(2) Cheltuielile ocazionate de încheierea contractului de vânzare-cumpărare în forma autentică și a documentației legale pentru evidențierea și transcrierea dreptului de proprietate în Cartea Funciară vor fi suportate de cumpărător.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

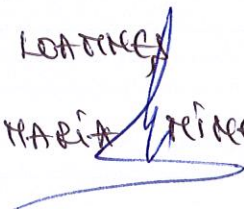
PREȘEDINTE GHEORGHE - ÎSAN



SECRETAR GENERAL VAT

LOATINCE

MARIA RINER



CAIET DE SARCINI

pentru vânzarea prin licitație publică a unei unități locative (APARTAMENTUL NR.7) și terenul cotă parte aferent acesteia, situate în blocul de locuințe din sat Loamneș, str. Principală nr.202

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Comuna Loamneș, reprezentată prin Primar, cu sediul în comuna Loamneș, str. Principală nr. 203, Tel. 0269/537101, Fax. 0269/537108, e-mail primarialoamnes@yahoo.com, Web : www.loamnessibiu.ro

II.1. OBIECTUL LICITAȚIEI

-Vânzarea prin licitație publică a unei unități locative (APARTAMENTUL NR.7) și terenul cotă parte aferent acesteia, situate în blocul de locuințe din sat Loamneș, str. Principală nr.202 înscris în C.F nr. 101324- C1-U7 Loamneș nr. cadastral 101324-C1-U7, în suprafață de 55,6 m.p., compus din 2 camere, bucătărie, baie, hol și balcon având cote părți comune 556/6241 (spațiu tehnic din subsol, casa scării, podul) și terenul în cotă parte de 58/ 650, proprietar comuna Loamneș - domeniul privat- Intabulare, drept de proprietate încheiere 33441/2015 c.f., dobândit prin lege, cotă actuală 1/1;

imobilul aparține domeniului privat de interes local al Comunei Loamneș conform:

- H.C.L. nr. 21/2016 privind aprobarea listei cuprinzând inventarul domeniului privat al comunei Loamneș, jud. Sibiu;

- H.C.L nr. 45/2023 privind completarea inventarului bunurilor imobile care alcătuiesc domeniul privat al comunei Loamneș, situate în blocul de locuințe din sat Loamneș, str. Principală nr.202;

II.2.FORMA DE LICITAȚIE

Vânzarea se face prin licitație publică în conformitate cu prevederile art. 363, coroborat cu prevederile art. 333- art. 348 O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

II.3 ELEMENTE DE PREȚ

Prețul minim de pornire al licitației este de **46.800 lei, din care 44.200- valoare apartament și 2.600 lei valoare teren**

II.4 TERMENE

(1) Licitația va avea loc în data și ora stabilită de vânzător prin : Dispoziția Primarului comunei Loamneș, privind organizarea licitației și anunțul procedurii, la sediul Primăriei comunei Loamneș, str. Principală nr. 203

(2) Termenul limită de depunere a ofertelor este prețuia datei de licitație ora 16⁰⁰, la sediul Primăriei comunei Loamneș, Registratură.

(3) Contractul în formă autentică se încheie după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului, dar nu mai târziu de 90 de zile calendaristice de la data realizării comunicării către ofertant a deciziei referitoare la adjudecarea licitației, sub sancțiunea plății de daune interese, precum și după achitarea prețului integral

(4) Predarea-primirea imobilului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării prețului adjudecat de către vânzător.

(5) În cazul în care ofertantul declarant câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar primăria comunei Loamneș reia procedura, în condițiile legii, Studiul de oportunitate și documentația aprobată păstrându-și valabilitatea.

(6) În cazul în care Primăria Comunei Loamneș nu poate încheia contractual cu ofertantul declarant câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, Primăria comunei Loamneș are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

II.5 MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata sumei se va face integral în lei, înainte de data încheierii contractului de vânzare-cumpărare, în contul proprietarului nr. RO80TREZ57621390207XXXXX deschis la Trezoreria Sibiu, sau în numerar la casieria Compartimentului Financiar-contabil, Impozite si taxe, Achiziții Publice, comuna Loamneș.

II.6 CUANTUMUL ȘI NATURA GARANȚIILOR

(1) Participanții la licitație vor depune garanția de participare la licitație în cuantum de **4680 lei - 10%** din prețul minim al vânzării al imobilului care face obiectul prezentului caiet de sarcini.

(2) Garanția de participare la licitație se depune în lei, direct la casieria Compartimentului Financiar-contabil, Impozite si taxe, Achiziții Publice -primăria comunei Loamneș sau prin Ordin de plată bancar depus în contul Comunei Loamneș cod fiscal 4240979, cont nr. RO80TREZ57621390207XXXXX deschis la Trezoreria Sibiu , cu specificația la obiectul plății - garanție de participare la licitația pentru vânzare unitate locativă și terenul cotă parte aferent acesteia, situate în blocul de locuințe din sat Loamneș, str. Principală nr.202

(3) Garanția de participare la licitație se restituie ofertanților declarați necâștigători în cel mult 15 zile lucrătoare de la data desemnării ofertantului câștigător.

(4) Pentru ofertantul declarant câștigător, garanția de participare la licitație nu se va restitui și se va considera cota-parte de vânzare adjudecat. În situația în care câștigătorul licitației nu achită prețul de vânzare în termenul stabilit, acesta va pierde garanția de participare.

(5) Ofertantul declarant câștigător pierde garanția constituită, în situația în care refuză încheierea contractului, contravaloarea acesteia reprezentând daunele-interese stabilite în acest sens.

II.7. OFERTA

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Oferta se redactează în limba română și se depune într-un singur exemplar semnat de către ofertant.

(3) Oferta se depune la sediul Primăriei Comunei Loamneș, str. Principală nr. 203 și conține **două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior**, care se înregistrează la Registratura Primăriei, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta.

Plicul exterior va trebui să conțină:

- Fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- Actele doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;
- Acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini;

(5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz;

(6) Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către Primăria Comunei Loamneș și prevăzute în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

(7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

(8) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii de licitație.

(9) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusive forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(10) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită și menționată în anunțul de licitație sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(11) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, Primăria comunei Loamneș urmând a lua la cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această data.

(12) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzute la alin. 14, de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(13) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriul/criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

(14) În urma analizării ofertelor, de către comisia de evaluare, pe baza criteriului/criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(15) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute în alineatul precedent, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(16) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, Primăria Comunei Loamneș informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(17) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, Primăria Comunei Loamneș este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație,

cu respectarea procedurii prevăzute la alin.1-13.

II.8. PARTICIPANȚII LA LICITAȚIA PUBLICĂ

(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică, română sau străină, care îndeplinește următoarele condiții :

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în anunțul de licitație;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a chiriei, impozitelor, taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) adeverința de la asociația de locatari sau dacă nu există asociație de locatari, solicitantul va prezenta o declarație pe propria răspundere în acest sens,

e) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile comunei Loamneș în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

(3) Cetățenii străini și apatrizi pot dobândi dreptul de proprietate asupra imobilului numai în condițiile rezultate din aderarea României la Uniunea Europeană și din alte tratate internaționale la care România este parte, pe bază de reciprocitate, în condițiile prevăzute de Legea nr. 312/2005 privind dobândirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor de către cetățenii străini și apatrizi, precum și de către persoanele juridice străine, cu modificările și completările ulterioare.

II.9. CRITERII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE VÂNZARE:

(1) Criteriul de atribuire fundamental este cel mai mare preț imobil ofertat.

(2) Comisia de evaluare va face evaluarea ofertelor depuse pe baza criteriilor de atribuire prezentate mai jos și în conformitate cu numărul maxim de puncte pentru fiecare criteriu.

A. CRITERII ECONOMICO - FINANCIARE ALE OFERTEI

CRITERIUL

număr de puncte

1.Capacitatea economico - financiară

- certificat fiscal eliberat de ANAF, certificat de atestare fiscal emis de autoritățile administrației publice locale.

- maxim 60 puncte

- maxim 40 puncte

2.Oferta financiară

TOTAL

- maxim 100 puncte

(3) Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire, respectiv cel mai mare preț ofertat;

(4) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

III. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

III.1. INFORMAȚII GENERALE

(1) În ziua și la ora precizată în Dispoziția Primarului Comunei Loamneș privind organizarea licitației și anunțul procedurii, publicat într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală și pe site-ul Primăriei comunei Loamneș, în prezența comisiei de licitație, participanții sunt invitați în sală.

(2) Președintele comisiei dă citire publicațiilor, condițiilor vânzării, a listei participanților, modului de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea condițiilor legale de desfășurare.

(3) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă, în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin **două oferte valabile**.

(4) Depunerea documentelor solicitate prin documentația de atribuire are ca efect acceptarea necondiționată a prețului de pornire la licitație.

(5) Comisia de licitare stabilește lista de participare în ordinea înregistrării ofertelor depuse, în baza căreia se admite participarea la licitație.

(6) Începerea procedurii de licitației se face cu verificarea de către membrii comisiei de organizare a licitației a documentelor de valabilitate/capabilitate depuse și înregistrate la Primăria Comunei Loamneș pentru licitația respectivă, urmând ca în procesul-verbal să consemneze în scris despre cele constatate.

(7) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație, iar licitația va fi organizată în aceleași condiții.

(8) În cazul în care în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

111.1.1. ORGANIZATORUL LICITAȚIEI- Primăria comunei Loamneș, str. Principală nr.203

111.2. CALENDARUL LICITAȚIEI

(1) Publicarea anunțului de licitație se face după emiterea Dispoziției Primarului privind organizarea licitației cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(2) Documentația de atribuire se poate achiziționa, după publicarea anunțului procedurii, contra cost, de la sediul Primăriei Comunei Loamneș.

(3) Termenul limită de depunere a ofertelor este prețuia datei de licitație, ora 16⁰⁰, la sediul Primăriei comunei Loamneș, Registratură, termen stabilit prin : Dispoziția Primarului privind organizarea licitației și anunțul procedurii.

(4) Deschiderea licitației va avea loc în data și ora stabilită de vânzător prin : Dispoziția Primarului comunei Loamneș privind organizarea licitației și anunțul procedurii, la sediul Primăriei comunei Loamneș, str. Principală nr. 203

111.3. PRECIZĂRI PRIVIND FORMELE DE COMUNICARE ȘI LIMBA FOLOSITĂ ÎN CORESPONDENȚA ȘI RELAȚIILE ÎNTRE PĂRȚI

(1) Documentele, notificările, deciziile și alte comunicări, care trebuie transmise între părți se vor face în forma scrisă sau altă formă care asigură înregistrarea actului, cu excepția documentelor a căror formă a fost prevăzută prin documentele licitației.

(2) Toate documentele vor fi întocmite în limba română.

III.4 PRECIZĂRI PRIVIND SEMNĂTURILE PENTRU DOCUMENTELE OFERTELOR

Documentele depuse de ofertant, vor fi semnate de persoanele desemnate legal pentru fiecare document, după caz.

III.5 PRECIZĂRI PRIVIND ANULAREA LICITAȚIEI

Anularea licitației poate fi acceptată atunci când:

(1) autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de vânzare în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului;

(2) în sensul prevederilor alin. (1), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din O.U.G. nr. 57/03.07.2019;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute de art. 311 din O.U.G. nr. 57/2019;

(3) autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare;

(4) poate fi exclus din procedura de licitație, atât în timpul licitației, cât și ulterior, până la semnarea contractului de vânzare-cumpărare, ofertantul despre care se dovedește că a furnizat informații false în documentele de calificare.

III.6 DEPUNEREA, SOLUȚIONAREA ȘI COMPETENȚA REZOLVĂRII CONTESTAȚIILOR

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, pentru anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

III.7 DISPOZIȚII FINALE

(1) Costul documentației de licitație este de **10 (zece) lei**.

(2) Cheltuielile ocazionate de încheierea contractului de vânzare-cumpărare în forma autentică și a documentației legale pentru evidențierea și transcrierea dreptului de proprietate în Cartea Funciară vor fi suportate de cumpărător.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

PREȘEDINTE GHEORGHE-IOAN



SECRETAR GENERAL UAT

LOANES

MINISTRU

CAIET DE SARCINI
pentru vânzarea prin licitație publică a unei unități locative (APARTAMENTUL NR.10) și
terenul cotă parte aferent acesteia, situate în blocul de locuințe din sat Loamneș, str.
Principală nr.202

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Comuna Loamneș, reprezentată prin Primar, cu sediul în comuna Loamneș, str. Principală nr. 203, Tel. 0269/537101, Fax. 0269/537108, e-mail primarioamnes@yahoo.com, Web : www.loamnessibiu.ro

II.1. OBIECTUL LICITAȚIEI

- Vânzarea prin licitație publică a unei unități locative (APARTAMENTUL NR.10) și terenul cotă parte aferent acesteia, situate în blocul de locuințe din sat Loamneș, str. Principală nr.202 înscris în C.F nr. 101324- C1-U10 Loamneș nr. cadastral 101324-C1-U10, în suprafață de 54,7 m.p., compus din 3 camere, bucătărie, baie, hol și balcon având cote părți comune 547/6241 (spațiu tehnic din subsol, casa scării, podul) și terenul în cotă parte de 57/650, proprietar comuna Loamneș -domeniul privat- Intabulare, drept de proprietate încheiere 33441/2015 c.f., dobândit prin lege, cotă actuală 1/1;

imobilul aparține domeniului privat de interes local al Comunei Loamneș conform:

- H.C.L. nr. 21/2016 privind aprobarea listei cuprinzând inventarul domeniului privat al comunei Loamneș, jud. Sibiu;

- H.C.L nr. 45/2023 privind completarea inventarului bunurilor imobile care alcătuiesc domeniul privat al comunei Loamneș, situate în blocul de locuințe din sat Loamneș, str. Principală nr.202;

II.2. FORMA DE LICITAȚIE

Vânzarea se face prin licitație publică în conformitate cu prevederile art. 363, coroborat cu prevederile art. 333- art. 348 O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

II.3. ELEMENTE DE PREȚ

Prețul minim de pornire al licitației este de **46.100 lei, din care 43.500 valoare apartament și 2.600 lei valoare teren**

II.4. TERMENE

(1) Licitația va avea loc în data și ora stabilită de vânzător prin : Dispoziția Primarului comunei Loamneș, privind organizarea licitației și anunțul procedurii, la sediul Primăriei comunei Loamneș, str. Principală nr. 203

(2) Termenul limită de depunere a ofertelor este prețuia datei de licitație ora 16⁰⁰, la sediul Primăriei comunei Loamneș, Registratură.

(3) Contractul în formă autentică se încheie după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului, dar nu mai târziu de 90 de zile calendaristice de la data realizării comunicării către ofertant a deciziei referitoare la adjudecarea licitației, sub sancțiunea plății de daune interese, precum și după achitarea prețului integral

(4) Predarea-primirea imobilului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării prețului adjudecat de către vânzător.

(5) În cazul în care ofertantul declarant câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar primăria comunei Loamneș reia procedura, în condițiile legii, Studiul de oportunitate și documentația aprobată păstrându-și valabilitatea.

(6) În cazul în care Primăria Comunei Loamneș nu poate încheia contractual cu ofertantul declarant câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, Primăria comunei Loamneș are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

II.5 MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata sumei se va face integral în lei, înainte de data încheierii contractului de vânzare-cumpărare, în contul proprietarului nr. RO80TREZ57621390207XXXXX deschis la Trezoreria Sibiu, sau în numerar la casieria Compartimentului Financiar-contabil, Impozite și taxe, Achiziții Publice, comuna Loamneș.

II.6 CUANTUMUL ȘI NATURA GARANȚIILOR

(1) Participanții la licitație vor depune garanția de participare la licitație în cuantum de **4610 lei** - 10% din prețul minim al vânzării al imobilului care face obiectul prezentului caiet de sarcini.

(2) Garanția de participare la licitație se depune în lei, direct la casieria Compartimentului Financiar-contabil, Impozite și taxe, Achiziții Publice -primăria comunei Loamneș sau prin Ordin de plată bancar depus în contul Comunei Loamneș cod fiscal 4240979, cont nr. RO80TREZ57621390207XXXXX deschis la Trezoreria Sibiu, cu specificația la obiectul plății - garanție de participare la licitația pentru vânzare unitate locativă și terenul cotă parte aferent acesteia, situate în blocul de locuințe din sat Loamneș, str. Principală nr.202

(3) Garanția de participare la licitație se restituie ofertanților declarați necâștigători în cel mult 15 zile lucrătoare de la data desemnării ofertantului câștigător.

(4) Pentru ofertantul declarant câștigător, garanția de participare la licitație nu se va restitui și se va considera cota-parte de vânzare adjudecat. În situația în care câștigătorul licitației nu achită prețul de vânzare în termenul stabilit, acesta va pierde garanția de participare.

(5) Ofertantul declarant câștigător pierde garanția constituită, în situația în care refuză încheierea contractului, contravaloarea acesteia reprezentând daunele-interese stabilite în acest sens.

II.7. OFERTA

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Oferta se redactează în limba română și se depune într-un singur exemplar semnat de către ofertant.

(3) Oferta se depune la sediul Primăriei Comunei Loamneș, str. Principală nr. 203 și conține **două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior**, care se înregistrează la Registratura Primăriei, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta.

Plicul exterior va trebui să conțină:

- Fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- Actele doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;
- Acte de stare civilă – copie C.I./B.I: certificate de căsătorie
- Acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini;

(5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz;

(6) Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către Primăria Comunei Loamneș și prevăzute în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

(7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

(8) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii de licitație.

(9) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusive forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(10) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită și menționată în anunțul de licitație sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(11) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidential până la data stabilită pentru deschiderea acestora, Primăria comunei Loamneș urmând a lua la cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această data.

(12) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzute la alin. 14, de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(13) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriul/criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

(14) În urma analizării ofertelor, de către comisia de evaluare, pe baza criteriului/criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(15) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute în alineatul precedent, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(16) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, Primăria Comunei Loamneș informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(17) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, Primăria Comunei Loamneș este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin.1-13.

II.8. PARTICIPANȚII LA LICITAȚIA PUBLICĂ

(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică, română sau străină, care îndeplinește următoarele condiții :

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în anunțul de licitație;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a chiriei, impozitelor, taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) adeverința de la asociația de locatari sau dacă nu există asociație de locatari, solicitantul va prezenta o declarație pe propria răspundere în acest sens,
- e) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile comunei Loamneș în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

(3) Cetățenii străini și apatrizi pot dobândi dreptul de proprietate asupra imobilului numai în condițiile rezultate din aderarea României la Uniunea Europeană și din alte tratate internaționale la care România este parte, pe bază de reciprocitate, în condițiile prevăzute de Legea nr. 312/2005 privind dobândirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor de către cetățenii străini și apatrizi, precum și de către persoanele juridice străine, cu modificările și completările ulterioare.

II.9. CRITERII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE VÂNZARE:

(1) Criteriul de atribuire fundamental este cel mai mare preț imobil oferat.

(2) Comisia de evaluare va face evaluarea ofertelor depuse pe baza criteriilor de atribuire prezentate mai jos și în conformitate cu numărul maxim de puncte pentru fiecare criteriu.

A. CRITERII ECONOMICO - FINANCIARE ALE OFERTEI

CRITERIUL

1.Capacitatea economico - financiară	număr de puncte
- certificat fiscal eliberat de ANAF, certificat de atestare fiscal emis de autoritățile administrației publice locale.	- maxim 60 puncte - maxim 40 puncte

2.Oferta financiară

TOTAL

- maxim 100 puncte

(3) Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire, respectiv cel mai mare preț oferat;

(4) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în

cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

III. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

III.1. INFORMAȚII GENERALE

(1) În ziua și la ora precizată în Dispoziția Primarului Comunei Loamneș privind organizarea licitației și anunțul procedurii, publicat într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală și pe site-ul Primăriei comunei Loamneș, în prezența comisiei de licitație, participanții sunt invitați în sală.

(2) Președintele comisiei dă citire publicațiilor, condițiilor vânzării, a listei participanților, modului de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea condițiilor legale de desfășurare.

(3) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă, în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin **două oferte valabile**.

(4) Depunerea documentelor solicitate prin documentația de atribuire are ca efect acceptarea necondiționată a prețului de pornire la licitație.

(5) Comisia de licitare stabilește lista de participare în ordinea înregistrării ofertelor depuse, în baza căreia se admite participarea la licitație.

(6) Începerea procedurii de licitației se face cu verificarea de către membrii comisiei de organizare a licitației a documentelor de valabilitate/capabilitate depuse și înregistrate la Primăria Comunei Loamneș pentru licitația respectivă, urmând ca în procesul-verbal să consemneze în scris despre cele constatate.

(7) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație, iar licitația va fi organizată în aceleași condiții.

(8) În cazul în care în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

111.1.1. ORGANIZATORUL LICITAȚIEI- Primăria comunei Loamneș, str. Principală nr.203

111.2. CALENDARUL LICITAȚIEI

(1) Publicarea anunțului de licitație se face după emiterea Dispoziției Primarului privind organizarea licitației cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(2) Documentația de atribuire se poate achiziționa, după publicarea anunțului procedurii, contra cost, de la sediul Primăriei Comunei Loamneș.

(3) Termenul limită de depunere a ofertelor este prețuia datei de licitație, ora 16⁰⁰, la sediul Primăriei comunei Loamneș, Registratură, termen stabilit prin : Dispoziția Primarului privind organizarea licitației și anunțul procedurii.

(4) Deschiderea licitației va avea loc în data și ora stabilită de vânzător prin : Dispoziția Primarului comunei Loamneș privind organizarea licitației și anunțul procedurii, la sediul Primăriei comunei Loamneș, str. Principală nr. 203

111.3. PRECIZĂRI PRIVIND FORMELE DE COMUNICARE ȘI LIMBA FOLOSITĂ ÎN CORESPONDENȚA ȘI RELAȚIILE ÎNTRE PĂRȚI

(1) Documentele, notificările, deciziile și alte comunicări, care trebuie transmise între părți se vor face în forma scrisă sau altă formă care asigură înregistrarea actului, cu excepția documentelor a căror formă a fost prevăzută prin documentele licitației.

(2) Toate documentele vor fi întocmite în limba română.

III.4 PRECIZĂRI PRIVIND SEMNĂTURILE PENTRU DOCUMENTELE OFERTELOR

Documentele depuse de ofertant, vor fi semnate de persoanele desemnate legal pentru fiecare

document, după caz.

III.5 PRECIZĂRI PRIVIND ANULAREA LICITAȚIEI

Anularea licitației poate fi acceptată atunci când:

(1) autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de vânzare în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului;

(2) în sensul prevederilor alin. (1), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din O.U.G. nr. 57/03.07.2019;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute de art. 311 din O.U.G. nr. 57/2019;

(3) autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare;

(4) poate fi exclus din procedura de licitație, atât în timpul licitației, cât și ulterior, până la semnarea contractului de vânzare-cumpărare, ofertantul despre care se dovedește că a furnizat informații false în documentele de calificare.

III.6 DEPURAREA, SOLUȚIONAREA ȘI COMPETENȚA REZOLVĂRII CONTESTAȚIILOR

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, pentru anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

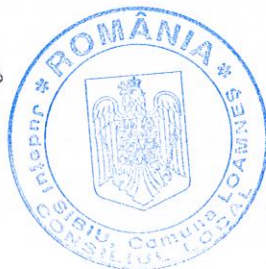
III.7 DISPOZIȚII FINALE

(1) Costul documentației de licitație este de **10 (zece) lei**.

(2) Cheltuielile ocazionate de încheierea contractului de vânzare-cumpărare în forma autentică și a documentației legale pentru evidențierea și transcrierea dreptului de proprietate în Cartea Funciară vor fi suportate de cumpărător.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

PREȘEDINTE GHEORGHE - IOAN



SECRETAR GENERAL UAT

LOANNEA

MARIA REINEA

CAIET DE SARCINI
pentru vânzarea prin licitație publică a unei unități locative (APARTAMENTUL NR.11) și
terenul cotă parte aferent acesteia, situate în blocul de locuințe din sat Loamneș, str.
Principală nr.202

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Comuna Loamneș, reprezentată prin Primar, cu sediul în comuna Loamneș, str. Principală nr. 203, , Tel. 0269/537101, Fax. 0269/537108, e-mail primarioamnes@yahoo.com, Web : www.loamnessibiu.ro

11.1. OBIECTUL LICITAȚIEI

-Vânzarea prin licitație publică a unei unități locative (APARTAMENTUL NR.11) și terenul cotă parte aferent acesteia, situate în blocul de locuințe din sat Loamneș, str. Principală nr.202 înscris în C.F nr. 101324- C1-U11 Loamneș nr. cadastral 101324-C1-U11, în suprafață de 55,4 m.p., compus din 2 camere, bucătărie, baie, hol și balcon având cote părți comune 554/6241 (spațiu tehnic din subsol, casa scării, podul) și terenul în cotă parte de 58/650, proprietar comuna Loamneș -domeniul privat- Intabulare, drept de proprietate încheiere 33441/2015 c.f., dobândit prin lege, cotă actuală 1/1;

imobilul aparține domeniului privat de interes local al Comunei Loamneș conform:

- H.C.L. nr. 21/2016 privind aprobarea listei cuprinzând inventarul domeniului privat ala comunei Loamneș, jud. Sibiu;

- H.C.L nr. 45/2023 privind completarea inventarului bunurilor imobile care alcătuiesc domeniul privat al comunei Loamneș, situate în blocul de locuințe din sat Loamneș, str. Principală nr.202;

II.2 FORMA DE LICITAȚIE

Vânzarea se face prin licitație publică în conformitate cu prevederile art. 363, coroborat cu prevederile art. 333- art. 348 O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

II.3 ELEMENTE DE PREȚ

Prețul minim de pornire al licitației este de **46.700 lei, din care 44.100- valoare apartament și 2.600 lei valoare teren**

II.4 TERMENE

(1) Licitația va avea loc în data și ora stabilită de vânzător prin : Dispoziția Primarului comunei Loamneș, privind organizarea licitației și anunțul procedurii, la sediul Primăriei comunei Loamneș, str. Principală nr. 203

(2) Termenul limită de depunere a ofertelor este prețuia datei de licitație ora 16⁰⁰, la sediul Primăriei comunei Loamneș, Registratură.

(3) Contractul în formă autentică se încheie după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului, dar nu mai târziu de 90 de zile calendaristice de la data realizării comunicării către ofertant a deciziei referitoare la adjudecarea licitației, sub sancțiunea plății de daune interese, precum și după achitarea prețului integral

(4) Predarea-primirea imobilului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării prețului adjudecat de către vânzător.

(5) În cazul în care ofertantul declarant câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar primăria comunei Loamneș reia procedura, în condițiile legii, Studiul de oportunitate și documentația aprobată păstrându-și valabilitatea.

(6) În cazul în care Primăria Comunei Loamneș nu poate încheia contractual cu ofertantul declarant câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, Primăria comunei Loamneș are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

II.5 MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata sumei se va face integral în lei, înainte de data încheierii contractului de vânzare-cumpărare, în contul proprietarului nr. RO80TREZ57621390207XXXXX deschis la Trezoreria Sibiu, sau în numerar la casieria Compartimentului Financiar-contabil, Impozite și taxe, Achiziții Publice, comuna Loamneș.

II.6 CUANTUMUL ȘI NATURA GARANȚIILOR

(1) Participanții la licitație vor depune garanția de participare la licitație în cuantum de **4670 lei - 10%** din prețul minim al vânzării al imobilului care face obiectul prezentului caiet de sarcini.

(2) Garanția de participare la licitație se depune în lei, direct la casieria Compartimentului Financiar-contabil, Impozite și taxe, Achiziții Publice -primăria comunei Loamneș sau prin Ordin de plată bancar depus în contul Comunei Loamneș cod fiscal 4240979, cont nr. RO80TREZ57621390207XXXXX deschis la Trezoreria Sibiu , cu specificația la obiectul plății - garanție de participare la licitația pentru vânzare unitate locativă și terenul cotă parte aferent acesteia, situate în blocul de locuințe din sat Loamneș, str. Principală nr.202

(3) Garanția de participare la licitație se restituie ofertanților declarați necâștigători în cel mult 15 zile lucrătoare de la data desemnării ofertantului câștigător.

(4) Pentru ofertantul declarant câștigător, garanția de participare la licitație nu se va restitui și se va considera cota-parte de vânzare adjudecat. În situația în care câștigătorul licitației nu achită prețul de vânzare în termenul stabilit, acesta va pierde garanția de participare.

(5) Ofertantul declarant câștigător pierde garanția constituită, în situația în care refuză încheierea contractului, contravaloarea acesteia reprezentând daunele-interese stabilite în acest sens.

II.7. OFERTA

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Oferta se redactează în limba română și se depune într-un singur exemplar semnat de către ofertant.

(3) Oferta se depune la sediul Primăriei Comunei Loamneș, str. Principală nr. 203 și conține **două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior**, care se înregistrează la Registratura Primăriei, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta.

Plicul exterior va trebui să conțină:

- Fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- Actele doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;
- Acte de stare civilă – copie C.I./B.I: certificate de căsătorie
- Acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini;

(5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz;

(6) Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către Primăria Comunei Loamneș și prevăzute în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

(7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

(8) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii de licitație.

(9) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusive forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(10) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită și menționată în anunțul de licitație sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(11) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidential până la data stabilită pentru deschiderea acestora, Primăria comunei Loamneș urmând a lua la cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această data.

(12) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzute la alin. 14, de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(13) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriul/criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

(14) În urma analizării ofertelor, de către comisia de evaluare, pe baza criteriului/criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(15) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute în alineatul precedent, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(16) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, Primăria Comunei Loamneș informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(17) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, Primăria Comunei Loamneș este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin.1-13.

II.8. PARTICIPANȚII LA LICITAȚIA PUBLICĂ

(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică, română sau străină, care îndeplinește următoarele condiții :

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în anunțul de licitație;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a chiriei, impozitelor, taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) adeverința de la asociația de locatari sau dacă nu există asociație de locatari, solicitantul va prezenta o declarație pe propria răspundere în acest sens,
- e) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile comunei Loamneș în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

(3) Cetățenii străini și apatrizi pot dobândi dreptul de proprietate asupra imobilului numai în condițiile rezultate din aderarea României la Uniunea Europeană și din alte tratate internaționale la care România este parte, pe bază de reciprocitate, în condițiile prevăzute de Legea nr. 312/2005 privind dobândirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor de către cetățenii străini și apatrizi, precum și de către persoanele juridice străine, cu modificările și completările ulterioare.

II.9. CRITERII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE VÂNZARE:

(1) Criteriul de atribuire fundamental este cel mai mare preț imobil oferat.

(2) Comisia de evaluare va face evaluarea ofertelor depuse pe baza criteriilor de atribuire prezentate mai jos și în conformitate cu numărul maxim de puncte pentru fiecare criteriu.

A. CRITERII ECONOMICO - FINANCIARE ALE OFERTEI

<u>CRITERIUL</u>	număr de puncte
1.Capacitatea economico - financiară	
- certificat fiscal eliberat de ANAF, certificat de atestare fiscal emis de autoritățile administrației publice locale.	- maxim 60 puncte - maxim 40 puncte
2.Oferta financiară	
TOTAL	- maxim 100 puncte

(3) Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire, respectiv cel mai mare preț oferat;

(4) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în

cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

III. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

III.1. INFORMAȚII GENERALE

(1) În ziua și la ora precizată în Dispoziția Primarului Comunei Loamneș privind organizarea licitației și anunțul procedurii, publicat într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală și pe site-ul Primăriei comunei Loamneș, în prezența comisiei de licitație, participanții sunt invitați în sală.

(2) Președintele comisiei dă citire publicațiilor, condițiilor vânzării, a listei participanților, modului de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea condițiilor legale de desfășurare.

(3) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă, în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin **două oferte valabile**.

(4) Depunerea documentelor solicitate prin documentația de atribuire are ca efect acceptarea necondiționată a prețului de pornire la licitație.

(5) Comisia de licitare stabilește lista de participare în ordinea înregistrării ofertelor depuse, în baza căreia se admite participarea la licitație.

(6) Începerea procedurii de licitației se face cu verificarea de către membrii comisiei de organizare a licitației a documentelor de valabilitate/capabilitate depuse și înregistrate la Primăria Comunei Loamneș pentru licitația respectivă, urmând ca în procesul-verbal să consemneze în scris despre cele constatate.

(7) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație, iar licitația va fi organizată în aceleași condiții.

(8) În cazul în care în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

111.1.1. ORGANIZATORUL LICITAȚIEI- Primăria comunei Loamneș, str. Principală nr.203

111.2. CALENDARUL LICITAȚIEI

(1) Publicarea anunțului de licitație se face după emiterea Dispoziției Primarului privind organizarea licitației cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(2) Documentația de atribuire se poate achiziționa, după publicarea anunțului procedurii, contra cost, de la sediul Primăriei Comunei Loamneș.

(3) Termenul limită de depunere a ofertelor este prețuia datei de licitație, ora 16⁰⁰, la sediul Primăriei comunei Loamneș, Registratură, termen stabilit prin : Dispoziția Primarului privind organizarea licitației și anunțul procedurii.

(4) Deschiderea licitației va avea loc în data și ora stabilită de vânzător prin : Dispoziția Primarului comunei Loamneș privind organizarea licitației și anunțul procedurii, la sediul Primăriei comunei Loamneș, str. Principală nr. 203

111.3. PRECIZĂRI PRIVIND FORMELE DE COMUNICARE ȘI LIMBA FOLOSITĂ ÎN CORESPONDENȚA ȘI RELAȚIILE ÎNTRE PĂRȚI

(1) Documentele, notificările, deciziile și alte comunicări, care trebuie transmise între părți se vor face în forma scrisă sau altă formă care asigură înregistrarea actului, cu excepția documentelor a căror formă a fost prevăzută prin documentele licitației.

(2) Toate documentele vor fi întocmite în limba română.

III.4 PRECIZĂRI PRIVIND SEMNĂTURILE PENTRU DOCUMENTELE OFERTELOR

Documentele depuse de ofertant, vor fi semnate de persoanele desemnate legal pentru fiecare

document, după caz.

III.5 PRECIZĂRI PRIVIND ANULAREA LICITAȚIEI

Anularea licitației poate fi acceptată atunci când:

(1) autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de vânzare în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului;

(2) în sensul prevederilor alin. (1), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din O.U.G. nr. 57/03.07.2019;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute de art. 311 din O.U.G. nr. 57/2019;

(3) autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare;

(4) poate fi exclus din procedura de licitație, atât în timpul licitației, cât și ulterior, până la semnarea contractului de vânzare-cumpărare, ofertantul despre care se dovedește că a furnizat informații false în documentele de calificare.

III.6 DEPUNEREA, SOLUȚIONAREA ȘI COMPETENȚA REZOLVĂRII CONTESTAȚIILOR

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, pentru anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

III.7 DISPOZIȚII FINALE

(1) Costul documentației de licitație este de **10 (zece) lei**.

(2) Cheltuielile ocazionate de încheierea contractului de vânzare-cumpărare în forma autentică și a documentației legale pentru evidențierea și transcrierea dreptului de proprietate în Cartea Funciară vor fi suportate de cumpărător.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

PREȘEDINTE GHEORGHE - IOAN



SECRETAR GENERAL UAT

LOANNEȘ

MARIA LACIȘ

CAIET DE SARCINI
pentru vânzarea prin licitație publică a unei unități locative (APARTAMENTUL NR.12) și
terenul cotă parte aferent acesteia, situate în blocul de locuințe din sat Loamneș, str.
Principală nr.202

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Comuna Loamneș, reprezentată prin Primar, cu sediul în comuna Loamneș, str. Principală nr. 203, ,Tel. 0269/537101, Fax. 0269/537108, e-mail primarialoamnes@yahoo.com, Web : www.loamnessibiu.ro

11.1. OBIECTUL LICITAȚIEI

-Vânzarea prin licitație publică a unei unități locative (APARTAMENTUL NR.12) și terenul cotă parte aferent acesteia, situate în blocul de locuințe din sat Loamneș, str. Principală nr.202 înscris în C.F nr. 101324- C1-U12 Loamneș nr. cadastral 101324-C1-U12, în suprafață de 45,6 m.p., compus din 3 camere, bucătărie, baie, hol și balcon având cote părți comune 456/6241 (spațiu tehnic din subsol, casa scării, podul) și terenul în cotă parte de 47/650, proprietar comuna Loamneș -domeniul privat- Intabulare, drept de proprietate încheiere 33441/2015 c.f., dobândit prin lege, cotă actuală 1/1;

imobilul aparține domeniului privat de interes local al Comunei Loamneș conform:

- H.C.L. nr. 21/2016 privind aprobarea listei cuprinzând inventarul domeniului privat al comunei Loamneș, jud. Sibiu;

- H.C.L nr. 45/2023 privind completarea inventarului bunurilor imobile care alcătuiesc domeniul privat al comunei Loamneș, situate în blocul de locuințe din sat Loamneș, str. Principală nr.202;

II.2 FORMA DE LICITAȚIE

Vânzarea se face prin licitație publică în conformitate cu prevederile art. 363, coroborat cu prevederile art. 333- art. 348 O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

II.3 ELEMENTE DE PREȚ

Prețul minim de pornire al licitației este de **38.400 lei, din care 36.300- valoare apartament și 2.100 lei valoare teren**

II.4 TERMENE

(1) Licitația va avea loc în data și ora stabilită de vânzător prin : Dispoziția Primarului comunei Loamneș, privind organizarea licitației și anunțul procedurii, la sediul Primăriei comunei Loamneș, str. Principală nr. 203

(2) Termenul limită de depunere a ofertelor este prețuia datei de licitație ora 16⁰⁰, la sediul Primăriei comunei Loamneș, Registratură.

(3) Contractul în formă autentică se încheie după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului, dar nu mai târziu de 90 de zile calendaristice de la data realizării comunicării către ofertant a deciziei referitoare la adjudecarea licitației, sub sancțiunea plății de daune interese, precum și după achitarea prețului integral

(4) Predarea-primirea imobilului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării prețului adjudecat de către vânzător.

(5) În cazul în care ofertantul declarant câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar primăria comunei Loamneș reia procedura, în condițiile legii, Studiul de oportunitate și documentația aprobată păstrându-și valabilitatea.

(6) În cazul în care Primăria Comunei Loamneș nu poate încheia contractual cu ofertantul declarant câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, Primăria comunei Loamneș are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

II.5 MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata sumei se va face integral în lei, înainte de data încheierii contractului de vânzare-cumpărare, în contul proprietarului nr. RO80TREZ57621390207XXXXX deschis la Trezoreria Sibiu, sau în numerar la casieria Compartimentului Financiar-contabil, Impozite și taxe, Achiziții Publice, comuna Loamneș.

II.6 CUANTUMUL ȘI NATURA GARANȚIILOR

(1) Participanții la licitație vor depune garanția de participare la licitație în cuantum de **3840 lei -10%** din prețul minim al vânzării al imobilului care face obiectul prezentului caiet de sarcini.

(2) Garanția de participare la licitație se depune în lei, direct la casieria Compartimentului Financiar-contabil, Impozite și taxe, Achiziții Publice -primăria comunei Loamneș sau prin Ordin de plată bancar depus în contul Comunei Loamneș cod fiscal 4240979, cont nr. RO80TREZ57621390207XXXXX deschis la Trezoreria Sibiu, cu specificația la obiectul plății - garanție de participare la licitația pentru vânzare unitate locativă și terenul cotă parte aferent acesteia, situate în blocul de locuințe din sat Loamneș, str. Principală nr.202

(3) Garanția de participare la licitație se restituie ofertanților declarați necâștigători în cel mult 15 zile lucrătoare de la data desemnării ofertantului câștigător.

(4) Pentru ofertantul declarant câștigător, garanția de participare la licitație nu se va restitui și se va considera cota-parte de vânzare adjudecat. În situația în care câștigătorul licitației nu achită prețul de vânzare în termenul stabilit, acesta va pierde garanția de participare.

(5) Ofertantul declarant câștigător pierde garanția constituită, în situația în care refuză încheierea contractului, contravaloarea acesteia reprezentând daunele-interese stabilite în acest sens.

II.7. OFERTA

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Oferta se redactează în limba română și se depune într-un singur exemplar semnat de către ofertant.

(3) Oferta se depune la sediul Primăriei Comunei Loamneș, str. Principală nr. 203 și conține **două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior**, care se înregistrează la Registratura Primăriei, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta.

Plicul exterior va trebui să conțină:

- Fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- Actele doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;
- Acte de stare civilă – copie C.I./B.I: certificate de căsătorie
- Acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini;

(5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz;

(6) Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către Primăria Comunei Loamneș și prevăzute în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

(7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

(8) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii de licitație.

(9) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusive forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(10) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită și menționată în anunțul de licitație sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(11) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidential până la data stabilită pentru deschiderea acestora, Primăria comunei Loamneș urmând a lua la cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această data.

(12) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzute la alin. 14, de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(13) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriul/criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

(14) În urma analizării ofertelor, de către comisia de evaluare, pe baza criteriului/criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(15) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute în alineatul precedent, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(16) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, Primăria Comunei Loamneș informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(17) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, Primăria Comunei Loamneș este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin.1-13.

II.8. PARTICIPANȚII LA LICITAȚIA PUBLICĂ

(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică, română sau străină, care îndeplinește următoarele condiții :

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în anunțul de licitație;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a chiriei, impozitelor, taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) adeverința de la asociația de locatari sau dacă nu există asociație de locatari, solicitantul va prezenta o declarație pe propria răspundere în acest sens,
- e) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile comunei Loamneș în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

(3) Cetățenii străini și apatrizi pot dobândi dreptul de proprietate asupra imobilului numai în condițiile rezultate din aderarea României la Uniunea Europeană și din alte tratate internaționale la care România este parte, pe bază de reciprocitate, în condițiile prevăzute de Legea nr. 312/2005 privind dobândirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor de către cetățenii străini și apatrizi, precum și de către persoanele juridice străine, cu modificările și completările ulterioare.

II.9. CRITERII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE VÂNZARE:

(1) Criteriul de atribuire fundamental este cel mai mare preț imobil ofertat.

(2) Comisia de evaluare va face evaluarea ofertelor depuse pe baza criteriilor de atribuire prezentate mai jos și în conformitate cu numărul maxim de puncte pentru fiecare criteriu.

A. CRITERII ECONOMICO - FINANCIARE ALE OFERTEI

CRITERIUL

număr de puncte

1.Capacitatea economico - financiară

- certificat fiscal eliberat de ANAF, certificat de atestare fiscal emis de autoritățile administrației publice locale.

- maxim 20 puncte

- maxim 60 puncte

2.Oferta financiară

TOTAL

- maxim 100 puncte

(3) Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire, respectiv cel mai mare preț ofertat;

(4) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în

cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

III. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

III.1. INFORMAȚII GENERALE

(1) În ziua și la ora precizată în Dispoziția Primarului Comunei Loamneș privind organizarea licitației și anunțul procedurii, publicat într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală și pe site-ul Primăriei comunei Loamneș, în prezența comisiei de licitație, participanții sunt invitați în sală.

(2) Președintele comisiei dă citire publicațiilor, condițiilor vânzării, a listei participanților, modului de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea condițiilor legale de desfășurare.

(3) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă, în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin **două oferte valabile**.

(4) Depunerea documentelor solicitate prin documentația de atribuire are ca efect acceptarea necondiționată a prețului de pornire la licitație.

(5) Comisia de licitare stabilește lista de participare în ordinea înregistrării ofertelor depuse, în baza căreia se admite participarea la licitație.

(6) Începerea procedurii de licitației se face cu verificarea de către membrii comisiei de organizare a licitației a documentelor de valabilitate/capabilitate depuse și înregistrate la Primăria Comunei Loamneș pentru licitația respectivă, urmând ca în procesul-verbal să consemneze în scris despre cele constatate.

(7) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație, iar licitația va fi organizată în aceleași condiții.

(8) În cazul în care în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

111.1.1. ORGANIZATORUL LICITAȚIEI- Primăria comunei Loamneș, str. Principală nr.203

111.2. CALENDARUL LICITAȚIEI

(1) Publicarea anunțului de licitație se face după emiterea Dispoziției Primarului privind organizarea licitației cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(2) Documentația de atribuire se poate achiziționa, după publicarea anunțului procedurii, contra cost, de la sediul Primăriei Comunei Loamneș.

(3) Termenul limită de depunere a ofertelor este prețuia datei de licitație, ora 16⁰⁰, la sediul Primăriei comunei Loamneș, Registratură, termen stabilit prin : Dispoziția Primarului privind organizarea licitației și anunțul procedurii.

(4) Deschiderea licitației va avea loc în data și ora stabilită de vânzător prin : Dispoziția Primarului comunei Loamneș privind organizarea licitației și anunțul procedurii, la sediul Primăriei comunei Loamneș, str. Principală nr. 203

111.3. PRECIZĂRI PRIVIND FORMELE DE COMUNICARE ȘI LIMBA FOLOSITĂ ÎN CORESPONDENȚA ȘI RELAȚIILE ÎNTRE PĂRȚI

(1) Documentele, notificările, deciziile și alte comunicări, care trebuie transmise între părți se vor face în forma scrisă sau altă formă care asigură înregistrarea actului, cu excepția documentelor a căror formă a fost prevăzută prin documentele licitației.

(2) Toate documentele vor fi întocmite în limba română.

III.4 PRECIZĂRI PRIVIND SEMNĂTURILE PENTRU DOCUMENTELE OFERTELOR

Documentele depuse de ofertant, vor fi semnate de persoanele desemnate legal pentru fiecare

document, după caz.

III.5 PRECIZĂRI PRIVIND ANULAREA LICITAȚIEI

Anularea licitației poate fi acceptată atunci când:

(1) autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de vânzare în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului;

(2) în sensul prevederilor alin. (1), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din O.U.G. nr. 57/03.07.2019;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute de art. 311 din O.U.G. nr. 57/2019;

(3) autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare;

(4) poate fi exclus din procedura de licitație, atât în timpul licitației, cât și ulterior, până la semnarea contractului de vânzare-cumpărare, ofertantul despre care se dovedește că a furnizat informații false în documentele de calificare.

III.6 DEPUNEREA, SOLUȚIONAREA ȘI COMPETENȚA REZOLVĂRII CONTESTAȚIILOR

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, pentru anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

III.7 DISPOZIȚII FINALE

(1) Costul documentației de licitație este de **10 (zece) lei**.

(2) Cheltuielile ocazionate de încheierea contractului de vânzare-cumpărare în forma autentică și a documentației legale pentru evidențierea și transcrierea dreptului de proprietate în Cartea Funciară vor fi suportate de cumpărător.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

PREȘEDINTE GEORGE - IOAN



SECRETAR GENERAL UAT

LOAMNEȘ

PARA